



**PROVINCIA DI IMPERIA**

**SETTORE AMBIENTE - PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA**

**SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE – EDIFICI SCOLASTICI**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. C 179 DEL 28/05/2018**

**OGGETTO: Servizio di pulizie degli stabili sede degli uffici e dei servizi della Provincia di Imperia - DITTA CLEAN STAR di Falbo Giuseppe - Liquidazione Fattura n. 102A del 30.4.2018 (a saldo proroga tecnica mese di aprile 2018). C.U.P.: esente - C.I.G.: ZF21D44391.**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

- con **Determinazione Dirigenziale n. 146 del 14.3.2017**, esecutiva in data 21.3.2017, il Servizio di Pulizia ordinaria dei locali adibiti a uffici e servizi vari di competenza di questo Ente, esclusi i locali di proprietà utilizzati per l'esercizio delle funzioni attribuite alla Regione Liguria, è stato aggiudicato mediante procedura RdO su M.E.P.A. Consip S.p.A, per il periodo dal 13.3.2017 al 31.12.2017, alla Ditta CLEAN STAR di Falbo Giuseppe con sede in Imperia Via Martiri Libertà 44 (P.I. 01454540087 – C.F. FLBGPP89E04E290J);
- nelle more del nuovo affidamento del Servizio per l'anno 2018, come previsto dall'art. 2 del Capitolato Speciale in allora approvato e ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione, al fine di garantire la continuità del Servizio e assicurare l'igiene pubblica, in particolare presso gli uffici aperti al pubblico, con **Determinazione Dirigenziale n. 191 del 30.3.2018**, esecutiva in data 3.4.2018, è stata disposta un **proroga tecnica** per il periodo dal 1.4.2018 al 30.4.2018 e per **l'importo di € 3.862,11** contestualmente impegnato al Capitolo **7013** Missione **01** Programma **05** Titolo **1** Macroaggregato **03** del Bilancio di Previsione 2018, in esercizio provvisorio, con imputazione all'esercizio finanziario 2018;

**DATO ATTO** che nel periodo prorogato il Servizio è stato regolarmente svolto;

**VISTA** la **Fattura n. 102A del 30.4.2018**, acquisita al prot. 11207 del 3.5.2018, dell'importo di **€ 3.862,11** di cui € 3.165,66 per il Servizio e € 696,45 per I.V.A. 22%;

**RISCONTRATA** la regolarità tecnica della suddetta fattura come risulta dall'attestazione sottoscritta dal dipendente Geom. Corradi;

**VISTO** il **D.U.R.C. regolare**, emesso il 19.2.2018, acquisito al prot. 5718 del 2.3.2018, con scadenza in data 19.6.2018;

**RICHIAMATO** l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui agli artt. 2 e 3 dell'anzì citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'I.V.A. da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la circolare 9 febbraio 2015 n.1/E dell’Agenzia delle Entrate 2015, che illustra l’ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti;

**DATO ATTO** che l’acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è inerente all’espletamento dell’attività istituzionale dell’Ente e che, ai sensi dell’art. 3, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze, l’I.V.A. relativa diviene esigibile al momento del pagamento dei corrispettivi;

**CONSIDERATO** che la fattura risulta conforme al servizio e che quindi si può procedere alla liquidazione del corrispettivo risultato esigibile;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione della fattura in oggetto, **a saldo** del Servizio reso nel mese di **Aprile 2018**;

**VISTO** il Decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 46 del 2.5.2018 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione provvisorio per l’esercizio 2018, nonché affidate ai Responsabili dei servizi le relative dotazioni finanziarie;

**DATO ATTO** che con lo stesso Decreto n. 46 del 2.5.2018 sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l’esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;

**DATO ATTO** altresì che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- ai sensi dell’articolo 183, comma 7, del T.U.E.L. la **Determinazione Dirigenziale n. 191 del 30.3.2018** con la quale è stata impegnata la spesa connessa al presente atto è stata resa esecutiva dal Dirigente del Settore Finanziario **in data 3.4.2018**, con contestuale attestazione di regolarità contabile;
- sul presente atto – ai sensi dell’articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. - il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento;

**VISTI**:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 63 in data 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio 2017;
- il Decreto del Ministero dell’Interno del 29 novembre 2017 con il quale il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è stato differito al 28 febbraio 2018;
- il Decreto del Ministero dell’Interno in data 9 febbraio 2018 con cui il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è ulteriormente differito al 31 marzo 2018;

**DATO ATTO** che, essendo trascorso il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2018, si applica quanto disposto dall’art. 163, comma 2, del T.U.E.L.

**VISTI** altresì:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull’Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## LIQUIDA

**Richiamate le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;**

- 1) **la Fattura n. 102A del 30.4.2018**, acquisita al prot. 11207 del 3.5.2018, **dell'importo totale di € 3.862,11** di cui € 3.165,66 per il Servizio e € 696,45 per I.V.A. 22%, relativa alla proroga tecnica del Servizio di Pulizia degli stabili sede di uffici e servizi di questa Amministrazione, disposta con D.D. 191 del 30.3.2018, come segue:
  - **€ 3.165,66** al netto dell'I.V.A., alla **Ditta CLEAN STAR** di Falbo Giuseppe di Imperia Via Martiri Libertà 44 (P.I. 01454540087 – C.F. FLBGPP89E04E290J), **a saldo** del Servizio di pulizie reso nel mese di **Aprile 2018** mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche presso Banca Carige – Agenzia n. 1736 – come da dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, conservata agli atti dell'Ufficio e allegata al presente atto;
  - **€ 696,45** in favore dell'Erario, quale quota I.V.A. 22% relativa alla suddetta fattura;

### DA' ATTO che

- 2) l'importo di **€ 3.862,11** trova capienza nel Peg provvisorio 2018 al Capitolo **7013** Missione **01** Programma **05** Titolo **1** Macroaggregato **03**;
- 3) **il D.U.R.C. regolare**, emesso il 19.2.2018, acquisito al prot. 5718 del 2.3.2018, di cui si allega copia, **ha scadenza in data 19.6.2018**;
- 4) il presente provvedimento di liquidazione è necessario per l'assolvimento di obbligazioni già assunte in adempimento alle normative sull'igiene pubblica e, pertanto, rientranti in una delle fattispecie previste dall'art. 163, comma 2, del T.U.E.L.;
- 5) è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

**F.to IL DIRIGENTE**  
(Ing. Michele RUSSO)