



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1004 DEL 31/12/2018

SETTORE AMBIENTE – PATRIMONIO – EDILIZIA SCOLASTICA
SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE – EDIFICI SCOLASTICI

ATTO N. C/ 506 DEL 31/12/2018

OGGETTO: Servizio di Vigilanza Privata, apertura e chiusura stabili sede di uffici provinciali - ANNO 2019
- Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 - Ditta LA VIGILE s.r.l. Filiale di Imperia - Impegno di spesa - C.U.P. esente - C.I.G.: ZCD268D7B4.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

PREMESSO che:

- con **Determinazione Dirigenziale n. 237 del 2.5.2018**, esecutiva, il Servizio di Vigilanza Privata dell'immobile denominato Villa Grock, sede del Museo del Clown, e di chiusura dello stabile sito in Piazza Roma, sede di uffici provinciali, è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'anno 2018, alla **Ditta LA VIGILE s.r.l.**, Filiale di Imperia con sede operativa in Via Littardi n. 13 e sede legale in Genova Via Macaggi n. 18/12 – P.Iva: 01018960102 e C.F.: 80049170105 **per l'importo complessivo di € 9.764,88;**
- dall'anno 2013 il Servizio di apertura e chiusura giornaliera degli accessi agli uffici della sede principale dell'Ente e dell'attigua Palazzina nonché di sola apertura dello stabile sito in Piazza Roma è stato demandato al Servizio Messi e Uscieri, con la collaborazione di un Agente di Polizia provinciale, con un impiego totale di n. 6 unità;

VISTA la nota prot. 33140 del 18.12.2018, agli atti dell'Ufficio, con la quale la Dirigente del Settore Servizi Istituzionali ha comunicato che:

- a seguito dell'avvenuto collocamento a riposo di n. 2 addetti e dell'ormai prossimo collocamento a riposo di n. 1 unità, gli uscieri provinciali attualmente disponibili per l'apertura e chiusura degli stabili risultano essere n. 3 unità;
- la carenza di organico evidenziata, unitamente alla necessità di impiegare le suddette n. 3 unità anche per la sostituzione del centralinista dell'Ente, nei periodi di sua assenza, non consente l'ulteriore prosecuzione della collaborazione in essere;

DATO ATTO che, alla luce di quanto sopra, il Servizio di Vigilanza, apertura e chiusura degli accessi agli uffici dell'Ente, per l'anno 2019, dovrà essere articolato come segue:

- Villa Grock: ispezione notturna durante la fascia oraria 23.00/06.00 e Pronto Intervento su allarme nella fascia oraria 23.00/06.00, eventuale fornitura di SIM per la comunicazione e trasmissione dei segnali dell'impianto di allarme;
- Stabile di Piazza Roma, Palazzo Provincia e attigua Palazzina Ascheri: nei giorni dal lunedì al venerdì, apertura nella fascia oraria 6.00-7.00 e chiusura alle ore 19.30 con relativa attivazione/disattivazione dei dispositivi di allarme presenti;

RITENUTO che il costo del Servizio come sopra articolato, possa essere quantificato, in via presuntiva, in complessivi € 22.000,00 inclusa I.V.A. 22%;

CONSIDERATO che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., consente alle Stazioni Appaltanti di procedere all'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto, o per i lavori, in amministrazione diretta;
- ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida A.N.A.C. in merito all'affidamento del Servizio di Vigilanza Privata, questo Ente risulta tuttora impossibilitato ad esercitare detta attività in amministrazione diretta;
- il costo del Servizio di Vigilanza presso Villa Grock viene compensato dai proventi derivanti dalla promozione culturale e turistica della Villa;

DATO ATTO che la Ditta LA VIGILE s.r.l., in possesso di regolare licenza prefettizia per l'esercizio dell'attività di vigilanza, ai sensi degli artt. 134, 136, 138 del T.U.L.P.S., nel predetto periodo di gestione, ha dato prova del livello di professionalità e affidabilità del Servizio, anche in rapporto alle condizioni economiche praticate;

RITENUTO opportuno, data l'urgenza di procedere all'affidamento del Servizio in questione, contattare la suddetta Ditta, che, con nota acquisita agli atti al prot. 33572 del 21.12.2018, ha comunicato la propria immediata disponibilità all'esecuzione del Servizio nelle modalità richieste, per **l'importo mensile di € 1.830,00** di cui € 1.500,00 per il servizio oltre € 330,00 per I.V.A. 22%;

DATO ATTO, pertanto, che il costo del Servizio in oggetto viene a quantificarsi in complessivi € **21.960,00** di cui € 18.000,00 per il Servizio oltre € 3.960,00 per I.V.A. 22%;

