

PROVINCIA DI IMPERIA

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO: 01/10/2016 AL 31/12/2020

Codice identificativo gara (CIG): 6678876ED1

Art. 1 - Ente appaltante: Provincia di Imperia, Viale Matteotti, 147. – Imperia, Tel. 0183704492/386,
pec: gare@pec.provincia.imperia.it;
Sito internet: <http://trasparenza.provincia.imperia.it> alla voce “Bandi di gara e contratti - Bandi di gara aperti”;
Responsabile del procedimento: dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria – Patrimonio – Risorse Umane - Economato.

Art. 2 - Luogo di esecuzione: Imperia.

Art. 3 – Oggetto del servizio

La Provincia di Imperia intende provvedere, ai sensi dell’art. 210 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (TUEL), all’affidamento del servizio di Tesoreria. Il servizio consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria della Provincia conformemente a quanto stabilito dal titolo V D.lgs 267/2000 e 118/2011 e dalle relative norme attuative, integrative e modificative.

Il Servizio di Tesoreria comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente ed, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all’Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché l’amministrazione di titoli e valori e tutti gli altri servizi previsti nella Convenzione approvata dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 46 del 23.10.2015 immediatamente eseguibile. – CIG 6678876ED1.

Il servizio verrà effettuato a titolo gratuito, senza alcun onere per la Provincia, salvo l’eventuale imposta di bollo ai soli fini fiscali e dell’individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, il valore massimo presunto della presente concessione viene stimato in € 200.000,00 tenendo conto delle entrate previste per il Tesoriere e stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata massima del rapporto, comprensivo di rinnovo, sulla base delle operazioni di tesoreria svolte nell’ultimo triennio.

Il Tesoriere s’impegna a mettere a disposizione del servizio di tesoreria personale qualificato e un referente. Al referente l’Ente potrà rivolgersi per prospettare eventuali necessità e/o facilitare la risoluzione di problemi tecnici/amministrativi/contabili.

Il Tesoriere garantisce lo svolgimento delle operazioni di riscossione e pagamento in circolarità presso tutte le proprie filiali, agenzie e sportelli, sul territorio nazionale, senza spese per l’Ente.

Art. 4 – Durata del servizio

Il servizio sarà svolto per il periodo che va dal 01/10/2016 al 31/12/2020.

Il Tesoriere fatto salvo quanto previsto dal precedente comma, ha l'obbligo di continuare, dopo la scadenza della convenzione, il servizio per un periodo almeno di sei mesi nelle more dell'individuazione del nuovo Tesoriere e comunque fino alla nuova individuazione.

Art. 5 – Affidamento del servizio

La procedura per l'affidamento del servizio verrà espletata con il metodo della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 e 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016, aggiudicando il servizio all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 6 – Soggetti legittimati a partecipare alla gara

Saranno ammessi alla gara i soggetti:

A. in possesso dei requisiti generali ex art. 80 D. Lgs. 50/2016;

B. in possesso dei requisiti di idoneità professionale (solo per le Banche): abilitati all'esercizio della attività bancaria e esercizio del credito alle opere pubbliche ai sensi degli artt. 10 e 42 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, nonché, le persone giuridiche che in base alla legislazione dello stato membro dell'Unione Europea in cui sono stabilite, sono autorizzate all'esercizio dell'attività indicata. L'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14 del D.Lgs. 385/93 è dimostrata mediante dichiarazione, ai sensi "del DPR 445/2000" del numero di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del medesimo D.Lgs., nel quale la Banca d'Italia iscrive le banche autorizzate in Italia e le succursali delle banche comunitarie stabilite nel territorio della Repubblica.

