

PROVINCIA DI IMPERIA
Ufficio Appalti

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2017-31.12.2020 (QUATTRO ANNI) DELLA PROVINCIA DI IMPERIA - CIG: 6822460817 - N. Gara: 6535004

Disposizioni Generali

Premessa

Il presente disciplinare, complementare al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Stazione Appaltante

Provincia di Imperia.

Tel. Ufficio Appalti Provincia Imperia +39 0183 704492/282 – indirizzo posta elettronica: appaltisuaim@provincia.imperia.it indirizzo pec: gare@pec.provincia.imperia.it;

Responsabile del procedimento è il Dott. Luigi Mattioli Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane.

Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del predetto D.Lgs. 50/2016, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 562 del 13.10.2016.

Oggetto e durata dell'appalto

Il Servizio di Tesoreria comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché l'amministrazione di titoli e valori e tutti gli altri servizi previsti nella Convenzione (che costituisce Capitolato Speciale d'Appalto) approvata dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 55 del 28.9.2016 immediatamente eseguibile.

L'affidamento del servizio avrà durata di anni quattro e decorrerà dal 01.01.2017 fino al 31.12.2020. E' facoltà dell'amministrazione chiedere il rinnovo dell'appalto e per non più di una volta ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale normativa. Durante il periodo di validità della concessione l'Istituto aggiudicatario svolgerà il servizio affidato a tutti i patti e condizioni previste nella convenzione e a quelli che in forza di legge o per accordo tra le parti potranno essere aggiunti, modificati o soppressi nel corso del periodo suddetto.

Scaduto il termine di cui al punto precedente, ove l'ente non avesse provveduto alla nomina del nuovo tesoriere e al disimpegno del relativo nuovo servizio, il tesoriere dovrà continuarlo, su richiesta dell'ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario con gli stessi obblighi e condizioni, e ciò per il periodo strettamente necessario al perfezionamento del nuovo affidamento.

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio in oggetto è disciplinato secondo le modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 55 del 28.9.2016 immediatamente eseguibile.

Importo dell'appalto

Il valore del presente servizio per la durata dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2020, oltre alla durata dell'eventuale rinnovo e dell'eventuale periodo di proroga tecnica di cui al punto precedente, è pari ad **€ 661.000,00** tenendo conto dell'ammontare delle entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto sulla base delle operazioni di tesoreria dell'ultimo triennio. Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere. Oneri sicurezza per interferenze pari a zero.

Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, valutata sulla base degli elementi specificati dalla lettera A alla lettera L, valutati da una Commissione ai sensi dell'art. 216 c. 12 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei punteggi di seguito indicati:

Elementi di valutazione

Elementi economici **punteggio 60**

Elementi tecnici **punteggio 40**

Elementi economici	Punteggi
A) gratuità del servizio	5
B) compenso per la gestione del servizio	30
C) costo dei bonifici di importo superiore a 500 euro	8
D) contributo annuo per sponsorizzazioni	12
E) costo servizio POS	5

	60

Elementi tecnici

F) disponibilità ad attivare un servizio di prelievo automatico interno alla sede centrale della Provincia	3
G) tasso creditore	8
H) tasso debitore su anticipazione di cassa	14
I) commissioni per rilascio garanzie fideiussorie	10
L) giorni valuta per accredito pagamenti a favore beneficiari	5

	40

ELEMENTI ECONOMICI

A) GRATUITA' DEL SERVIZIO

Massimo punti 5

Verranno attribuiti punti 5 all'istituto di credito disponibile a svolgere il servizio gratuitamente.

Verranno attribuiti punti 0 all'istituto di credito che presenterà un'offerta che prevede un corrispettivo superiore a 0.

B) COMPENSO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

Massimo punti 30

Il corrispettivo per la gestione del servizio dovrà essere espresso in cifre e in lettere e l'importo deve intendersi omnicomprensivo e al netto dell'IVA.

Verrà attribuito punteggio pari a 30 all'offerta migliore (compresa l'eventuale offerta di svolgimento del servizio a titolo gratuito), mentre alle altre offerte verrà attribuito il punteggio proporzionale secondo la seguente formula:

$$B = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 30$$

Offerta migliore: corrispettivo più basso

Offerta: corrispettivo offerta in esame

C) COSTO DEI BONIFICI DI IMPORTO SUPERIORE A 500 EURO

Massimo punti 8

Misura dell'addebito del costo del bonifico. L'onere verrà applicato ai bonifici di importo superiore a 500 euro e sulla base di quanto disciplinato dall'art. 5 della convenzione.

