



**PROVINCIA DI IMPERIA**

**SETTORE AMBIENTE - PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA**

**SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE – EDIFICI SCOLASTICI**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. C 13 DEL 16/01/2018**

**OGGETTO: Servizio di facchinaggio per spostamento di uffici negli immobili di competenza della Provincia di Imperia - COOPERATIVA FACCHINI Soc. Coop. di Imperia - Liquidazione Fattura n. 5/FE del 21.11.2017 (a saldo) CIG: ZC120A6CE5 - CUP: esente.**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

1. con Determinazione Dirigenziale n. 605 del 8.11.2017, esecutiva in data 15.11.2017, il Servizio di facchinaggio per il trasferimento dell'Ufficio Istruzione presso il Palazzo sede centrale di questo Ente e il contestuale spostamento dell'Ufficio Aria-Acqua-Suolo-Energia nel locale reso libero presso l'attigua Palazzina è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla **COOPERATIVA FACCHINI Soc. Coop.** con sede in Piazza Unità Nazionale n. 6 di Imperia (P.Iva: 00096070081) per l'importo di **€ 350,00**;
2. **l'importo di € 427,00** – di cui € 350,00 per il Servizio e € 77,00 a disposizione dell'Ente per pagamento I.V.A. 22% – è stato contestualmente impegnato al Capitolo **7013** Missione **01** Programma **05** Titolo **1** Macroaggregato **03 del PEG 2017**;

**VISTA la Fattura n. 5/FE del 21.11.2017**, acquisita al prot. 34889 del 20.12.2017, **dell'importo totale di € 427,00** di cui € 350,00 per il servizio reso e € 77,00 per I.V.A. 22%;

**RISCONTRATA** la regolarità tecnica della suddetta fattura come risulta dall'attestazione sottoscritta dal dipendente Geom. Corradi;

**VISTO il D.U.R.C. regolare**, emesso il 22.9.2017, acquisito al prot. 30653 del 8.11.2017, con scadenza in data 20.1.2018;

**RICHIAMATO** l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui agli artt. 2 e 3 dell'anzì citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'I.V.A. da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la circolare 9 febbraio 2015 n.1/E dell'Agenzia delle Entrate 2015, che illustra l'ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti;

**DATO ATTO** che l'acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è inerente all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente e che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze, l'I.V.A. relativa diviene esigibile al momento del pagamento dei corrispettivi;

**CONSIDERATO** che la fattura risulta conforme al servizio e che quindi si può procedere alla liquidazione del corrispettivo risultato esigibile;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione della suddetta fattura a saldo del Servizio eseguito;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del T.U.E.L. **la Determinazione Dirigenziale n. 605 del 8.11.2017**, con la quale è stata impegnata la spesa connessa al presente atto, è stata resa esecutiva dal Dirigente del Settore Finanziario **in data 15.11.2017**, con contestuale attestazione di regolarità contabile;
- sul presente atto – ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. - il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

**VISTI:**

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 63 in data 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è stato differito al 28 febbraio 2018;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **LIQUIDA**

**Richiamate le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;**

- 1) **la Fattura n. 5/FE del 21.11.2017**, acquisita al prot. 34889 del 20.12.2017, **dell'importo totale di € 427,00** come segue:
  - **€ 350,00** al netto dell'I.V.A., alla **COOPERATIVA FACCHINI Soc. Coop.** con sede in Piazza Unità Nazionale n. 6 di Imperia (P.Iva: 00096070081) **a saldo del Servizio di facchinaggio** affidato con D.D. 605 del 8.11.2017, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, presso Veneto Banca Agenzia di Imperia-Oneglia, come indicato nella fattura conservata agli atti dell'Ufficio e allegata al presente atto;
  - **€ 77,00** in favore dell'Erario, quale quota I.V.A. 22% relativa alla succitata fattura;

**DA' ATTO** che

- 2) **l'importo di € 427,00** trova capienza al Capitolo **7013** Missione **01** Programma **05** Titolo **1** Macroaggregato **03 Residui 2017**;
- 3) **il D.U.R.C. regolare**, emesso il 22.9.2017, acquisito al prot. 30653 del 8.11.2017, **ha scadenza in data 20.1.2018**;

- 4) è **stato ottemperato** a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97.

**F.to IL DIRIGENTE**  
(Ing. Michele RUSSO)