C. abilitati a svolgere servizi di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000;

D. in possesso del requisito di capacità tecnico-professionale: aver gestito negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) analogo/hi servizio/i di tesoreria sul territorio nazionale per un numero non inferiore a tre Enti locali (di cui all'art. 2 , comma 1, del D. Lgs.267/2000) di cui almeno uno con popolazione al 01/01/2013 pari o superiore ai 100.000 mila abitanti. Qualora il concorrente sia costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio ordinario o altra forma associata, i contratti di cui al presente punto dovranno essere possedute almeno due in capo alla società capogruppo del Raggruppamento Temporaneo.

- in caso di carenza di tali requisiti, il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Documentazione probatoria:

La dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al presente punto, da parte dei concorrenti avverrà attraverso la produzione della seguente documentazione:

- *contratti rilasciati dal committente o idonee dichiarazioni ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.*

In caso di avvalimento deve essere presentata- pena esclusione - tutta la documentazione e le dichiarazioni previste all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

E. in possesso al momento della presentazione dell'offerta di almeno uno sportello nel centro abitato di Imperia.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle offerte.

Le offerte devono pervenire **perentoriamente, a pena di esclusione, entro le ore 12,30 del giorno 22.8.2016 all'ufficio U.R.P. della stazione appaltante sito in Viale Matteotti, 147 a Imperia**, tramite il servizio postale in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e siglato, integro e non trasparente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o Posta Celere del servizio delle Poste Italiane S.P.A. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone entro lo stesso termine perentorio al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta. Le offerte dovranno riportare sul frontespizio la ragione sociale dell'Istituto di Credito, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e l'ora dell'espletamento della medesima e la dicitura **“NON APRIRE: contiene offerta per affidamento servizio di Tesoreria”**. Non si procederà all'apertura di plichi privi di mittente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo Provinciale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

L'Istituto offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita alle imprese non aggiudicatarie.

Il plico dovrà contenere, tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'intestazione del/i concorrente/i, riportanti rispettivamente la dicitura **“A - documentazione”**, **“B – offerta Tecnico-organizzativa”** e **“C – offerta economica”**, a pena di esclusione dalla gara.

Art. 8 – Documentazione per la partecipazione alla gara.

BUSTA: “ A - DOCUMENTAZIONE”

1) – pena esclusione - **Domanda di partecipazione** redatta secondo il modello “Allegato I - Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica” , corredata da documento di identità ovvero, per i soggetti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza come previsto dall'art. 62 del D.P.R. 207/2010, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta

- tra le altre dichiarazioni - l'inesistenza delle circostanze previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e norme richiamate;

La dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa da tutti i soggetti cui tale indicazione inerisce: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016:

- indicazione per quali consorziati il consorzio stesso concorra (e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare in qualsiasi altra forma);
- dichiarazione inerente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art.80, comma 3, che dovrà, pena esclusione, essere rilasciata sia dal consorzio che dai consorziati (e persone fisiche di ciascuna consorziata indicate al paragrafo precedente) per conto dei quali il consorzio dichiara di partecipare.

Nel caso di raggruppamenti o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti (art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016) DICHIARAZIONE:

- di impegno, per i raggruppamenti temporanee di imprese (R.T.I.), a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno di esse detta mandataria o capogruppo e, per i consorzi ordinari, a costituire il consorzio;
- ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanee di imprese o consorzi ordinari o GEIE;
- delle specifiche parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il consorzio ordinario, il raggruppamento temporanee di imprese o il GEIE.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi o GEIE già costituiti ALLEGARE:

-per le R.T.I. mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria risultante da scrittura privata autenticata e relativa procura;
-per i consorzi ordinari o GEIE l'atto costitutivo e lo statuto.

2) – pena esclusione - **Copia della Convenzione** debitamente firmata su ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'impresa, quale accettazione incondizionata delle disposizioni, obblighi, condizioni e impegni in essi contenuti.

