



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 129 DEL 05/03/2018

SETTORE POLIZIA PROVINCIALE – STRADE – TRASPORTI SERVIZIO STRADE

ATTO N. **BS/ 68** DEL 05/03/2018

OGGETTO: Acquisto materiale da lavoro per personale esterno dipendente dall'Ufficio Strade - Area Levante della Provincia di Imperia - CIG: Z542246096.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE occorre provvedere con urgenza alla fornitura di materiale da lavoro per il personale esterno di questa Provincia, operante presso il Settore Polizia Provinciale – Strade – Trasporti, Ufficio Strade.

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO:

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;
- che i commi 502 e 503 dell'art. 1 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità per il 2016) escludono l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 1.000 Euro;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, all'affidamento della fornitura di materiale da lavoro per il personale operaio esterno di questa Provincia;

CONSIDERATO che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila Euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (Euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

PRECISATO CHE è stata interpellata la ditta Rovere Franco & C. s.n.c. – Fraz. Gavenola n. 2 – 18020 Borghetto d'Arroscia (IM) – C.F. e P.IVA 00861400083 specializzata nella tipologia di fornitura in argomento, per la richiesta di una proposta economica concernente la fornitura di che trattasi;

VISTI:

- il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta Rovere Franco & C. s.n.c. – Fraz. Gavenola n. 2 – 18020 Borghetto d'Arroscia (IM) acquisito agli atti con prot. n. 0003662 del 08.02.2018, relativo alla fornitura di materiale da lavoro per il personale esterno dell'Ufficio Strade al prezzo totale complessivo di € 137,00 IVA compresa, di cui € 112,30 di imponibile ed € 24,70 per IVA 22%;
- la mail a firma Dott. Luigi Mattioli in data 07.02.2018, con la quale lo stesso autorizza la spesa per l'acquisto del materiale di cui sopra con imputazione sul capitolo "beni diversi economato" missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7005 del Bilancio di Previsione 2018 in esercizio provvisorio;

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta, e della modesta entità della spesa, affidare la fornitura di materiale da lavoro per il personale esterno dell'Ufficio Strade alla ditta Rovere Franco & C. s.n.c. – Fraz. Gavenola n. 2 – 18020 Borghetto d'Arroscia (IM) – C.F. e P.IVA 00861400083 per € 112,30 oltre ad € 24,70 per IVA 22% per un totale complessivo di € 137,00 IVA inclusa, come risulta dall'offerta acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0003662 del 08.02.2018;

EVIDENZIATO CHE:

- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la ditta Rovere Franco & C. s.n.c. di Borghetto d'Arroscia (IM), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva prot. n. 0003915 del 12.02.2018 - rilasciato dall'INPS, prot. INPS_8514205 in data 09.11.2017, della durata di giorni 120 (scadenza 09.03.18) agli atti di questa Provincia;

DATO ATTO:

- che la relativa spesa di complessive € 137,00= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7005 del Peg provvisorio 2018 con imputazione all'esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile.
- che il legale Rappresentante della ditta Rovere Franco & C. s.n.c. di Borghetto d'Arroscia (IM), Sig. Rovere Franco, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il cui codice IBAN è agli atti di questa Provincia;
- che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Giuseppe Carrega, Dirigente del Settore Polizia Provinciale – Strade – Trasporti;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;
- che il codice CIG è Z542246096, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

VISTO altresì, il Patto di Integrità prot n. 0005642 del 01/03/2018 tra la Provincia di Imperia e il legale rappresentante della ditta Rovere Franco & C. s.n.c. di Borghetto d'Arroscia (IM), debitamente sottoscritto;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 63 in data 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è stato differito al 28/02/2018;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 09/02/2018 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è ulteriormente differito al 31/03/2018;
- il D.Lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 recante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/00 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura di materiale da lavoro per il personale esterno di questa Provincia, operante presso il Settore Polizia Provinciale – Strade – Trasporti, Ufficio Strade alla ditta Rovere Franco & C. s.n.c. – Fraz. Gavenola n. 2 – 18020 Borghetto d'Arroscia (IM) – C.F. e P.IVA 00861400083, per l'importo di Euro 137,00= IVA (22%) inclusa, come risulta da offerta acquisita al protocollo generale dell'Ente con prot. n. 0003662 del 08.02.2018.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 137,00= IVA (22%) inclusa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7005 del Bilancio di Previsione 2018 in esercizio provvisorio con imputazione all'esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile.
3. **DI DARE ATTO:**
 - che la ditta Rovere Franco & C. s.n.c. di Borghetto d'Arroscia (IM), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva prot. n. 0003915 del 12.02.2018 - rilasciato dall'INPS, prot. INPS_8514205 in data 09.11.2017, della durata di giorni 120 (scadenza 09.03.2018) agli atti di questa Provincia;
 - che il legale Rappresentante della ditta Rovere Franco & C. s.n.c. di Borghetto d'Arroscia (IM), Sig. Rovere Franco, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il cui codice IBAN è agli atti di questa Provincia;

- che il RUP del presente procedimento è il Dott. Giuseppe Carrega, Dirigente del Settore Polizia Provinciale – Strade – Trasporti;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi,
- che il codice CIG è Z542246096, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.

6. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE
(Dott. Giuseppe Carrega)