



PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO CED

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. U29 DEL 20/02/2019

OGGETTO: Alfa Liguria - Centri per l'Impiego di Imperia, Sanremo e Ventimiglia in avvalimento - Noleggio fotocopiatrici in Convenzione Consip "Fotocopiatrici 19 - Lotto 2" primo trimestre 2019 - Affidamento alla società Xerox S.p.A. di Sesto San Giovanni (MI) - Efficacia aggiudicazione definitiva - Codice CIG: Z86271DE29.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale U25, n. 84 di Registro Generale del 12/02/2019, esecutiva, è stato affidato, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il servizio di noleggio di n. 3 macchine fotocopiatrici per gli Uffici Alfa Liguria – Centri per l'Impiego di Imperia, Sanremo e Ventimiglia in avvalimento per il primo trimestre 2019, alla società Xerox S.p.A., Viale Edison 110, 20099 Sesto San Giovanni (MI), CF e P.IVA: 00747880151, al costo di Euro 45,00= oltre IVA (22%) a macchina pari ad Euro 405,00= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta del 14/01/2019, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0001000 di Prot. del 14/01/2019;
- con la medesima determinazione dirigenziale n. 84 del 12/02/2019, è stata impegnata la relativa spesa ammontante a complessive Euro 494,10= IVA (22%) compresa, alla missione 99, programma 01, titolo 7, macroaggregato 02, capitolo 1500 del PEG 2018/2020 annualità 2019 in esercizio Provvisorio, in quanto esigibile;
- il codice CIG è il seguente Z86271DE29, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;
- l'art. 32 comma 7 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. prevede che l'aggiudicazione definitiva diventi efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti previsti dalla normativa vigente;

DATO ATTO:

- che sono stati effettuati i necessari controlli circa la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., della società Xerox S.p.A. di Sesto San Giovanni (MI), dai quali risulta che, la verifica stessa si è conclusa con esito positivo e che nulla osta quindi procedere alla stipula del relativo contratto;
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 s.m.i.;
- la determinazione dirigenziale n. 84 del 12/02/2019, con la quale è stata impegnata la spesa connessa al presente atto, è stata resa esecutiva dal Dirigente del Settore Finanziario - ai sensi dell'articolo 183 c. 7 del Tuel – il 18/02/2019 con contestuale attestazione della regolarità contabile;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 33 in data 30.06.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 103 in data 16.10.2018 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato differito al 28 febbraio 2019;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

DICHIARA

DI PRENDERE ATTO, relativamente all'aggiudicazione definitiva alla società Xerox S.p.A., Viale Edison 110, 20099 Sesto San Giovanni (MI), CF e P.IVA: 00747880151, (determinazione dirigenziale n. 84 del 12/02/2019) – che la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa si è conclusa con esito positivo per quanto riguarda il controllo di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)