

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

VERBALE DI GARA I^ SEDUTA PUBBLICA

a seguito di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016, per l'affidamento triennale del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della Provincia di Imperia - CIG: 6965580275 - N. Gara: 6652467.

L'anno duemiladiciassette, addì ventitre (23) del mese di Maggio, in Imperia, in un ufficio dell'Amministrazione Provinciale, sito al IV Piano del Palazzo della Provincia, in Viale Giacomo Matteotti 147;

Premesso:

- che con Determinazione a contrarre n. 159 di Reg. Gen. del 21.03.2017 il Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane - Servizio Personale e relativa nota in pari data ha stabilito di procedere alla gara d'appalto del servizio triennale di brokeraggio assicurativo a favore della Provincia per un importo a base di gara di Euro 136.398,88= oltre IVA;

- che con i sopra citati atti si è stabilito di procedere all'appalto per l'affidamento del servizio di cui sopra, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;

- che con Determinazione Dirigenziale del Settore Avvocatura - Contratti - Appalti n. 178 di Reg. Gen. del 30.03.2017 è stato approvato il bando di gara con relativi allegati;

Che tale bando, prot. 10064/17 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 40 V Serie Speciale Contratti Pubblici del 5.4.2017, all'Albo Pretorio della Provincia e del Comune di

Ali

M. B. B.

Imperia, sul sito Appaltiliguria, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché (gratuitamente) per estratto sul quotidiano nazionale "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici" ha fissato alle ore 9,00 del 23.05.2017 la prima seduta per l'apertura delle offerte, invitando le ditte interessate a presentare le offerte entro le ore 12,30 del giorno 19.05.2017;

Ciò premesso la Dott.ssa Baudo Lucia, Dirigente del Settore Servizi al Lavoro, quale Presidente del Seggio di gara dichiara aperta la seduta alle ore 9,10 alla presenza del Sig. Stefano Capurro per conto della Società Aon S.p.a, del Sig. Giorgio Muzio per conto della Società Assiteca S.p.A. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo, della Sig.ra Erika Puglisi per conto della Società Assidea & Delta S.r.l. e della Dott.ssa Ludovica Villa per conto della Società Marsh S.p.a.;

Partecipano ai lavori, in qualità di testimoni, i Funzionari Anna Bonavera e Antonietta MARERI del Settore Avvocatura Contratti Appalti;

Il Presidente comunica che nel termine fissato dal bando di gara risultano essere pervenuti n. 5 (cinque) plichi delle Imprese:

- 1) AON S.p.a. di Milano
- 2) ASSITECA S.p.a. Internazionale di Brokeraggio Assicurativo di Milano
- 3) MARSH di Milano
- 4) UNION BROKERS S.r.l. di Reggio Emilia
- 5) Costituendo RTI: WILLIS ITALIA S.p.a. (Mandataria) di Milano /ASSIDEA & DELTA S.r.l. (Mandante) di Isernia

Il Presidente in conformità con le disposizioni di cui al disciplinare di gara, procede - per ogni plico - ai seguenti adempimenti:

- a) verifica, dapprima, la regolarità del confezionamento del plico pervenuto siglandolo all'esterno;

Stefano Capurro
Giorgio Muzio

- b) procede all'apertura dello stesso e procede a verificare la presenza all'interno delle ulteriori tre buste identificate come "N. 1", "N. 2" e "N. 3", che vengono siglate dai componenti il seggio di gara;
- c) verificata la correttezza del confezionamento delle tre buste, procede ad indicare con il numero progressivo assegnato al plico esterno anche le singole buste "1", "2" e "3" in modo tale ci sia totale e completa corrispondenza tra il plico contenente la documentazione amministrativa e i plichi contenenti rispettivamente l'offerta tecnica ed economica;
- d) il Presidente passa all'apertura della sola busta "1" al fine di verificare il corretto adempimento di quanto, al riguardo, previsto negli atti di gara;
- e) il Presidente esamina la documentazione presentata, procedendo a siglare ciascun documento, e, accertata la regolarità e la completezza della documentazione presentata, ed ammette tutti e cinque i concorrenti al prosieguo della procedura;

Al termine delle operazioni di gara, si procede all'apertura della busta "2" contenente l'Offerta Tecnica al solo fine di dare atto della presenza, all'interno del relativo plico, dei documenti formalmente richiesti, senza procedere ad esaminare il contenuto sostanziale;

Alle ore 11 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica di gara, dando atto nel contempo che i lavori della valutazione dell'offerta tecnica saranno svolti - in seduta riservata in data odierna al termine della presente seduta - dall'apposita Commissione Giudicatrice all'uopo nominata come da Determinazione Dirigenziale n. 268 di Reg. Gen. del 22.05.2017 del Settore Amministrazione Finanziaria - Risorse Umane - Servizio Personale;

Handwritten signatures:
A large, stylized signature, possibly "A. B. C.", is written in the bottom right corner. Below it, there are two smaller, less legible handwritten marks or initials.

Provvede poi a racchiudere in apposito plico siglato e controfirmato sui lembi di chiusura dai presenti e dai componenti della Commissione l'offerta economica. Precisa inoltre, che si procederà agli adempimenti successivi ed all'assegnazione dei punteggi inerenti gli elementi contenuti nell'Offerta Economica in seduta pubblica, data che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente;

Conseguentemente il Presidente dispone che il plico contenente l'offerta economica sia conservato in un luogo sicuro presso il Settore Avvocatura, Appalti, Contratti.

Il presente verbale è stato redatto congiuntamente dal Seggio di gara e viene letto, confermato e sottoscritto da:

I COMPONENTI

Bonaventura
Allorini

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]