



PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE AMBIENTE - PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA

SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE - EDIFICI SCOLASTICI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. C 151 DEL 26/04/2018

OGGETTO: Servizio di pulizie degli stabili sede degli uffici e dei servizi della Provincia di Imperia - DITTA CLEAN STAR di Falbo Giuseppe - Liquidazione Fattura n. 84A del 31.3.2018 (a saldo proroga tecnica mese di marzo 2018). C.U.P.: esente - C.I.G.: ZB11A9D9FC.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

1. con **Determinazione Dirigenziale n. 146 del 14.3.2017**, esecutiva in data 21.3.2017, il Servizio di pulizia ordinaria degli stabili sede di uffici e servizi di questa Amministrazione, è stato aggiudicato, per il periodo dal 13.3.2017 al 31.12.2017, mediante R.d.O. n. 1497618 del 10.2.2017 su M.E.P.A. Consip S.p.A., alla Ditta CLEAN STAR di Falbo Giuseppe di Imperia Via Martiri Libertà 44 (P.I. 01454540087 – C.F. FLBGPP89E04E290J);
2. nelle more della procedura di esperimento di gara per l'affidamento del Servizio per l'anno 2018, è risultato necessario disporre proroghe tecniche, regolate dal contratto ancora in essere, di cui, in ultimo, per il periodo dal 1.3.2018 al 31.3.2018, con **Determinazione Dirigenziale n. 123 del 2.3.2018**, esecutiva in data 7.3.2018, per l'importo di € **3.862,11** inclusa I.V.A. 22%, contestualmente impegnato nel Bilancio di Previsione 2018, in esercizio provvisorio, con imputazione all'esercizio finanziario 2018, come segue:
 - € **3.362,08** al Capitolo **2203** Missione **01** Programma **03** Titolo **1** Macroaggregato **03**
 - € **389,08** al Capitolo **7202** Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03**
 - € **110,95** al Capitolo **2202** Missione **15** Programma **01** Titolo **1** Macroaggregato **03**;

DATO ATTO che il Servizio come sopra prorogato è stato regolarmente svolto;

VISTA la seguente documentazione, agli atti dell'Ufficio:

- **Fattura n. 84A del 31.3.2018**, acquisita al prot. 9168 del 9.4.2018, **dell'importo totale di € 3.862,11** di cui € 3.165,66 per il Servizio e € 696,45 per I.V.A. 22%;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

RISCONTRATA la regolarità tecnica della suddetta fattura come risulta dall'attestazione sottoscritta dal dipendente Geom. Corradi;

VISTO il D.U.R.C. regolare, emesso il 19.2.2018, acquisito al prot. 5718 del 2.3.2018, con scadenza in data 19.6.2018;

RICHIAMATO l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui

agli artt. 2 e 3 dell'anzì citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'I.V.A. da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la circolare 9 febbraio 2015 n.1/E dell'Agenzia delle Entrate 2015, che illustra l'ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti;

DATO ATTO che l'acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è inerente all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente e che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze, l'I.V.A. relativa diviene esigibile al momento del pagamento dei corrispettivi;

CONSIDERATO che la fattura risulta conforme al servizio e che quindi si può procedere alla liquidazione del corrispettivo risultato esigibile;

RITENUTO di procedere alla liquidazione della fattura in oggetto, **a saldo** del Servizio reso nel mese di **Marzo 2018**;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del T.U.E.L. la **Determinazione Dirigenziale n. 123 del 2.3.2018** con la quale è stata impegnata la spesa connessa al presente atto è stata resa esecutiva dal Dirigente del Settore Finanziario **in data 7.3.2018**, con contestuale attestazione di regolarità contabile;
- sul presente atto – ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. - il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 63 in data 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è stato differito al 28 febbraio 2018;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 9 febbraio 2018 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è ulteriormente differito al 31 marzo 2018;

DATO ATTO che, essendo trascorso il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018, si applica quanto disposto dall'art. 163, comma 2, del T.U.E.L.;

VISTI altresì:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

LIQUIDA

Richiamate le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) **la Fattura n. 84A del 31.3.2018**, acquisita al prot. 9168 del 9.4.2018, **dell'importo totale di € 3.862,11** relativa alla proroga tecnica per il periodo dal 1.3.2018 al 31.3.2018, del Servizio di Pulizia degli stabili sede di uffici e servizi di questa Amministrazione, disposta con D.D. 123 del 2.3.2018, come segue:
- **€ 3.165,66** al netto dell'I.V.A., alla **Ditta CLEAN STAR** di Falbo Giuseppe di Imperia Via Martiri Libertà 44 (P.I. 01454540087 – C.F. FLBGPP89E04E290J), **a saldo** del Servizio di pulizie svolto nel mese di **Marzo 2018** mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche presso Banca Carige – Agenzia n. 1736 – come da dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, conservata agli atti dell'Ufficio e allegata al presente atto;
 - **€ 696,45** in favore dell'Erario, quale quota I.V.A. 22% relativa alla succitata fattura;

DA' ATTO che

- 2) l'importo di **€ 3.862,11** trova capienza nel Bilancio di Previsione 2018, in gestione provvisoria, esercizio finanziario 2018, come segue:
- **€ 3.362,08** al Capitolo **2203** Missione **01** Programma **03** Titolo **1** Macroaggregato **03**
 - **€ 389,08** al Capitolo **7202** Missione **05** Programma **02** Titolo **1** Macroaggregato **03**
 - **€ 110,95** al Capitolo **2202** Missione **15** Programma **01** Titolo **1** Macroaggregato **03**;
- 3) **il D.U.R.C. regolare**, emesso il 19.2.2018, acquisito al prot. 5718 del 2.3.2018, di cui si allega copia, **ha scadenza in data 19.6.2018**;
- 4) il presente provvedimento di liquidazione è necessario per l'assolvimento di obbligazioni già assunte in adempimento alle normative sull'igiene pubblica e, pertanto, rientranti in una delle fattispecie previste dall'art. 163, comma 2, del T.U.E.L.;
- 5) è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

F.to IL DIRIGENTE
(Ing. Michele RUSSO)