



PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE AMBIENTE - PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA

SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE – EDIFICI SCOLASTICI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. C 221 DEL 04/05/2017

OGGETTO: **Servizio di pulizia stabili provinciali - periodo dal 13.3.2017 al 31.12.2017 - DITTA CLEAN STAR di Falbo Giuseppe di Imperia - Liquidazione Fattura n. 28/A del 31.3.2017 (a saldo mese di Marzo 2017) - CUP: esente - CIG: ZF21D44391.**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

1. previa procedura R.d.O. n. 1497618 del 10.2.2017 avviata su M.E.P.A. Consip S.p.A il Servizio di pulizia ordinaria degli uffici di proprietà e/o in uso a questa Amministrazione per il periodo dal 13.3.2017 al 31.12.2017 è stato aggiudicato, in via provvisoria, **con determinazione dirigenziale n. 146 del 14.3.2017**, alla **DITTA CLEAN STAR** di FALBO Giuseppe, con sede in Imperia Via Martiri della Libertà 44 (P.Iva: 01454540087 – C.F.: FLBGPP89E04E290J) **per l'importo di € 30.514,92** – di cui € **28.514,92** a seguito del **ribasso offerto del 13,54734884%** ed € 2.000,00= per oneri per la sicurezza – **oltre a € 6.713,28= per I.V.A. 22%, per l'ammontare totale di € 37.228,20;**
2. **l'importo di € 37.228,20 è stato contestualmente impegnato** sui capitoli del PEG Provvisorio 2017, con imputazione all'esercizio finanziario 2017, in quanto esigibile, come di seguito indicato:
 - € **32.408,21** su Missione **01** Programma **03** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **2203**
 - € **1.069,54** su Missione **15** Programma **01** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **2202**
 - € **3.750,45** su Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **7202**
3. con provvedimento dirigenziale n. 165 del 29.3.2017, a seguito dell'esito positivo della procedura di verifica dei requisiti in possesso della Ditta, si è preso atto dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva del servizio in questione;

DATO ATTO che:

- è pervenuta la **Fattura n. 28/A del 31.3.2017**, trasmessa dalla Ditta Clean Star e acquisita agli atti al prot. 10487 del 10.4.2017, **dell'importo totale di € 2.469,26** di cui € 2.023,98 per il servizio reso nel mese di Marzo 2017 ed € 445,28 per I.V.A. 22%;
- come risulta dall'attestazione sottoscritta dal Tecnico del Settore è stata riscontrata la regolarità tecnica della suddetta fattura;

VISTI:

- **il D.U.R.C. regolare**, prot. INAIL 6507239, con scadenza in data 23.6.2017, agli atti del Settore;
- la dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217

RICHIAMATO l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui agli artt. 2 e 3 dell'anzì citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'I.V.A. da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la circolare 9 febbraio 2015 n.1/E dell’Agenzia delle Entrate 2015, che illustra l’ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti;

DATO ATTO che l’acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è inerente all’espletamento dell’attività istituzionale dell’Ente e che, ai sensi dell’art. 3, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze, l’I.V.A. relativa diviene esigibile al momento del pagamento dei corrispettivi;

CONSIDERATO che la fattura risulta conforme al servizio e che quindi si può procedere alla liquidazione del corrispettivo risultato esigibile;

RITENUTO pertanto di procedere alla liquidazione della Fattura in oggetto a saldo del Servizio di pulizia reso nel mese di Marzo 2017:

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- ai sensi dell’articolo 151 c.4 del T.U.E.L. la **determinazione dirigenziale n. 146 del 14.3.2017 con la quale è stata impegnata la spesa** connessa al presente atto è stata resa esecutiva dal Dirigente del Settore Finanziario **in data 21.3.2017**, con contestuale attestazione di regolarità contabile;
- per quanto concerne la succitata determinazione dirigenziale è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97;
- sul presente atto – ai sensi dell’articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. - il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2016;

VISTO il D.L. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.3.2017;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Interno in data 30 marzo con il quale il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 30.6.2017;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.1.2017 con il quale è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l’esercizio 2017**, nonché affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie;

VISTO che con lo stesso Decreto n. 10 del 30.01.2017 sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l’esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;

VISTO il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTI gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 concernente il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il vigente Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento dei Contratti;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull’assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

RICHIAMATE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DISPONE

- 1) **di liquidare la Fattura n. 28/A del 31.3.2017**, trasmessa dalla Ditta Clean Star e acquisita agli atti al prot. 10487 del 10.4.2017, **dell’importo totale di € 2.469,26** come di seguito riportato:
 - **€ 2.023,98** al netto dell’I.V.A., alla **DITTA CLEAN STAR** di FALBO Giuseppe, con sede in Imperia Via Martiri della Libertà 44 (P.Iva: 01454540087 – C.F.: FLBGPP89E04E290J) **a saldo del servizio reso nel mese di Marzo 2017**, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato alle

commesse pubbliche presso Banca Carige – Agenzia n. 1736 – avente Codice IBAN: IT48H0617510503000004073680;

- € **445,28** in favore dell'Erario quale quota I.V.A. 22% relativa alla suddetta Fattura;
- 2) **di dare atto** che:
- **l'importo di € 2.469,26 trova capienza** ai capitoli del PEG Provvisorio 2017, esercizio finanziario 2017, come di seguito indicato:
 - € **2.149,56** su Missione **01** Programma **03** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **2203**
 - € **70,94** su Missione **15** Programma **01** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **2202**
 - € **248,76** su Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03** Capitolo **7202**
 - **il D.U.R.C. regolare**, prot. INAIL 6507239, **ha scadenza in data 23.6.2017**;
 - è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

F.to IL DIRIGENTE
(Ing. Michele RUSSO)