



PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE AMBIENTE - PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA

SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE – EDIFICI SCOLASTICI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. C 389 DEL 22/08/2017

OGGETTO: **Servizio di Vigilanza presso Villa Grock e Museo del Clown di Imperia - ANNO 2017 - DITTA LA VIGILE s.r.l. di Imperia - Liquidazione Fattura n. 2017/30079 del 31.7.2017 (Luglio 2017) - CIG: Z521CB1D3E - CUP: esente.**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con **Determinazione Dirigenziale n. 745 del 27.12.2016**, esecutiva in data 29.12.2016, il Servizio di Vigilanza di Villa Grock e del Museo del Clown di Imperia, è stato affidato, ai sensi dell'articolo 36 comma 2, del D. Lgs n. 50/2016, per il periodo gennaio/dicembre 2017, alla Ditta **LA VIGILE s.r.l.** con sede a Genova, Via Macaggi n. 18/12 – Filiale di Imperia Via Littardi, 13 (P.Iva: 01018960102) – per l'importo di € 2.400,00 oltre € 528,00 per I.V.A. 22% **per complessivi € 2.928,00**;
- **con la succitata determinazione dirigenziale** è stato, altresì, stabilito di provvedere al relativo impegno di spesa, derivante dai proventi della promozione della Villa, con successivi e separati atti, nei limiti di cui all'art. 163 del T.U.E.L.;

DATO ATTO che:

- **con determinazione dirigenziale n. 400 del 24.7.2017**, esecutiva in data 4.8.2017, è **stato impegnato l'importo di € 244,00** corrispondente al dodicesimo di bilancio maturato nel mese di Luglio 2017;
- a fronte del servizio reso dalla succitata Ditta nel mese di **Luglio 2017** è pervenuta **la Fattura n. 2017-30079 del 31.7.2017**, acquisita al prot. 23491 del 18.8.2017, dell'importo totale **di € 244,00** di cui € 200,00 per il servizio ed € 44,00 per I.V.A. 22%;

RISCONTRATA la regolarità tecnica della suddetta fattura, come risulta dall'attestazione sottoscritta dall'addetto del Settore;

VISTA altresì la seguente documentazione, agli atti del Settore:

- **D.U.R.C. regolare**, emesso il 30.6.2017, acquisito agli atti al prot. 19926 del 14.7.2017, con scadenza in data 28.10.2017;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

RICHIAMATO l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui agli artt. 2 e 3 dell'anzì citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'I.V.A. da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la circolare 9 febbraio 2015 n.1/E dell’Agenzia delle Entrate 2015, che illustra l’ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti;

DATO ATTO che l’acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è inerente all’espletamento dell’attività istituzionale dell’Ente e che, ai sensi dell’art. 3, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze, l’I.V.A. relativa diviene esigibile al momento del pagamento dei corrispettivi;

CONSIDERATO che la fattura risulta conforme al servizio e che quindi si può procedere alla liquidazione del corrispettivo risultato esigibile;

RITENUTO pertanto di procedere **alla liquidazione della fattura** in oggetto **a saldo** del servizio reso nel mese di Luglio 2017;

VERIFICATA la regolarità dell’impegno di spesa ai sensi dell’art. 163, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e del Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.01.2017, punto 4) lett. **B**);

ATTESTATO che **la spesa di € 244,00** rientra nei limiti di cui all’art. 163 del T.U.E.L.;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che il presente provvedimento di liquidazione **è necessario per l’assolvimento di obbligazioni già assunte** e, pertanto, rientranti in una delle fattispecie previste dall’art. 163 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO altresì che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- ai sensi dell’articolo 151 c.4 del T.U.E.L. la **determinazione dirigenziale n. 400 del 24.7.2017** con la quale è stata impegnata la spesa connessa al presente atto è stata resa esecutiva dal Dirigente del Settore Finanziario **in data 4.8.2017**, con contestuale attestazione di regolarità contabile;
- sul presente atto – ai sensi dell’articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. - il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2016;
- il D.L. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.3.2017;
- il Decreto del Ministro dell’Interno in data 30 marzo con il quale il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 30.6.2017;
- il Decreto del Ministero dell’Interno in data 7 luglio 2017 con cui il termine per la deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione è stato fissato al 30.9.2017;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.1.2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l’esercizio 2017, affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché le linee gestionali provvisorie per l’esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

LIQUIDA

Richiamate le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) **la Fattura n. 2017-30079 del 31.7.2017** dell'importo totale **di € 244,00** – acquisita al prot. 23491 del 18.8.2017 – relativa al Servizio di Vigilanza di Villa Grock e del Museo del Clown di Imperia affidato, per l'anno 2017, con D.D. 745 del 27.12.2016, alla Ditta **LA VIGILE s.r.l.** con sede a Genova Via Macaggi 18/12 – Filiale di Imperia Via Littardi, 13 (P. Iva: 01018960102), come segue:
 - **€ 200,00** al netto dell'I.V.A., alla **Ditta LA VIGILE s.r.l. a saldo del servizio reso nel mese di Luglio 2017**, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato presso Banco di Desio e della Brianza – Agenzia di Savona - avente codice IBAN: IT97M 0344010600000000151200;
 - **€ 44,00** in favore dell'Erario quale quota I.V.A. 22% relativa alla suddetta fattura;

DA' ATTO che:

- 2) **l'importo di € 244,00 trova copertura** al Capitolo **7300** Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03 del PEG provvisorio 2017**;
- 3) **il D.U.R.C. regolare**, emesso il 30.6.2017, acquisito agli atti al prot. 19926 del 14.7.2017, di cui si allega copia, **ha scadenza in data 28.10.2017**;
- 4) è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

F.to IL DIRIGENTE
(Ing. Michele RUSSO)