



PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE AMBIENTE - PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA

SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE – EDIFICI SCOLASTICI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. C 29 DEL 20/01/2018

OGGETTO: **Servizio di manutenzione ordinaria presidi e attrezzature antincendio presso gli stabili di competenza provinciale - Anno 2017 - DITTA G.I.E.M. GHIRARDELLI s.r.l. di Imperia - Liquidazione Fattura n. FPA/374 del 7.12.2017 (a saldo) - CUP: non previsto. CIG: Z3A1E561B1.**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- **con Determinazione Dirigenziale n. 266 del 22.5.2017**, esecutiva in data 29.5.2017, il Servizio di manutenzione ordinaria dei presidi e attrezzature antincendio presenti presso gli stabili di competenza provinciale è stato affidato, per il periodo fino al 31.12.2017, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 250/2016 e s.m.i., alla **Ditta G.I.E.M. GHIRARDELLI s.r.l.** di Imperia con sede in Via dei Mirti n. 7-10 Traversa Via Argine Destro (P.Iva: 00880510086), per l'importo totale di € **15.601,60** di cui € 14.801,60 per il Servizio, a seguito del ribasso offerto del 12,00%, ed € 800,00 per oneri per la sicurezza;
- l'importo di € **19.033,95** – di cui € 15.601,60 per il Servizio oltre € 3.432,35 a disposizione dell'Ente per pagamento I.V.A. 22% – è stato contestualmente impegnato, agli interventi del Peg 2017, come di seguito indicato:

€ **10.180,95** al Capitolo **1003** Missione **01** Programma **03** Titolo **1** Macroaggregato **03**

€ **7.967,70** al Capitolo **1001** Missione **04** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03**

€ **885,30** al Capitolo **1001** Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03**

DATO ATTO che:

- con **Provvedimento Dirigenziale n. 266 del 22.5.2017** è stato liquidato **l'importo di € 6.349,27 quale 1° acconto** sul Servizio reso;
- come risulta dal prospetto riepilogativo agli atti dell'Ufficio, il Servizio è stato regolarmente effettuato e completato nei tempi e con le modalità di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto;

VISTA la seguente documentazione, agli atti dell'Ufficio:

- **Fattura n. FPA/374 del 7.12.2017**, acquisita al prot. 33552 del 11.12.2017, **dell'importo totale di € 12.684,68** di cui € 10.397,28 per il Servizio e € 2.287,40 per I.V.A. 22%;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

RISCONTRATA la regolarità tecnica della suddetta fattura come risulta dall'attestazione sottoscritta dal dipendente Geom. Romano;

VISTO il D.U.R.C. regolare, emesso in data 15.10.2017, acquisito al prot. 30932 del 13.11.2017, con scadenza in data 12.2.2018;

RICHIAMATO l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui agli artt. 2 e 3 dell'anzì citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'I.V.A. da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la circolare 9 febbraio 2015 n.1/E dell'Agenzia delle Entrate 2015, che illustra l'ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti;

DATO ATTO che l'acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è inerente all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente e che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze, l'I.V.A. relativa diviene esigibile al momento del pagamento dei corrispettivi;

CONSIDERATO che la fattura risulta conforme al servizio e che quindi si può procedere alla liquidazione del corrispettivo risultato esigibile;

RITENUTO di procedere alla liquidazione della fattura in questione **a saldo del Servizio reso**;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del T.U.E.L. la **Determinazione Dirigenziale n. 266 del 22.5.2017** con la quale è stata impegnata la spesa connessa al presente atto è stata resa esecutiva dal Dirigente del Settore Finanziario **in data 29.5.2017**, con contestuale attestazione di regolarità contabile;
- sul presente atto – ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. - il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 63 in data 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è stato differito al 28 febbraio 2018;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

LIQUIDA

Richiamate le premesse, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) **la Fattura n. FPA/374 del 7.12.2017**, acquisita al prot. 33552 del 11.12.2017, dell'importo totale di € **12.684,68** come segue:
 - € **10.397,28** al netto dell'I.V.A. alla **Ditta G.I.E.M. GHIRARDELLI s.r.l.** di Imperia, con sede in Via dei Mirti n. 7-10 Traversa Via Argine Destro (P.Iva: 00880510086), **a saldo del Servizio di**

manutenzione ordinaria dei presidi e attrezzature antincendio di competenza provinciale, affidato con D.D. 266 del 22.5.2017, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche indicato nella dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari – prot. 30932 del 13.11.2017 – conservata agli atti dell'Ufficio e allegata in copia al presente atto;

- € **2.287,40** in favore dell'Erario quale quota I.V.A. 22% relativa alla succitata fattura;

DA' ATTO che:

2) **l'importo di € 12.684,68** trova copertura **nei Residui 2017** come segue:

- € **6.784,83** al Capitolo **1003** Missione **01** Programma **03** Titolo **1** Macroaggregato **03**
- € **5.309,87** al Capitolo **1001** Missione **04** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03**
- € **589,98** al Capitolo **1001** Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03**

3) **il D.U.R.C. regolare**, emesso in data 15.10.2017, acquisito al prot. 30932 del 13.11.2017, di cui si allega copia, **ha scadenza in data 12.2.2018**;

4) è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

F.to IL DIRIGENTE
(Ing. Michele RUSSO)