3) - pena esclusione - **Copia del patto di integrità**, come da modello disponibile sul sito istituzionale nella "Sezione Amministrazione Trasparente" Sezione Bandi di gara e contratti - Bandi di gara, sottoscritto dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi il medesimo dovrà essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, nonché dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

4) - pena esclusione - **Garanzia** intestata alla Provincia di Imperia comprovante il deposito cauzionale provvisorio dell'importo di **Euro 4.000,00=** pari al 2%

dell'importo a base d'asta o fidejussione, da prestarsi con le modalità ed indicazioni previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro giorni 15 (quindici) a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Inoltre dovrà essere presentata dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relative alla cauzione definitiva, in favore dell'Amministrazione Provinciale, valida fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di raggruppamento/consorzio/GEIE non ancora costituito la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del gruppo costituendo. Per i raggruppamenti temporanei di imprese costituiti, la cauzione, pena esclusione, deve essere unica, emessa a nome dell'impresa capogruppo, ai sensi dell'art. 128 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

Si fa presente che per le imprese certificate, ai sensi del predetto art. 93, c. 7, l'importo della cauzione può essere ridotto del 50% nella misura e secondo le modalità ivi indicate.

La cauzione provvisoria dovrà coprire la **mancata sottoscrizione del contratto** di appalto per fatto del soggetto aggiudicatario.

Il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di Tesoreria.

In deroga all'art. 113 del medesimo decreto, stante la previsione speciale, di cui all'art. 211, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, e dell'art. 8 del D.M. 21.09.1981, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia definitiva.

5) - pena esclusione - **Attestazione relativa al versamento del contributo di Euro 20,00=** ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266 del 23 Dicembre 2005, da effettuarsi secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di Vigilanza e contenente il numero CIG dell'appalto 6678876ED1 - N. Gara: 6409798.

6) **Documento PASSOE**, rilasciato dal servizio AVCPass dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.), comprovante la registrazione al servizio in modo da consentire alla stazione appaltante di procedere alla verifica delle autocertificazioni relative al possesso dei requisiti. Gli operatori economici (OE) interessati a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore Economico) seguendo le relative istruzioni.

La stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente al concorrente la dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziario non inclusi nella banca dati nazionale dei contratti pubblici (B.D.N.C.P.).

“BUSTA: “B– Offerta Tecnico-organizzativa”

Nella busta riportante sull'esterno la scritta: “**B – Progetto Tecnico-Organizzativo**” deve essere inserita l’offerta Tecnico-organizzativa, redatta in lingua italiana.

Detto Progetto Tecnico viene valutato dalla Commissione secondo gli elementi strutturali di seguito indicati, come sinteticamente esplicitati nei successivi criteri di sub-valutazione:

	Elementi di Valutazione	Criterio di assegnazione del punteggio	Punteggio Massimo
1	Numero addetti assegnati al servizio di tesoreria presso la sede di Imperia (Minimo 1)	Formula A	5
2	Ritiro e consegna giornaliera a titolo gratuito di tutta la documentazione relativa al servizio da parte del tesoriere presso la sede dell'Ente.	SI = DUE PUNTI NO = ZERO PUNTI	2
3	Numero di sportelli sul territorio Provinciale (minimo 1)	Formula A	5
4	Numero di EE. LL. gestiti sul territorio nazionale nell'esercizio 2015.	Formula A	3
5	Distanza dello sportello bancario, sede del servizio di Tesoreria, dalla sede del Provincia.	FINO A 500 METRI = 5 PUNTI DA 501 A 1 .000 METRI= 2 PUNTI OLTRE I 1.000 METRI = 0 PUNTI	5
6	Numero di POS installati presso la sede Provinciale non dotati di dispositivo portatile. Il Tesoriere non avrà nulla a pretendere per l'installazione e la manutenzione degli apparecchi.	Formula A	2
7	Numero di POS installati presso la sede Provinciale dotati di dispositivo portatile. Il Tesoriere non avrà nulla a pretendere per l'installazione e la manutenzione degli apparecchi.	Formula A	3
	TOTALE		25

“**Formula A**” di calcolo:

- Offerta migliore (numero maggiore): Punteggio Massimo;
- Offerta peggiore (numero minore): zero punti;
- Offerta Intermedia:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{off. Intermedia} - \text{off. Pegg}) * \text{Punt. Max}}{(\text{off. Migliore} - \text{off. Pegg})}$$

Il risultato di ciascun punto verrà arrotondato alla terza cifra decimale.

