

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

C.F. 00247260086

REPERTORIO N° del

DISCIPLINARE D'INCARICO

per l'Affidamento del servizio relativo al supporto dell'Ufficio Servizio Idrico Integrato per gli adempimenti inerenti l'avvio della gestione di Rivieracqua S.c.p.a e subentro nelle gestioni esistenti (di seguito "Rivieracqua").

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n° xx del xxx, è stato affidato alla Fondazione Utilitatis pro acqua energia ambiente Via Via Ovidio,20 00193 Roma, C.F.96287780587 e P.IVA 05002531001, l'incarico di cui all'oggetto.

Ritenuto necessario formalizzare tale incarico con apposito atto, in Imperia, in un locale del Palazzo della Provincia, con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, fra i sottoscritti:

1) Ingegnere Mauro Balestra nato a Imperia il 14/10/1964 ivi residente, Dirigente dell'Ufficio Servizio Idrico Integrato dell'Amministrazione Provinciale di Imperia (di seguito anche "EGA"), in nome e nell'interesse della quale agisce ai sensi dell'art. 76 del vigente Statuto Provinciale,

E

2) Fondazione Utilitatis pro acqua energia ambiente, nel prosieguo denominato "Società incaricata", con sede in Via Ovidio 20, 00193 Roma C.F. 96287780587 e P.IVA 05002531001, rappresentata dal legale rappresentante Federico Testa, nato a Verona, il 20/08/1954 residente in FUMANE (VR) Via Salette 1, C.F.: TSTFRC54M20L781F.

Si conviene e si stipula quanto segue:

- Art. 1 -

L'Amministrazione Provinciale di Imperia affida alla Società incaricata, il servizio di:

1. **Determinazione del valore di rimborso al gestori uscenti (Amat S.p.A., Aiga S.p.A., 21Retegas S.p.A.) secondo le modalità e tempistiche previste nella deliberazione AEEGSI 656/2015/R/ldr “Convenzione tipo....” Nel quale viene regolata la procedura di subentro alla gestione unica d’ambito e corresponsione del valore di rimborso al Gestore uscente.**

Nell’ambito dell’incarico la Società incaricata fornirà attività di supporto all’EGA in merito a:

- a. Validazione/analisi dei dati alla base del calcolo svolgendo attività di supporto all’EGA nella verifica dei valori proposti dai gestori uscenti attraverso un’analisi effettuata sui documenti originali (libro cespiti) ai fini di riscontrare:
 - la pertinenza dei cespiti oggetto di valutazione al comparto del SII e “Altre attività Idriche”;
 - l’assenza di perizie di rivalutazione, ovvero che si tratti di beni iscritti al costo storico di acquisizione – costo di realizzazione -;
 - riscontro sui contributi a fondo perduto incassati sulle opere realizzate o immobilizzazioni di proprietà del gestore ad esso trasferite in forma gratuita;
- b. Validazione/analisi dell’elaborazione del valore residuo da corrispondere ai gestori secondo la disciplina emanata dall’Authority nazionale relativamente alla metodologia di calcolo, in accordo con i principi tariffari applicati.
- c. Confronto con gli stakeholder
Le istanze provenienti dagli stakeholder saranno analizzate ai fini di supportare l’EGA nella valutazione dell’accoglimento o meno sentita anche Rivieracqua.

2. **Rispetto alle modalità attuative strettamente legate al riconoscimento del valore residuo** del soggetto cessante saranno effettuate le valutazioni opportune in relazione alla capacità di indebitamento e alla sostenibilità dell'operazione da parte dei soggetti coinvolti, anche in considerazione della natura di società mista delle gestioni cessanti che potrebbe incidere sulle modalità di liquidazione del valore residuo. A solo titolo di memorandum si ricorda che vi è un legame inscindibile tra proprietà dei beni (presenti nelle gestioni cessanti) e flusso tariffario necessario a sostenere l'indebitamento derivante dal pagamento del valore residuo. Diviene una condizione irrinunciabile per Rivieracqua entrare nella proprietà dei cespiti in oggetto.

