



PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE AMBIENTE - PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA

SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE – EDIFICI SCOLASTICI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. C 44 DEL 25/01/2018

OGGETTO: **Lavori di manutenzione ordinaria - opere da idraulico - presso gli edifici scolastici di proprietà e/o in uso alla Provincia di Imperia - zona di levante - anno 2017 - DITTA BALLO & BASCHERI s.n.c. di Revelli Sergio & C. di Imperia - Liquidazione Fattura n. 12/PA del 27.12.2017 (a saldo) - CUP: I33G1700060003 - CIG: Z3E1D3F69E.**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- 1) **con Determinazione Dirigenziale n. 61 del 6.2.2017**, esecutiva in data 16.2.2017, i lavori di manutenzione ordinaria – opere da idraulico – presso gli edifici scolastici di proprietà e/o in uso a questa Provincia, zona di levante, per l'anno 2017, sono stati affidati, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Ditta **BALLO & BASCHERI s.n.c. di Revelli Sergio & C.** con sede in Imperia Via Caboto n. 25 (P.I. 00067770081) **per l'importo di complessivi € 9.708,81** di cui € 7.458,04 per lavori – al netto del ribasso percentuale offerto pari al **8,00%** – € 500,00 per oneri di sicurezza oltre € 1.750,77 a disposizione dell'Ente per pagamento I.V.A. 22%;
- 2) la spesa di **€ 9.708,81** è stata contestualmente impegnata al Capitolo **0101** Missione **04** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03** del Peg 2017;

DATO ATTO che con Provvedimento Dirigenziale n. 439 del 4.10.2017 è stato liquidato l'importo di € 5.156,50 quale 1° acconto sui lavori eseguiti;

VISTA la seguente documentazione, agli atti dell'Ufficio:

- **Fattura n. 12/PA del 27.12.2017**, acquisita al prot. 35244 del 28.12.2017, **dell'importo totale di € 4.552,31** di cui € 3.731,40 per lavori eseguiti e € 820,91 per I.V.A. 22%;
- **DURC regolare**, emesso il 19.10.2017, acquisito al prot. 29101 del 23.10.2017, con scadenza in data 16.2.2018 ;
- Dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato, in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

RISCONTRATA la regolarità tecnica della suddetta fattura come risulta dall'attestazione sottoscritta dal dipendente Geom. Romano;

RICHIAMATO l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui

agli artt. 2 e 3 dell'anzì citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'I.V.A. da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la circolare 9 febbraio 2015 n.1/E dell'Agenzia delle Entrate 2015, che illustra l'ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti;

DATO ATTO che l'acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è inerente all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente e che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze, l'I.V.A. relativa diviene esigibile al momento del pagamento dei corrispettivi;

CONSIDERATO che la fattura risulta conforme al servizio e che quindi si può procedere alla liquidazione del corrispettivo risultato esigibile;

RITENUTO pertanto di procedere alla liquidazione della fattura in questione, a saldo dei lavori di manutenzione eseguiti;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- ai sensi dell'articolo 183, comma 7 del T.U.E.L., la **Determinazione Dirigenziale n. 61 del 6.2.2017** con la quale è stata impegnata la spesa connessa al presente atto è stata resa esecutiva dal Dirigente del Settore Finanziario **in data 16.2.2017**, con contestuale attestazione di regolarità contabile;
- sul presente atto – ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. - il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 63 in data 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è stato differito al 28 febbraio 2018;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

LIQUIDA

Richiamate le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) **la Fattura n. 12/PA del 27.12.2017**, acquisita al prot. 35244 del 28.12.2017, **dell'importo totale di € 4.552,31** relativa ai lavori di manutenzione ordinaria – opere da idraulico – presso gli edifici scolastici di proprietà e/o in uso a questa Provincia, zona di levante, affidati, per l'anno 2017, con D.D. 61 del 6.2.2017, alla Ditta **BALLO & BASCHERI s.n.c. di Revelli Sergio & C.** con sede in Imperia Via Caboto n. 25 (P.I. 00067770081), come segue:

- **€ 3.731,40** al netto dell'I.V.A., alla Ditta **BALLO & BASCHERI**, **a saldo dei lavori eseguiti**, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche indicato nella

dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari – prot. 3032 del 2.2.2017 – conservata agli atti dell'Ufficio e allegata in copia al presente atto;

- € 820,91 in favore dell'Erario, quale quota I.V.A. 22% relativa alla succitata fattura;

DA' ATTO che:

- 2) **l'importo di € 4.552,31 trova capienza** al Capitolo **0101** Missione **04** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03 Residui 2017**;
- 3) **il DURC regolare**, emesso il 19.10.2017, acquisito al prot. 29101 del 23.10.2017, di cui si allega copia, **ha scadenza in data 16.2.2018**;
- 4) è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

F.to IL DIRIGENTE
(Ing. Michele RUSSO)