Il progetto Tecnico-Organizzativo deve essere sottoscritto per esteso con firma leggibile in ogni sua pagina dai medesimi soggetti indicati per la istanza/dichiarazione di cui alla busta “A - Documentazione”.

Il progetto potrà essere corredato da allegati esplicativi e/o grafici e da ogni altro documento ritenuto utile dall’impresa concorrente per meglio comprendere le specifiche tecniche della soluzione proposta.

“BUSTA: “C– Offerta economica”

Nella busta riportante sull'esterno la scritta: “ **C - OFFERTA ECONOMICA**” deve essere inserita l'**offerta economica**, redatta in lingua italiana ed in competente bollo da € 16,00= utilizzando l'Allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente disciplinare ed espressa (dove è richiesta l'indicazione numerica) sia in cifre che in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta per esteso con firma leggibile in ogni sua pagina dai medesimi soggetti indicati per la istanza/dichiarazione di cui alla busta “A - Documentazione”.

Si evidenzia che:

A1.) Tale offerta non potrà presentare correzioni o abrasioni a pena di esclusione;

A2.) In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;

A3.) Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, alternative o che facciano riferimento ad altre offerte;

A4.) Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

	Elementi di Valutazione	Criterio di assegnazione del punteggio	Punteggio Massimo
1	Commissioni applicate al rilascio di garanzie fideiussorie a favore di terzi (indicare la commissione espressa in punti percentuali sull'importo del capitale garantito)	Formula B	5
2	Commissioni applicate per le operazioni d'incasso con POS (la commissione applicata sul totale incassato, espressa in %)	Formula B	3
3	Commissioni applicate per le operazioni d'incasso tramite Carte di credito (in caso contrario, indicare la commissione applicata sul totale incassato, espressa in %)	Formula B	2
4	Tasso debitore per la Provincia su anticipazioni di tesoreria, indicare in punti percentuali lo spread in aumento rispetto all'Euribor a 3 mesi (base 365 - fonte: "il Sole 24 ore") riferita al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare.	Formula C	50
5	Tasso interesse creditore su giacenze di cassa o su depositi non soggetti al regime di tesoreria unica, indicare in punti percentuali lo spread in aumento rispetto all'Euribor a 3 mesi (base 365 - fonte: "il Sole 24 ore") riferita al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare.	Formula D	5
6	Misura dell'addebito del costo del bonifico al beneficiario. L'onere verrà applicato sulla base di quanto disciplinato all'articolo 5 della Convenzione. Costo massimo: 3 Euro	Formula B	10
	TOTALE		75

“Formula B” di calcolo:

- Offerta migliore (Commissione o costo più basso) Punteggio Massimo;
- Offerta peggiore (Commissione o costo più alto): zero punti;
- Offerta Intermedia:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{off. Intermedia} - \text{off. Pegg}) * \text{Punt. Max}}{(\text{off. Migliore} - \text{off. Pegg})}$$

“Formula C” di calcolo:

- Offerta migliore (Spread più basso) Punteggio Massimo;
- Offerta peggiore (Spread più alto): zero punti;
- Offerta Intermedia:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{off. Intermedia} - \text{off. Pegg}) * \text{Punt. Max}}{(\text{off. Migliore} - \text{off. Pegg})}$$

“Formula D” di calcolo:

- Offerta migliore (Spread più alto) Punteggio Massimo;
- Offerta peggiore (Spread più basso): zero punti;
- Offerta Intermedia:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{off. Intermedia} - \text{off. Pegg}) * \text{Punt. Max}}{(\text{off. Migliore} - \text{off. Pegg})}$$

Il risultato di ciascun punto verrà arrotondato alla terza cifra decimale.

