



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 237 DEL 02/05/2018

SETTORE AMBIENTE – PATRIMONIO – EDILIZIA SCOLASTICA SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE – EDIFICI SCOLASTICI

ATTO N. C/ 155 DEL 02/05/2018

OGGETTO: Servizio di Vigilanza dell'immobile denominato Villa Grock, sede del Museo del Clown, e dello stabile sito in Piazza Roma a Imperia, sede di numerosi uffici - Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Ditta LA VIGILE s.r.l. di Genova, Filiale di Imperia - Impegno di spesa. C.U.P.: esente - C.I.G.: Z792362621.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

1. al fine di provvedere alla salvaguardia e sicurezza del patrimonio immobiliare di proprietà, il Servizio di Vigilanza dell'immobile denominato Villa Grock, sede del Museo del Clown, e dello stabile sito in Piazza Roma a Imperia, sede di numerosi uffici, è stato affidato, per l'anno 2017, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Ditta LA VIGILE s.r.l., Filiale di Imperia con sede operativa in Via Littardi n. 13 e sede legale in Genova Via Macaggi n. 18/12 – P.Iva: 01018960102 e C.F.: 80049170105;
2. il Servizio, consistente nell'attività di sorveglianza e controllo degli accessi, è stato articolato come segue;
 - Villa Grock: tutte le notti, ispezione notturna durante la fascia oraria 23.00/06.00 e Pronto Intervento su allarme nella fascia oraria 23.00/06.00, eventuale fornitura di SIM per la comunicazione e trasmissione dei segnali dell'impianto di allarme;
 - Stabile di Piazza Roma: nei giorni dal lunedì al venerdì, chiusura dello stabile – portone di ingresso e porta a vetri di entrata, porte sul retro (ascensore e sottoscala) – chiusura dei due cancelli di accesso al parcheggio del medesimo stabile – attivazione/disattivazione del dispositivo di allarme ivi presente;
3. l'importo complessivo di € **9.764,88** – di cui € 2.400,00 per il Servizio presso Villa Grock, oltre € 528,00 per I.V.A. 22% e € 5.604,00 per il Servizio presso lo stabile di Piazza Roma, oltre € 1.232,88 per I.V.A. 22% – è stato impegnato, agli interventi e capitoli del Peg 2017, come di seguito indicato:
 - € **2.928,00** al Capitolo **7300** Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03** (Villa Grock);

- € 6.836,88 al Capitolo 7013 Missione 01 Programma 05 Titolo 1 Macroaggregato 03 (Piazza Roma);

RITENUTO necessario, al fine di prevenire furti e/o danneggiamenti presso le suddette strutture ed evitare gravi danni patrimoniali all'Ente, garantire lo svolgimento del Servizio, alle medesime condizioni e modalità sopra descritte, fino al 31.12.2018;

DATO ATTO che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., consente alle Stazioni Appaltanti di procedere all'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto, o per i lavori, in amministrazione diretta;
- ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida A.N.A.C. in merito all'affidamento del Servizio di Vigilanza Privata questo Ente risulta impossibilitato ad eseguire detti interventi in amministrazione diretta;
- l'importo del Servizio è inferiore all'importo di € 40.000,00 e, pertanto, si può procedere all'affidamento diretto dello stesso;

TENUTO CONTO che il costo del Servizio presso Villa Grock viene compensato dai proventi derivanti dalla promozione culturale e turistica della Villa;

DATO ATTO che la Ditta LA VIGILE s.r.l., in possesso di regolare licenza prefettizia per l'esercizio dell'attività di vigilanza, di cui agli artt. 134, 136, 138 del T.U.L.P.S., nel predetto periodo di gestione, ha dato prova del livello di professionalità e affidabilità del Servizio, anche in rapporto alle condizioni economiche praticate;

VISTO che la succitata Ditta, interpellata per le vie brevi, con nota acquisita agli atti al prot. 34853 del 20.12.2017, ha dichiarato di essere disponibile all'esecuzione del Servizio fino al 31.12.2018;

VISTA la documentazione, acquisita al prot. 8488 del 30.3.2018 e conservata agli atti dell'Ufficio:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- Patto di integrità debitamente sottoscritto dall'Amministratore Delegato e Presidente, Dott. Tommaso Mattioli, con allegato documento di identità in corso di validità;

VISTO il **D.U.R.C. regolare**, emesso il 26.2.2018, acquisito agli atti dell'Ufficio al prot. 11040 del 2.5.2018, con scadenza in data 26.6.2018;

DATO ATTO che, essendo trascorso il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018, si applica quanto disposto dall'art. 163, comma 2, del T.U.E.L.;

RITENUTO pertanto di poter procedere:

- 1) all'affidamento del Servizio di Vigilanza in questione fino al 31.12.2018, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) al contestuale impegno di spesa, nei limiti di cui all'art. 163 del T.U.E.L., **dell'importo di € 4.068,70**, corrispondente ai dodicesimi di bilancio maturati, che trova capienza nel Bilancio di Previsione 2018, in gestione provvisoria, come segue:
 - € 1.220,00 al Capitolo 7300 Missione 05 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 (Villa Grock);
 - € 2.848,70 al Capitolo 7013 Missione 01 Programma 05 Titolo 1 Macroaggregato 03 (Piazza Roma);

STABILITO che si procederà:

- all'impegno di spesa del residuo importo di € **5.696,18** con successivi e separati atti conseguenti alla maturazione degli ulteriori dodicesimi di bilancio, e che qualora non fosse possibile ottenere il visto del Settore Finanziario si provvederà a comunicare la sospensione dell'affidamento;
- all'aggiudicazione definitiva del Servizio, con successivo separato atto, a seguito della conclusione positiva della procedura di verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che, comunque, qualora dovessero emergere in corso d'opera esiti non conformi si provvederà alla immediata sospensione del presente affidamento;
- alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- alla liquidazione di quanto spettante alla suddetta Ditta con il ricorso al sistema commerciale, previa presentazione di regolare fattura;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

ATTESTATO che il presente affidamento è necessario al fine di evitare gravi danni patrimoniali all'Ente;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del TUEL;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 63 in data 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è stato differito al 28 febbraio 2018;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 9 febbraio 2018 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è ulteriormente differito al 31 marzo 2018;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Richiamate le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, il Servizio di Vigilanza dell'immobile denominato Villa Grock, sede del Museo del Clown, e dello stabile sito in Piazza Roma a Imperia, sede di numerosi uffici, fino al 31.12.2018, **alla Ditta LA VIGILE s.r.l.** Filiale di Imperia con

sede operativa in Via Littardi, 13 e con sede legale in Genova Via Macaggi n. 18/12 – P.Iva: 01018960102 e C.F.: 80049170105 – per l'importo complessivo di € **9.764,88** – di cui € 2.400,00 per il Servizio presso Villa Grock, oltre € 528,00 per I.V.A. 22% e € 5.604,00 per il Servizio presso lo stabile di Piazza Roma, oltre € 1.232,88 per I.V.A. 22%;

- 2) **di definire** le modalità di svolgimento del Servizio di Vigilanza per il periodo fino al 31.12.2018, come segue:
- Villa Grock: tutte le notti, ispezione notturna durante la fascia oraria 23.00/06.00 e Pronto Intervento su allarme nella fascia oraria 23.00/06.00, eventuale fornitura di SIM per la comunicazione e trasmissione dei segnali dell'impianto di allarme;
 - Stabile di Piazza Roma: nei giorni dal lunedì al venerdì, chiusura dello stabile – portone di ingresso e porta a vetri di entrata, porte sul retro (ascensore e sottoscala) – chiusura dei due cancelli di accesso al parcheggio del medesimo stabile – attivazione/disattivazione del dispositivo di allarme ivi presente;
- 3) **di impegnare l'importo di € 4.068,70**, corrispondente ai dodicesimi di bilancio maturati, nel Bilancio di Previsione 2018, in gestione provvisoria, con imputazione all'esercizio finanziario 2018, in quanto esigibile, come segue:
- € **1.220,00** al Capitolo **7300** Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03** (Villa Grock);
 - € **2.848,70** al Capitolo **7013** Missione **01** Programma **05** Titolo **1** Macroaggregato **03** (Piazza Roma);
- 4) **di attestare** che:
- il suddetto importo rientra nei limiti di cui all'art. 163 del T.U.E.L.;
 - il presente affidamento è necessario al fine di evitare gravi danni patrimoniali all'Ente;
- 5) **di stabilire** che si procederà:
- all'impegno di spesa del residuo importo di € **5.696,18** con successivi e separati atti conseguenti alla maturazione degli ulteriori dodicesimi di bilancio, e che qualora non fosse possibile ottenere il visto del Settore Finanziario si provvederà a comunicare la sospensione dell'affidamento;
 - all'aggiudicazione definitiva del Servizio, con successivo separato atto, a seguito della conclusione positiva della procedura di verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che, comunque, qualora dovessero emergere in corso d'opera esiti non conformi si provvederà alla immediata sospensione del presente affidamento;
 - alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
 - alla liquidazione di quanto spettante alla suddetta Ditta con il ricorso al sistema commerciale, previa presentazione di regolare fattura;
 - a ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97;
- 6) **di dare atto** che il R.U.P. è il sottoscritto Dirigente del Settore Ambiente – Patrimonio – Edilizia Scolastica, Servizio Patrimonio Immobiliare.

F.to IL DIRIGENTE
(Ing. Michele RUSSO)