3. **Conferimento del ramo d'azienda di AMAIE S.p.A. e Se.Com, S.p.A,**

Nell'ambito dell'incarico si fornirà attività di supporto all'EGA nell'attività di supervisione dell'operazione di conferimento in Rivieracqua del ramo d'azienda dell'idrico proveniente dal gestore AMAIE S.p.A. e Se.Com. S.p.A.;

4. **Sostenibilità economico finanziaria del gestore affidatario del SII**

Nell'ambito dell'incarico GCA fornirà attività di supporto ad EGA nella condivisione di un piano economico finanziario (PEF) che sarà presentato da Rivieracqua il quale supporterà l'Ente affidante sulla reale sostenibilità, attuale e futura, del gestore.

- La verifica del PEF presentato dal gestore si focalizzerà, tra l'altro, nell'esame delle componenti e delle ipotesi che lo hanno generato nelle componenti economiche di costo e ricavo nonché di debito, credito, consistenza dei fondi e stratificazione dei cespiti e criteri di sviluppo adottate. Gli investimenti programmati per anno inseriti nel PEF dovranno riconciliarsi con il Piano d'ambito. Gli esiti del PEF devono tenere in debita considerazione tutte le opzioni atte al raggiungimento delle garanzie finanziarie, tra cui si ricordano, a solo titolo di esempio, in questa sede:
 - Aumento di capitale
 - Rimodulazione degli investimenti
 - Allungamento del periodo di concessione
 - Ricerca di finanziamenti pubblici a fondo perduto

Provvedere a coadiuvare il gestore Rivieracqua Scpa e l'Ufficio nella definizione del vettore dei ricavi previsionali (VRG) secondo l'ultima disciplina AEEGSI (deliberazione 664/2015/R/Idr) al fine di rendere più verosimile e coerente il PEF alla determinazione tariffaria per il periodo regolatorio 2016-2019 che sarà elaborata da Rivieracqua e dall'EGA con il supporto della Società incaricata.

5. **Revisione della Convenzione di affidamento**

Esame comparato della convenzione di gestione sottoscritta da Rivieracqua con lo schema tipo di convenzione emanato da AEEGSI con la delibera 656/2015/R/Idr. Il lavoro dovrà consentire sia di evidenziare le eventuali parti mancanti sia di riorganizzare i temi convenzionali secondo la logica prevista dalla disciplina regolatoria.

- Art. 2 -

La società incaricata, nello svolgimento del lavoro assegnato resta obbligata all'osservanza delle norme vigenti per l'esecuzione di opere pubbliche nonché a tutte le disposizioni che impartirà in proposito l'Amministrazione Provinciale.

Nell'espletamento dell'incarico la Società incaricata può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di soci, dipendenti, della cui attività sarà in ogni caso direttamente e personalmente responsabile nei confronti del Cliente.

- Art. 3 -

Al fine di poter consultare la documentazione agli atti d'ufficio e confrontarsi con il personale preposto di questa Amministrazione, potrà svolgere la propria attività anche presso gli uffici, rispettando gli orari di ufficio, della provincia senza obblighi di orario e permanere nei locali che la Provincia a suo insindacabile giudizio riterrà di poter mettere a disposizione.

- Art. 4 -

La Società incaricata agisce in piena autonomia operativa a tutela degli interessi della Amministrazione Provinciale. Inoltre la Società incaricata dovrà farsi carico di assumere di ogni iniziativa affinché il servizio sia eseguito in conformità alle norme di legge e contrattuali.

Art, 4bis

La Società incaricata ha il ruolo di fornire elementi di considerazione utili per le analisi e decisioni dell'EGA. Non saranno eseguite attività di management né saranno prese decisioni di competenza del management.

Si rileva sin d'ora che, nel fornire elementi di considerazione sulle diverse opportunità di business, la Società incaricata non esprimerà alcuna raccomandazione sulla decisione di proseguire o meno nelle diverse operazioni e non saranno assunte posizioni nei confronti delle controparti e/o dei suoi advisor che possano indirizzare, condizionare o limitare in alcun modo il potere decisionale di EGA. La responsabilità di tutte le decisioni e scelte in merito alle operazioni è di esclusiva pertinenza di EGA.