RITENUTO congruo ed equo il costo del Servizio come sopra quantificato;

VISTA la documentazione, già agli atti dell'Ufficio, comprovante i requisiti previsti dalla vigente normativa in possesso della suddetta Ditta:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- Patto di integrità debitamente sottoscritto dall'Amministratore Delegato e Presidente, Dott. Tommaso Mattioli, con allegato documento di identità in corso di validità;

VISTO il **D.U.R.C. regolare**, emesso il 24.10.2018, agli atti dell'Ufficio, con scadenza in data 21.2.2019;

POSTO che l'importo di € **21.960,00** trova copertura finanziaria agli appositi capitoli e interventi del P.E.G. 2018/2019, esercizio finanziario 2019;

RITENUTO pertanto di poter procedere:

- 1) all'affidamento del Servizio di Vigilanza in questione a far data dal 1.1.2019 fino al 31.12.2019, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) al contestuale impegno di spesa **dell'importo di € 1.830,00**, agli appositi capitoli e interventi del P.E.G. 2018/2020, esercizio finanziario 2019, come segue:
 - € **244,00** al Capitolo **7300** Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03**;
 - € **1.586,00** al Capitolo **7013** Missione **01** Programma **05** Titolo **1** Macroaggregato **03**;

STABILITO che si procederà:

- all'impegno di spesa del residuo importo di € **20.130,00** con separati atti, sulla base dei dodicesimi di bilancio maturati, e che qualora non fosse possibile ottenere il visto del Settore Finanziario si provvederà a comunicare la sospensione dell'affidamento;
- all'aggiudicazione definitiva del Servizio, con successivo separato atto, a seguito della conclusione positiva della procedura di verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- alla formalizzazione contrattuale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- alla liquidazione di quanto spettante alla suddetta Ditta con il ricorso al sistema commerciale, previa presentazione di regolare fattura;

VERIFICATA la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 2.5.2018, punto 4), lett. A);

ATTESTATO che il presente affidamento è necessario al fine di evitare gravi danni patrimoniali all'Ente;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

VISTI:

- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30.6.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 2.5.2018 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 103 in data 16.10.2018 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Richiamate le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) **di affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, **alla Ditta LA VIGILE s.r.l.** Filiale di Imperia con sede operativa in Via Littardi, 13 e con sede legale in Genova Via Macaggi n. 18/12 – P.Iva: 01018960102 e C.F.: 80049170105, per l'importo totale di € **21.960,00** di cui € 18,000,00 per il Servizio oltre € 3.960,00 per I.V.A. 22%, il Servizio di Vigilanza dell'immobile denominato Villa Grock, sede del Museo del Clown, apertura e chiusura degli accessi agli uffici dell'Ente, per l'anno 2019, articolato come segue:
- Villa Grock: ispezione notturna durante la fascia oraria 23.00/06.00 e Pronto Intervento su allarme nella fascia oraria 23.00/06.00, eventuale fornitura di SIM per la comunicazione e trasmissione dei segnali dell'impianto di allarme;
 - Stabile di Piazza Roma, Palazzo Provincia e attigua Palazzina Ascheri: nei giorni dal lunedì al venerdì, apertura nella fascia oraria 6.00-7.00 e chiusura alle ore 19.30 con relativa attivazione/disattivazione dei dispositivi di allarme presenti;
- 2) **di impegnare contestualmente l'importo di € 1.830,00** agli appositi capitoli e interventi del P.E.G. 2018/2020, con imputazione all'esercizio finanziario 2019, come segue:
- € **244,00** al Capitolo **7300** Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03**;
 - € **1.586,00** al Capitolo **7013** Missione **01** Programma **05** Titolo **1** Macroaggregato **03**;
- 3) **di stabilire** che si procederà:
- all'impegno di spesa del residuo importo di € **20.130,00** con separati atti, sulla base dei dodicesimi di bilancio maturati, e che qualora non fosse possibile ottenere il visto del Settore Finanziario si provvederà a comunicare la sospensione dell'affidamento;
 - all'aggiudicazione definitiva del Servizio, con successivo separato atto, a seguito della conclusione positiva della procedura di verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - alla formalizzazione contrattuale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
 - alla liquidazione di quanto spettante alla suddetta Ditta con il ricorso al sistema commerciale, previa presentazione di regolare fattura;
 - a ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97;
- 2) **di dare atto** che il R.U.P. è il Dirigente del Settore Ambiente – Patrimonio – Edilizia Scolastica, Servizio Patrimonio Immobiliare-Edifici Scolastici.

F.to IL FUNZIONARIO DELEGATO
(Dott. Gian Franco GROSSO)