



**PROVINCIA DI IMPERIA**

**SETTORE AMBIENTE - PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA**

**SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE – EDIFICI SCOLASTICI**

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. C 95 DEL 02/03/2018

OGGETTO: Servizio di pulizie degli stabili sede degli uffici e dei servizi della Provincia di Imperia -  
**DITTA CLEAN STAR di Falbo Giuseppe di Imperia - Liquidazione Fatture n. 29A del 31.1.2018 e n. 55A del 28.2.2018 (a saldo mesi di Gennaio e Febbraio 2018) - CUP: esente - CIG: ZB11A9D9FC.**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

- 2) con **Determinazione Dirigenziale n. 146 del 14.3.2017**, esecutiva in data 21.3.2017, il Servizio di pulizia ordinaria degli stabili sede di uffici e servizi di questa Amministrazione, è stato aggiudicato, per il periodo dal 13.3.2017 al 31.12.2017, mediante R.d.O. n. 1497618 del 10.2.2017 su M.E.P.A. Consip S.p.A., **alla Ditta CLEAN STAR di Falbo Giuseppe di Imperia** Via Martiri Libertà 44 (P.I. 01454540087 – C.F. FLBGPP89E04E290J);
- 3) nelle more della procedura di esperimento di gara per l'affidamento del Servizio per l'anno 2018, con **Determinazione Dirigenziale n. 703 del 13.12.2017**, esecutiva in data 22.12.2017, è stata disposta una proroga tecnica, regolata dal contratto ancora in essere, della durata di mesi due, e cioè dal 1.1.2018 al 28.2.2018, per l'importo mensile di € **3.862,11** inclusa I.V.A. 22%, da impegnarsi con successivo separato atto;
- 4) con **Determinazione Dirigenziale n. 91 del 19.2.2018**, esecutiva in data 26.2.2018 **l'importo complessivo di € 7.724,22** è stato impegnato, nei limiti di cui all'art. 163 del T.U.E.L. , nel Bilancio di Previsione 2018, in esercizio provvisorio, con imputazione all'esercizio finanziario 2018, come segue:
  - € **6.724,15** su Missione **01** Programma **03** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **2203**
  - € **778,15** su Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **7202**
  - € **221,92** su Missione **15** Programma **01** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **2202**

**DATO ATTO** che nel periodo come sopra prorogato il Servizio è stato regolarmente svolto;

**VISTA** la seguente documentazione agli atti dell'Ufficio:

- **Fattura n. 29A del 31.1.2018**, acquisita al prot. 2846 del 31.1.2018, **dell'importo totale di € 3.862,11** di cui € 3.165,66 per il servizio reso nel mese di **Gennaio 2018** e € 696,45 per I.V.A. 22%;
- **Fattura n. 55A del 28.2.2018**, acquisita al prot. 5695 del 2.3.2018, **dell'importo totale di € 3.862,11** di cui € 3.165,66 per il servizio reso nel mese di **Febbraio 2018** e € 696,45 per I.V.A. 22%;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

**RISCONTRATA** la regolarità tecnica delle suddette fatture come risulta dall'attestazione sottoscritta dal dipendente Geom. Corradi;

**VISTO il D.U.R.C. regolare**, emesso il 19.2.2018, acquisito al prot. 5718 del 2.3.2018, con scadenza in data 19.6.2018;

**RICHIAMATO** l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui agli artt. 2 e 3 dell'anzì citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'I.V.A. da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la circolare 9 febbraio 2015 n.1/E dell'Agenzia delle Entrate 2015, che illustra l'ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti;

**DATO ATTO** che l'acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è inerente all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente e che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze, l'I.V.A. relativa diviene esigibile al momento del pagamento dei corrispettivi;

**CONSIDERATO** che le fatture risultano conformi al servizio e che quindi si può procedere alla liquidazione del corrispettivo risultato esigibile;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione delle fatture in oggetto, **a saldo** del Servizio reso nei mesi di **Gennaio e Febbraio 2018**;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del T.U.E.L. le **Determinazioni Dirigenziali n. 703 del 13.12.2017 e n. 91 del 19.2.2018**, connessa al presente atto sono state rese esecutive dal Dirigente del Settore Finanziario rispettivamente **in data 22.12.2017 e 26.2.2018**, con contestuale attestazione di regolarità contabile;
- sul presente atto – ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. - il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

**VISTI:**

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 63 in data 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è stato differito al 28 febbraio 2018;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 9 febbraio 2018 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è ulteriormente differito al 31 marzo 2018;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## LIQUIDA

**Richiamate le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;**

- **la Fattura n. 29A del 31.1.2018**, acquisita al prot. 2846 del 31.1.2018, **dell'importo di € 3.862,11**;
- **la Fattura n. 55A del 28.2.2018**, acquisita al prot. 5695 del 2.3.2018, **dell'importo di € 3.862,11**;

**per l'ammontare complessivo di € 7.724,22**, come segue:

- **€ 6.331,32** al netto dell'I.V.A., alla **Ditta CLEAN STAR** di Falbo Giuseppe di Imperia Via Martiri Libertà 44 (P.I. 01454540087 – C.F. FLBGPP89E04E290J), **a saldo** del Servizio di pulizie degli stabili provinciali svolto nei mesi di **Gennaio e Febbraio 2018** (come da proroga tecnica disposta con D.D. n. 703 del 13.12.2017) mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche presso Banca Carige – Agenzia n. 1736 – come da dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, conservata agli atti dell'Ufficio e allegata al presente atto;
- **€ 1.392,90** in favore dell'Erario, quale quota I.V.A. 22% relativa alle succitate fatture;

### DA' ATTO che

- 1) l'importo di **€ 7.724,22** trova capienza nel **Bilancio di Previsione 2018**, in esercizio provvisorio, con imputazione all'esercizio finanziario 2018, come segue:
  - **€ 6.724,15** su Missione **01** Programma **03** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **2203**
  - **€ 778,15** su Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **7202**
  - **€ 221,92** su Missione **15** Programma **01** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **2202**
- 2) **il D.U.R.C. regolare**, emesso il 19.2.2018, acquisito al prot. 5718 del 2.3.2018, di cui si allega copia, **ha scadenza in data 19.6.2018**;
- 3) è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

**F.to IL DIRIGENTE**  
(Ing. Michele RUSSO)