



PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE AMBIENTE - PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA

SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE – EDIFICI SCOLASTICI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. C 72 DEL 16/02/2018

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria relativo alla pulizia e disotturazione dei collettori fognari presso alcuni fabbricati ed edifici scolastici di proprietà e/o in uso alla Provincia di Imperia, zona di levante e di ponente - Anno 2017 - DITTA R.S.E. Riviera Servizi Ecologici s.r.l. di Taggia (IM) - Liquidazione Fattura n. 85/PA del 31.12.2017 (a saldo) - CUP: I59D17000040003 - CIG: Z9E1D627D4.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- 1) con **Determinazione Dirigenziale n. 88 del 16.2.2017**, esecutiva in data 22.2.2017, il Servizio di manutenzione ordinaria relativo alla pulizia e disotturazione dei collettori fognari presso alcuni fabbricati ed edifici scolastici di proprietà e/o in uso a questa Provincia, zona di Levante e di Ponente, anno 2017, è stato affidato, ai sensi dell'art. 36 , comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, alla **Ditta R.S.E. Riviera Servizi Ecologici s.r.l.** Via Periane, 21 Taggia (IM) (P.I. 00892480088) **per l'importo di complessivi € 4.259,43** di cui € 3.291,34 per lavori – al netto del ribasso percentuale offerto pari al 1,00% – € 200,00 per oneri di sicurezza e € 775,41 a disposizione dell'Ente per pagamento I.V.A. 22%;
- 2) l'importo di € **4.259,43** è stato impegnato al Capitolo **0101** Missione **04** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03** del **Peg 2017**, come di seguito riportato:
 - € **709,90** con D.D. 88 del 16.2.2017
 - € **2.129,70** con D.D. 449 del 21.8.2017
 - € **1.419,83** con D.D. 722 del 14.12.2017

DATO ATTO che il Servizio è stato eseguito a regola d'arte e terminato;

VISTA la Fattura n. 85/PA del 31.12.2017, acquisita al prot. 1098 del 15.1.2018, **dell'importo totale di € 4.161,44** – di cui € 3.481,56 per il Servizio – di cui € 2.764,36 con I.V.A. 22% pari a € 608,16 e € 717,20 con I.V.A. 10% pari a € 71,72 e, quindi, un totale importo I.V.A. di € 679,88;

RISCONTRATA la regolarità tecnica della suddetta fattura come risulta dall'attestazione sottoscritta dal dipendente Geom. Romano;

VISTO il D.U.R.C. regolare, emesso il 8.11.2017, acquisito al prot. 4399 del 16.2.2018, con scadenza in data 8.3.2018;

RICHIAMATO l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui

agli artt. 2 e 3 dell'anzì citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'I.V.A. da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la circolare 9 febbraio 2015 n.1/E dell'Agenzia delle Entrate 2015, che illustra l'ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti;

DATO ATTO che l'acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è inerente all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente e che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze, l'I.V.A. relativa diviene esigibile al momento del pagamento dei corrispettivi;

CONSIDERATO che la fattura risulta conforme al servizio e che quindi si può procedere alla liquidazione del corrispettivo risultato esigibile;

RITENUTO di procedere alla liquidazione della fattura in questione, **a saldo** del Servizio reso;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del T.U.E.L. le **Determinazioni Dirigenziali n. 88 del 16.2.2017, n. 449 del 21.8.2017 e n. 722 del 14.12.2017**, con le quali è stata impegnata la spesa connessa al presente atto sono state rese esecutive dal Dirigente del Settore Finanziario **rispettivamente in data 22.2.2017, 31.8.2017 e 21.12.2017**, con contestuale attestazione di regolarità contabile;
- sul presente atto – ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. - il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 63 in data 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è stato differito al 28 febbraio 2018;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

LIQUIDA

Richiamate le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) **la Fattura n. 85/PA del 31.12.2017**, acquisita al prot. 1098 del 15.1.2018, **dell'importo totale di € 4.161,44** come segue:

- **€ 3.481,56** al netto dell'I.V.A., alla **Ditta R.S.E. Riviera Servizi Ecologici s.r.l.** Via Periane, 21 Taggia (IM) (P.I. 00892480088), **a saldo** del Servizio di manutenzione ordinaria per la pulizia e disotturazione dei collettori fognari presso alcuni fabbricati ed edifici scolastici di proprietà e/o in uso a questa Provincia, zona di Levante e di Ponente, anno 2017, affidato con D.D. 88 del 16.2.2017, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche indicato nella fattura, conservata agli atti dell'Ufficio e allegata in copia al presente atto;

– € **679,88** in favore dell'Erario quale quota I.V.A. 22% relativa alla suddetta fattura;

DA' ATTO che

- 2) **l'importo di € 4.161,44** trova capienza nei **Residui 2017** al Capitolo **0101** Missione **04** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03**;
- 3) l'ammontare complessivo del Servizio eseguito, quale risulta dagli atti contabili finali è inferiore all'importo contrattuale pertanto la spesa complessiva sostenuta per lo stesso risulta inferiore a quella finanziata, **con un'economia accertata di € 97,99**;
- 4) **il D.U.R.C. regolare**, emesso il 8.11.2017, acquisito al prot.4399 del 16.2.2018, di cui si allega copia, **ha scadenza in data 8.3.2018**;
- 5) è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

F.to IL DIRIGENTE
(Ing. Michele RUSSO)