Il presente incarico non comprende attività di assistenza legale, fiscale, contabile, relative all'ottenimento di finanziamenti e/o altri servizi specialistici in connessione alle operazioni ipotizzate.

Nello svolgimento dell'incarico la Società incaricata utilizzerà dati e informazioni (storiche e prospettiche) fornite dai gestori e dal management di EGA. I dati, informazioni e spiegazioni fornite, pertanto, rimangono di esclusiva pertinenza di EGA e del management di EGA.

- Art. 5 -

L'onorario per lo svolgimento dell'incarico è fissato in €. 48.190,00 (di cui €. 39.500,00 per onorario e €. 8.690,00 per Iva).

Gli importi di cui sopra sono da ritenersi comprensivi di quanto dovuto alla Società incaricata per l'assolvimento dell'incarico, ivi compreso il rimborso delle spese di Studio strettamente necessarie ad esso e delle prime quattro eventuali trasferte. Ulteriori eventuali trasferte che dovessero rendersi necessarie dovranno essere preventivamente autorizzate e saranno rimborsate dietro presentazione di regolare documentazione comprovante le spese sostenute.

Nella quantificazione degli onorari, la Società incaricata ha tenuto conto della possibilità di fare affidamento sulla piena collaborazione del personale di EGA, AMAT S.p.A., AIGA S.p.A., 2iReteGas S.p.A., Rivieracqua e AMAIE S.p.A. per ciò che concerne il reperimento dei dati e dei documenti indispensabili ai fini dell'espletamento dell'incarico.

- Art. 6 -

La società incaricata dovrà provvedere alla presentazione degli elaborati entro il 31.03.2016 per quanto attiene alle lettere a) e b) di cui al punto 1 al fine dell'approvazione da parte dell'Ente Committente.

L'intera attività potrà essere completata entro il termine di 4 mesi a decorrere dalla data dell'incarico con termine entro il 30 giugno 2016.

Tale tempistica è basata sull'assunzione che il personale della Società incaricata riceva adeguata assistenza e collaborazione dal personale di EGA e/o dai suoi consulenti e che le informazioni richieste ai fini dello svolgimento dell'incarico siano prontamente messe a disposizione sia da EGA che da AMAT S.p.A., AIGA S.p.A., 2iReteGas S.p.A., Rivieracqua e AMAIE S.p.A..

La Società incaricata si impegna a consegnare (in formato digitale) le elaborazioni e le basi dati realizzate nel corso del progetto e le relazioni prodotte a supporto del lavoro svolto.

In caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, sarà applicata penale nell'aliquota dell'1‰ (uno per mille) del corrispettivo professionale come sopra definito qualora tali ritardi dipendano da responsabilità direttamente a carico della Società incaricata.

- Art. 7 -

Il pagamento di quanto spettante avverrà:

- 40% dell'importo dell'onorario, entro 90 giorni dalla presentazione della relativa fattura, emessa successivamente alla stipula del presente contratto;
- 40% dell'importo dell'onorario, entro 90 giorni dalla presentazione della relativa fattura, emessa successivamente alla consegna degli elaborati;
- 18% dell'importo dell'onorario, entro 90 giorni dalla presentazione della relativa fattura, emessa successivamente all'approvazione da parte del Consiglio provinciale degli elaborati.
- 2% dell'importo dell'onorario a saldo, entro 90 giorni dall'approvazione degli elaborati da parte di AEEGSI. Qualora l'approvazione non avvenisse entro 90 giorni dall'invio da parte EGA, l'EGA stesso provvederà al pagamento di quanto dovuto. Qualora l' AEEGSI riscontrasse delle incompletezze nel materiale inviato, resta inteso che la Società rimane obbligata verso EGA all'integrazione della documentazione come richiesto da AEEGSI. Qualora nel corso dell'istruttoria dovessero emergere nuovi elementi in base ai quali le indicazioni del regolatore nazionale richiedessero un intervento sulle elaborazioni inviate e approvate dal Consiglio della provincia di Imperia tale da modificarne il contenuto in modo sostanziale (con ulteriore nuova approvazione del Consiglio provinciale) l'EGA valuterà una estensione dell'incarico in oggetto commisurata alle nuove attività da effettuare.

