



PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE AMBIENTE - PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA

SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE - EDIFICI SCOLASTICI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. C 103 DEL 22/02/2017

OGGETTO: **Servizio di manutenzione e fornitura automatismi aperture presso gli edifici scolastici e gli stabili di proprietà e/o in uso alla Provincia di Imperia - zona di levante e di ponente - ANNO 2016 - DITTA PREVOSTO s.a.s. di Sanremo (IM) - Liquidazione Fattura n. 5/50 del 29.12.2016 (a saldo) - CIG: Z0217A71A3 - CUP: I36J15000490003.**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

1. **con determinazione dirigenziale n. 125 del 8.3.2016** il Servizio di manutenzione ordinaria e fornitura degli automatismi aperture presso gli edifici scolastici e gli stabili di proprietà e/o in uso all'Amministrazione Provinciale, zona ponente e levante del territorio, è stato affidato, per l'anno 2016, alla **Ditta PREVOSTO s.a.s.** con sede in Corso Marconi n. 410 a Sanremo (IM) (P.Iva: 00888400082), mediante cottimo fiduciario, secondo quanto previsto dalle condizioni tecnico-amministrative, per l'importo di **€ 3.984,06** – di cui € 3.684,06 per lavori, a seguito del ribasso offerto del 3,00%, ed € 300,00 per oneri per la sicurezza – oltre **€ 876,49** per pagamento I.V.A. 22% in favore dell'Erario, per l'ammontare complessivo di **4.860,55**;
2. l'importo di **€ 4.860,55** è stato impegnato negli appositi Capitoli del Bilancio di Previsione 2016 come segue:
 - **€ 1.215,12** con determinazione dirigenziale n. 125 del 8.3.2016,
 - **€ 810,08** con determinazione dirigenziale n. 287 del 10.5.2016,
 - **€ 2.835,35** con determinazione dirigenziale n. 671 del 25.11.2016;

VISTA la seguente documentazione agli atti del Settore:

- **Fattura n. 5/50 del 29.12.2016**, trasmessa dalla Ditta Prevosto e acquisita al prot. 35343 del 29.12.2016, **dell'importo totale di € 4.860,55** di cui € 3.984,06 per il servizio reso ed € 876,49 per I.V.A. 22%;
- **D.U.R.C. regolare**, prot. INAIL 6297049, con scadenza in data 4.6.2017;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato, in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

RISCONTRATA la regolarità tecnica della suddetta fattura come risulta dalla attestazione sottoscritta dal Tecnico del Settore;

RICHIAMATO l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai sensi del quale l'I.V.A. relativa alle cessioni di beni e servizi di cui agli artt. 2 e 3 dell'anzì citato D.P.R. effettuate, nel territorio dello stato, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, è dalle stesse versata direttamente all'Erario;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015 il quale all'art. 4 detta le modalità di versamento dell'I.V.A. da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la circolare 9 febbraio 2015 n.1/E dell'Agenzia delle Entrate 2015, che illustra l'ambito soggettivo di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti;

DATO ATTO che l'acquisto del servizio oggetto del presente provvedimento è inerente all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente e che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze, l'I.V.A. relativa diviene esigibile al momento del pagamento dei corrispettivi;

CONSIDERATO che la fattura risulta conforme al servizio e che quindi si può procedere alla liquidazione del corrispettivo risultato esigibile;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- ai sensi dell'articolo 151 c.4 del T.U.E.L. le **determinazioni dirigenziali n. 125 del 8.3.2016, n. 287 del 10.5.2016 e n. 671 del 25.11.2016** con le quali è stata impegnata la spesa connessa al presente atto sono state rese esecutive dal Dirigente del Settore Finanziario rispettivamente **in data 11.3.2016, 16.5.2016 e 30.11.2016**, con contestuale attestazione di regolarità contabile;
- per quanto concerne le succitate determinazioni dirigenziali è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97;
- sul presente atto – ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. - il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;

VISTO il D.L. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.3.2017;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.1.2017 con il quale è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2017**, nonché affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie;

VISTO che con lo stesso Decreto n. 10 del 30.01.2017 sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;

VISTO il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTI gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 concernente il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (negli articoli che restano in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee-guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del [D.Lgs. n. 50 del 2016](#));

VISTO il vigente Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento dei Contratti;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

RICHIAMATE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DISPONE

- 1) **di liquidare** – per quanto concerne il Servizio di manutenzione e fornitura automatismi aperture presso gli edifici scolastici e gli stabili di proprietà e/o in uso alla Provincia di Imperia, zona di levante e di ponente, affidato, per l'anno 2016, alla **Ditta PREVOSTO** s.a.s. con sede in Corso Marconi n. 410 a Sanremo (IM) (P.Iva: 00888400082) con D.D. 125 del 8.3.2016 – la **Fattura n. 5/50 del 29.12.2016**, trasmessa dalla succitata Ditta e acquisita al prot. 35343 del 29.12.2016, **dell'importo totale di € 4.860,55** come segue:

- € **3.984,06** al netto dell'I.V.A alla **DITTA PREVOSTO** a saldo del servizio reso mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche presso Banca Carige Filiale di Ospedaletti avente codice IBAN: IT65Y0617549020000000584720;
 - € **876,49** in favore dell'Erario quale quota I.V.A. 22% relativa alla suddetta fattura;
- 2) **di dare atto che l'importo di € 4.860,55** trova capienza come segue:
- € **955,32** missione **01** programma **05** titolo **1** macroaggregato **03** cap. **0102 Res. 2016**
 - € **3.168,23** missione **04** programma **02** titolo **1** macroaggregato **03** cap. **0101 Res. 2016**
 - € **591,85** missione **04** programma **02** titolo **1** macroaggregato **03** cap. **0102 Res. 2016**
 - € **139,25** missione **05** programma **02** titolo **1** macroaggregato **03** cap. **0101 Res. 2016**
 - € **5,90** missione **15** programma **01** titolo **1** macroaggregato **03** cap. **0102 Res. 2016**
- 3) **di dare atto** altresì che:
- **il D.U.R.C. regolare**, prot. INAIL 6297049, **ha scadenza in data 4.6.2017**;
 - è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.

F.to IL DIRIGENTE

– Ing. Michele RUSSO –