



**PROVINCIA DI IMPERIA**

**SETTORE AMBIENTE - PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA**

**SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE – EDIFICI SCOLASTICI**

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. C 35 DEL 22/01/2018

OGGETTO: **Servizio di pulizia stabili provinciali - periodo dal 13.3.2017 al 31.12.2017 - DITTA CLEAN STAR di Falbo Giuseppe di Imperia - Liquidazione Fattura n. 155/A del 30.11.2017 e Fattura n. 10/A del 19.1.2018 (a saldo mese di Novembre e Dicembre 2017) - CUP: esente - CIG: ZF21D44391.**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

1. **con Determinazione Dirigenziale n. 146 del 14.3.2017**, esecutiva in data 21.3.2017 – a seguito di procedura R.d.O. n. 1497618 del 10.2.2017 su M.E.P.A. Consip S.p.A. – il Servizio di pulizia ordinaria degli uffici di proprietà e/o in uso a questa Amministrazione, è stato aggiudicato, per il periodo dal 13.3.2017 al 31.12.2017, alla **DITTA CLEAN STAR** di FALBO Giuseppe, con sede in Imperia Via Martiri della Libertà 44 (P.Iva: 01454540087 – C.F.: FLBGPP89E04E290J) per l'importo di € 30.514,92 – di cui € 28.514,92 a seguito del ribasso offerto del 13,54734884% ed € 2.000,00 per oneri per la sicurezza – oltre a € 6.713,28 a disposizione dell'Ente per pagamento I.V.A. 22%, **per l'ammontare totale di € 37.228,20**;
2. **l'importo di € 37.228,20 è stato contestualmente impegnato** agli interventi del PEG 2017, come di seguito indicato:
  - € **32.408,21** su Missione **01** Programma **03** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **2203**
  - € **1.069,54** su Missione **15** Programma **01** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **2202**
  - € **3.750,45** su Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **7202**

**DATO ATTO** che nel mese di Novembre e Dicembre 2017 il Servizio in questione è stato regolarmente svolto;

**VISTA** la seguente documentazione, agli atti dell'Ufficio:

- **Fattura n. 155/A del 30.11.2017**, acquisita al prot. 32710 del 1.12.2017, **dell'importo totale di € 3.862,11** di cui € 3.165,66 per il servizio reso nel mese di Novembre 2017 ed € 696,45 per I.V.A. 22%;
- **Fattura n. 10/A del 19.1.2018**, acquisita al prot. 1757 del 22.1.2018, **dell'importo totale di € 3.862,06** di cui € 3.165,62 per il servizio reso nel mese di Dicembre 2017 ed € 696,44 per I.V.A. 22%;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

**RISCONTRATA** la regolarità tecnica delle suddette fatture come risulta dall'attestazione sottoscritta dal dipendente Geom. Corradi;

**VISTO il D.U.R.C. regolare**, emesso in data 21.10.2017, acquisito agli atti al prot. 29214 del 24.10.2017, con scadenza in data 18.2.2018;

**RICHIAMATO** l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui agli artt. 2 e 3 dell'anzì citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'I.V.A. da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la circolare 9 febbraio 2015 n.1/E dell'Agenzia delle Entrate 2015, che illustra l'ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti;

**DATO ATTO** che l'acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è inerente all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente e che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze, l'I.V.A. relativa diviene esigibile al momento del pagamento dei corrispettivi;

**CONSIDERATO** che le fatture risultano conformi al servizio e che quindi si può procedere alla liquidazione del corrispettivo risultato esigibile;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione delle fatture in questione **a saldo del Servizio di pulizia reso nei mesi di Novembre e Dicembre 2017**;

**DATO ATTO, altresì, che:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del T.U.E.L. la **Determinazione Dirigenziale n. 146 del 14.3.2017** con la quale è stata impegnata la spesa connessa al presente atto è stata resa esecutiva dal Dirigente del Settore Finanziario **in data 21.3.2017**, con contestuale attestazione di regolarità contabile;
- sul presente atto – ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. - il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

**VISTI:**

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 63 in data 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è stato differito al 28 febbraio 2018;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **LIQUIDA**

**Richiamate le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;**

- 1) la **Fattura n. 155/A del 30.11.2017**, acquisita agli atti al prot. 32710 del 1.12.2017, **dell'importo totale di € 3.862,11** di cui € 3.165,66 per il servizio reso nel mese di **Novembre 2017** ed € 696,45 per I.V.A. 22%;
- 2) la **Fattura n. 10/A del 19.1.2018**, acquisita al prot. 1757 del 22.1.2018, **dell'importo totale di € 3.862,06** di cui € 3.165,62 per il servizio reso nel mese di **Dicembre 2017** ed € 696,44 per I.V.A. 22%;

**dell'importo totale di € 7.724,17** – di cui € 6.331,28 per il Servizio e € 1.392,89 per pagamento I.V.A. 22% – come di seguito riportato:

- **€ 6.331,28** al netto dell'I.V.A., alla **DITTA CLEAN STAR** di FALBO Giuseppe, con sede in Imperia Via Martiri della Libertà 44 (P.Iva: 01454540087 – C.F.: FLBGPP89E04E290J) **a saldo del Servizio di Pulizia** ordinaria degli uffici di proprietà e/o in uso a questa Amministrazione **reso nel mese di Novembre e Dicembre 2017** mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche presso Banca Carige – Agenzia n. 1736 – come da dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, conservata agli atti dell'Ufficio e allegata al presente atto;
- **€ 1.392,89** in favore dell'Erario quale quota I.V.A. 22% relativa alle suddette Fatture;

**DA' ATTO che:**

- 2) **l'importo di € 7.724,17 trova capienza nei Residui 2017** come di seguito indicato:
  - **€ 6.724,16** su Missione **01** Programma **03** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **2203**
  - **€ 221,88** su Missione **15** Programma **01** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **2202**
  - **€ 778,13** su Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **7202**
- 3) **il D.U.R.C. regolare**, emesso in data 21.10.2017, acquisito al prot. 29214 del 24.10.2017, di cui si allega copia, **ha scadenza in data 18.2.2018;**
- 4) è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

**F.to IL DIRIGENTE**  
(Ing. Michele RUSSO)