



PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE AMBIENTE - PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA

SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE – EDIFICI SCOLASTICI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. C 494 DEL 08/11/2017

OGGETTO: **Servizio di pulizia stabili provinciali - periodo dal 13.3.2017 al 31.12.2017 - DITTA CLEAN STAR di Falbo Giuseppe di Imperia - Liquidazione Fattura n. 133/A del 31.10.2017 (a saldo mese di Ottobre 2017) - CUP: esente - CIG: ZF21D44391.**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

1. **con determinazione dirigenziale n. 146 del 14.3.2017**, esecutiva in data 21.3.2017 – preceduta da procedura R.d.O. n. 1497618 del 10.2.2017 avviata su M.E.P.A. Consip S.p.A. – il Servizio di pulizia ordinaria degli uffici di proprietà e/o in uso a questa Amministrazione per il periodo dal 13.3.2017 al 31.12.2017 è stato aggiudicato alla **DITTA CLEAN STAR** di FALBO Giuseppe, con sede in Imperia Via Martiri della Libertà 44 (P.Iva: XXXXX – C.F.: XXXXX) **per l'importo di € 30.514,92** – di cui € **28.514,92** a seguito del **ribasso offerto del 13,54734884%** ed € 2.000,00 per oneri per la sicurezza – **oltre a € 6.713,28 per I.V.A. 22%, per l'ammontare totale di € 37.228,20;**
2. **l'importo di € 37.228,20 è stato contestualmente impegnato** all'interno del PEG Provvisorio 2017, in quanto esigibile, come di seguito indicato:
 - € **32.408,21** su Missione **01** Programma **03** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **2203**
 - € **1.069,54** su Missione **15** Programma **01** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **2202**
 - € **3.750,45** su Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **7202**

DATO ATTO che nel mese di Ottobre 2017 il Servizio in questione è stato regolarmente svolto;

VISTA la seguente documentazione, agli atti dell'Ufficio:

- **Fattura n. 133/A del 31.10.2017**, acquisita al prot. 30049 del 3.11.2017, **dell'importo totale di € 3.862,11** di cui € 3.165,66 per il servizio reso nel mese di Agosto 2017 ed € 696,45 per I.V.A. 22%;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

RISCONTRATA la regolarità tecnica della suddetta fattura come risulta dall'attestazione sottoscritta dal Tecnico del Settore;

VISTO il D.U.R.C. regolare, emesso in data 21.10.2017, acquisito agli atti al prot. 29214 del 24.10.2017, con scadenza in data 18.2.2018;

RICHIAMATO l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui

agli artt. 2 e 3 dell'anzì citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'I.V.A. da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la circolare 9 febbraio 2015 n.1/E dell'Agenzia delle Entrate 2015, che illustra l'ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti;

DATO ATTO che l'acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è inerente all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente e che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze, l'I.V.A. relativa diviene esigibile al momento del pagamento dei corrispettivi;

CONSIDERATO che la fattura risulta conforme al servizio e che quindi si può procedere alla liquidazione del corrispettivo risultato esigibile;

RITENUTO di procedere alla liquidazione della Fattura in questione **a saldo del Servizio di pulizia reso nel mese di Ottobre 2017**;

DATO ATTO, altresì, che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del T.U.E.L. la **determinazione dirigenziale n. 146 del 14.3.2017** con la quale è stata impegnata la spesa connessa al presente atto è stata resa esecutiva dal Dirigente del Settore Finanziario **in data 21.3.2017**, con contestuale attestazione di regolarità contabile;
- sul presente atto – ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. - il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;
- il D.L. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.3.2017;
- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 30 marzo con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 30.6.2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 7 luglio 2017 con cui il termine per la deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione è stato fissato al 30.9.2017;

DATO ATTO che, essendo trascorso il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017, si applica quanto disposto dall'art. 163, comma 2, del T.U.E.L.;

VISTI altresì:

- il Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.1.2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2017, affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

LIQUIDA

Richiamate le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) la **Fattura n. 133/A del 31.10.2017**, acquisita agli atti al prot. 30049 del 3.11.2017, **dell'importo totale di € 3.862,11** come di seguito riportato:
 - € **3.165,66** al netto dell'I.V.A., alla **DITTA CLEAN STAR** di FALBO Giuseppe, con sede in Imperia Via Martiri della Libertà 44 (P.Iva: XXXXX – C.F.: XXXXX) **a saldo del Servizio di Pulizia** ordinaria degli uffici di proprietà e/o in uso a questa Amministrazione **reso nel mese di Ottobre 2017** mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche presso XXXXXX;
 - € **696,45** in favore dell'Erario quale quota I.V.A. 22% relativa alla suddetta Fattura;

DA' ATTO che:

- 2) **l'importo di € 3.862,11 trova capienza** ai capitoli del PEG Provvisorio 2017 come di seguito indicato:
 - € **3.362,07** su Missione **01** Programma **03** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **2203**
 - € **110,96** su Missione **15** Programma **01** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **2202**
 - € **389,08** su Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **7202**
- 3) **il D.U.R.C. regolare**, emesso in data 21.10.2017, acquisito al prot. 29214 del 24.10.2017, di cui si allega copia, **ha scadenza in data 18.2.2018**;
- 4) è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

F.to IL DIRIGENTE
(Ing. Michele RUSSO)