Art. 9 – Criteri di Aggiudicazione.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta in cui - per la valutazione delle offerte - verrà adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs 50/2016, a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

PROGETTO TECNICO:	PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 25
OFFERTA ECONOMICA:	PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 75
TOTALE :	PUNTI 100

Art. 10 – Modalità e procedimento di aggiudicazione

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo presso la sede della Provincia di Imperia, Viale Matteotti, 147 il giorno **23.08.2016**, alle ore **9,00**.

In tale prima seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa degli offerenti, al fine di verificare l'ammissibilità alla fase successiva di valutazione delle offerte tecniche e poi economiche. Ove le operazioni di tale prima seduta pubblica non si esaurissero in tale sede, le operazioni medesime potranno essere condotte in successive sedute fino al loro esaurimento. In tal caso ne sarà data comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

In seduta pubblica, al termine dell'esame della documentazione amministrativa volta all'ammissione dei concorrenti, si procederà alla apertura delle buste "B" contenenti l'Offerta Tecnico-Organizzativa al solo fine di dare atto della presenza, all'interno del relativo plico, dei documenti formalmente richiesti, senza procedere ad esaminarne il contenuto sostanziale.

Una volta verificata la presenza di quanto richiesto nelle buste "B" la Commissione di Gara racchiuderà le stesse in apposito plico, che verrà sigillato e controfirmato dai componenti la commissione.

Quindi la Commissione di Gara consegnerà detto plico alla competente Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al momento fissato per la consegna del plico contenente le offerte, che procederà in seduta riservata alla loro valutazione.

Una volta terminati i lavori della Commissione Giudicatrice con l'espressione di una graduatoria delle Offerte Tecniche presentate, a seguire si terrà apposita seduta pubblica nella quale la Commissione di gara procederà a dare lettura della graduatoria ottenuta dai concorrenti a seguito dell'esame dell'Offerta Tecnico-Organizzativa. Nella stessa seduta si procederà all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica e a dare lettura dei valori offerti, quindi la Commissione di gara trasmetterà gli atti alla Commissione Giudicatrice per l'assegnazione dei punteggi.

Gli esiti della Commissione Giudicatrice saranno comunicati dalla Commissione di gara ai concorrenti in seduta pubblica unitamente alla graduatoria finale, nonché alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio, previa verifica dell'individuazione di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecnica avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità. (v. art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016).

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno per l'aggiudicatario provvisorio la decadenza dall'affidamento, l'escussione della relativa garanzia provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità.

In tal caso il servizio verrà affidato al concorrente che segue nella graduatoria, espletati i controlli di rito.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti comporterà il pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a **€ 200,00=** il cui versamento è da comprovare a pena esclusione. La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 11 – Aggiudicazione e stipulazione del contratto

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata con determinazione dal Responsabile del Procedimento - Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente appaltante e non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario.

All'aggiudicatario è fatto obbligo di produrre nei termini richiesti i documenti necessari per la stipula del contratto. In caso di ritardo è facoltà dell'Amministrazione Provinciale di procedere alla revoca dell'aggiudicazione in danno dell'inadempiente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione procederà alla stipula del contratto e alla conseguente consegna del Servizio nel rispetto del termine previsto all'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016.

Il Contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogito del Segretario Generale del Provincia. Tutte le spese per la stipula del contratto (diritti di segreteria, bolli, imposta di registro ecc....) saranno a carico dell'aggiudicatario.

CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Ai fini dell'affidamento del servizio, subordinato al riscontro positivo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, l'istituto di credito selezionato con la procedura aperta deve garantire:

1) di assumere altresì le seguenti obbligazioni:

- a. praticare sui conti aperti presso l'Istituto Tesoriere dall'Economo dell'Ente, le condizioni offerte in sede di gara. I suddetti conti correnti devono essere esenti da qualsiasi spesa a carattere gestionale a carico dell'Ente. Le somme ivi riversate devono produrre interessi attivi per l'Ente nella misura prevista dalla presente convenzione da riversare sul conto di Tesoreria ordinario. Inoltre il Tesoriere deve provvedere mensilmente alla trasmissione degli estratti conto sia all'Ente che all'Agente contabile preposto a ciascuna gestione speciale.
- b. praticare sui conti aperti presso l'Istituto Tesoriere dal personale dipendente dell'Ente per l'accredito delle retribuzioni le migliori condizioni praticate dal Tesoriere ai dipendenti di altri enti pubblici ed imprese che abbiano stipulato accordi di tesoreria con il Tesoriere medesimo;
- c. corrispondere all'Ente, per tutta la durata della convenzione, il contributo annuo per sponsorizzazione nella misura offerta in sede di gara, che l'Ente provvederà a destinare ad attività sul territorio provinciale.

2) Il Tesoriere si impegna a realizzare le condizioni organizzative in grado di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio in base alle esigenze dell'Ente.

3) Il Tesoriere si impegna, ove e su richiesta precisa dell'Ente, a garantire gratuitamente la consulenza tecnica relativamente ad analisi e gare su eventuali operazioni finanziarie di ristrutturazione/rimodulazione del debito, esclusivamente nei casi ammessi dalle norme vigenti.

4) Il Tesoriere si impegna altresì ad attivare – a titolo gratuito – un servizio di prelievo automatizzato all'interno degli uffici centrali della Provincia.

ALTRE INFORMAZIONI:

Alla presente procedura di gara trova applicazione il D.Lgs. 50/2016 e le norme vigenti richiamate.

La presente procedura di aggiudicazione è soggetta all'obbligo di utilizzo del sistema AVCPASS, (v. art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016) per cui la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara tramite la Banca Dati nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo.

La documentazione che non sia rilasciata dal suddetto sistema verrà acquisita dall'Ente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, ovvero mediante richiesta ai concorrenti.

Il bando di gara, il presente disciplinare di gara, la convenzione e l'istanza di ammissione alla gara "Allegato 1", "Allegato 2" con annessi allegati sono reperibili sul sito informatico della provincia al seguente indirizzo: <http://trasparenza.provincia.imperia.it> alla voce "bandi di gara e contratti - Bandi di gara aperti".

I concorrenti possono formulare quesiti inerenti la presente gara esclusivamente in forma scritta. Tali quesiti devono essere inoltrati ai seguenti recapiti:

- FAX +39 0183 704316; - PEC: gare@pec.provincia.imperia.it

Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 12.08.2016

I quesiti e le relative risposte sotto forma di FAQ nonché ogni avviso relativo alla presente procedura saranno pubblicati esclusivamente sul sito sopra indicato.

Non saranno fornite risposte a quesiti formulati con modalità diverse o inoltrati successivamente alla data sopra indicata.

La stazione appaltante si riserva di revocare gli atti di gara in qualsiasi momento della procedura senza che nulla sia dovuto a qualsiasi titolo ai soggetti partecipanti e/o aggiudicatari, qualora dovessero venire meno le condizioni ed i presupposti per poter proseguire fino alla conclusione del contratto.

Tutte le controversie e le loro definizioni tra le parti esecutrici del contratto, di qualsiasi natura siano, sono regolate dal D. Lgs. 50/2016 Parte VI Titolo I.

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si provvede alla informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che:

- i dati forniti dagli Istituti concorrenti saranno raccolti e conservati dalla Provincia di Imperia per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.
- Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'Istituto aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.
3. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità dal D.Lgs. n. 196/2003.
4. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
5. Il titolare del trattamento è la Provincia di Imperia nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti.

IL DIRIGENTE
SETTORE AVVOCATURA - CONTRATTI - APPALTI
(Avv. Manolo CROCETTA)