- Art. 8 -

Fermo restando che unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Provinciale è la Società incaricata, tutte le controversie che dovessero sorgere, relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, che non si potessero definire in via bonaria, saranno deferite al Giudice del competente Foro di Imperia.

- Art. 12 -

Entrambe le parti hanno diritto di recedere dai servizi professionali oggetto del presente documento. Il diritto di recesso può essere esercitato deve essere esercitato e comunicato per iscritto. Al recesso anticipato dal presente contratto l'EGA, indipendentemente dalla data di recesso, dovrà versare comunque il compenso per l'attività effettivamente svolta dalla Società Incaricata se il materiale prodotto risulterà conforme e attinente all'oggetto del presente incarico.

In caso di risoluzione del contratto, il Committente si riserva il diritto di affidare, a norma di legge, l'incarico in questione con addebito all'aggiudicatario della maggiore spesa sostenuta entro il limite dell'1‰ (uno per mille) del corrispettivo professionale come sopra definito. In caso di recesso della società incaricata, eventuali danni dovuti al mancato rispetto delle scadenze fissate da AEEGSI saranno a totale carico della società stessa.

Per tutte le condizioni non previste nel presente disciplinare si fa espresso riferimento, per quanto applicabili, alla normativa statale in materia di pubblici servizi.

Art. 13 -

Tutte le spese dipendenti e conseguenti dal presente atto, copie, diritti, bolli sono a carico della Società incaricata.

- Art. 14 -

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'EGA la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che da parte della Società incaricata possano essere sollevate eccezioni di sorta.

- Art. 15 -

La passività massima che la Società incaricata (inclusi soci, dipendenti) potrà sostenere a seguito di eventuali contestazioni promosse da EGA in relazione ai servizi oggetto del presente contratto, e per passività derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, sarà limitata all'ammontare dei corrispettivi corrisposti da EGA alla Società incaricata, salvo i casi di dolo e colpa grave. I soci, dipendenti della Società incaricata non hanno alcun

rapporto contrattuale con EGA. La Società incaricata dichiara sin d'ora che, per quanto concerne eventuali responsabilità derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, i propri soci, dipendenti sono coperti dalla medesima clausola di limitazione di responsabilità qui prevista per la Società incaricata.

L'EGA s'impegna a tenere indenne la Società incaricata (inclusi suoi soci, dipendenti), o comunque a risarcire i danni e a rimborsare le spese (comprehensive degli interessi e dei costi sostenuti), che quest'ultima (inclusi suoi soci, dipendenti) dovesse sostenere in conseguenza di azioni, giudiziali o stragiudiziali, nei suoi/loro confronti in relazione ai servizi di cui alla presente lettera, fatta eccezione per le ipotesi di dolo o di colpa grave.

- Art. 16 -

La Società incaricata si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione Committente o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'attività.

Con la presente si autorizza la Società incaricata nell'ambito di offerte di servizi simili a suoi clienti e/o potenziali clienti, a citare il nome/denominazione sociale di EGA a titolo di referenza. Tale citazione potrà essere accompagnata da una descrizione generica del servizio offerto e dall'utilizzo del logo di EGA.

- Art. 17 -

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR 26/04/1986 n° 131, il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, trattandosi di appalto per prestazione di servizi soggetti ad I.V.A.

- Art. 18 -

La Società incaricata, con la sottoscrizione del presente atto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche e, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Imperia - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- Art. 19 -

Agli effetti del presente disciplinare la Società incaricata dichiara di eleggere domicilio presso la sede sociale di Via Ovidio 20 - Roma.

- Art. 20 -

Il presente disciplinare è impegnativo per la Società incaricata a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo la relativa approvazione e regolarizzazione anche ai fini fiscali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Imperia, li **xxxxxxxxx**

p. L'Amm.ne Prov.le di Imperia
Ing. Mauro Balestra

La Società incaricata
Prof. Federico Testa.

BOLLA