Costo massimo 4 euro.

L'offerta migliore otterrà punteggio massimo pari a 8 punti mentre alle altre offerte verrà attribuito il punteggio proporzionale secondo la seguente formula.

$$C = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 8$$

Offerta migliore: costo più basso

Offerta: costo offerta in esame

In ogni caso verrà attribuito punteggio pari a 0 per le offerte che prevedano l'applicazione di costi a tutti i bonifici senza limiti di importo o comunque che prevedano costi superiori a 4 Euro.

D) CONTRIBUTO ANNUO IN DANARO DI CUI ALL'ART. 18 DELLA CONVENZIONE.

Massimo punti: 12 alla migliore offerta

Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore mediante applicazione della seguente formula:

$$D = \frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 12$$

Per offerta migliore si intende il valore più alto fra tutte le offerte ammesse.

Offerta migliore: valore più alto

Offerta: valore offerta in esame

Nota: Il contributo non costituisce requisito per l'ammissibilità alla gara ma viene considerato per l'attribuzione del punteggio. Pertanto in caso di offerta pari a zero verrà attribuito punteggio 0.

E) COSTO DEL SERVIZIO POS

Massimo punti 5

Il costo del servizio POS a carico dell'Ente, da esprimersi al netto dell'IVA, verrà così valutato:

E₁ - Canone annuale per ciascun POS attivato: da zero a 2 punti

gratuito: punti 2

fino a €. 50,00 : punti 1

oltre €. 50,00: punti 0

E₂ - Commissione sul transato (compresa quella applicata dall'Istituto gestore delle carte):

da zero a 3 punti

gratuito : punti 3

fino al 2% compreso del valore transato: punti 2

superiore al 2% e fino al 2,5% compreso del valore transato : punti 1

oltre al 2,5% del valore transato: punti 0

Il punteggio complessivo attribuito al parametro E "costo del servizio POS " sarà pari alla somma dei due punteggi E₁+E₂

Si precisa che non potrà essere applicato alcun costo di attivazione.

ELEMENTI TECNICI

F) DISPONIBILITA' AD ATTIVARE UN SERVIZIO DI PRELIEVO AUTOMATICO INTERNO ALLA SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA

Massimo punti 3

All'Istituto di credito che si dichiarerà disponibile ad attivare gratuitamente un servizio di prelievo automatico interno alla sede centrale della Provincia, senza alcun onere o canone

aggiuntivo, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, verrà assegnato un punteggio di 3 punti, in caso diverso verrà assegnato punteggio pari a zero.

G) TASSO CREDITORE

Massimo punti 8

Il tasso attivo da applicarsi alla giacenza di cassa presso il Tesoriere, per somme non soggette al regime di tesoreria unica, deve essere espresso (in cifre ed in lettere) in valore numerico di scostamento dal Tasso Euribor a 3 mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente.

Il tasso finito(Euribor + Spread) non potrà in ogni caso essere mai negativo per l'Ente. In relazione al tasso attivo verrà attribuito il punteggio massimo (= 8 punti) all'offerta migliore.

Si intende per offerta migliore lo spread che applicato al tasso di riferimento* genera il tasso finito più alto fra tutte le offerte ammesse.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (G) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$G = \frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta migliore}} \times 8$$

Offerta migliore: tasso finito più alto

Offerta: tasso finito offerta in esame

*** Ai soli fini dell'attribuzione del punteggio, il tasso di riferimento, al quale aggiungere lo scostamento offerto per l'individuazione del tasso finito da utilizzare per il calcolo della proporzione, è convenzionalmente stabilito nel 0,5%.**

H)TASSO DEBITORE SU ANTICIPAZIONE CASSA

Massimo punti 14

Il tasso passivo da applicarsi sull'anticipazione di cassa **deve essere espresso (in cifre ed in lettere)** in valore numerico di scostamento in più o in meno dal Tasso Euribor a 3 mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente. Alla migliore offerta verranno assegnati 14 punti. Per migliore offerta si intende lo "spread" che applicato al tasso di riferimento* genera il tasso finito più basso tra tutte le offerte ammesse.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (H) secondo la seguente formula:

$$H = \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 14$$

Offerta migliore: tasso finito più basso

Offerta: tasso finito offerta in esame

*** Ai soli fini dell'attribuzione del punteggio, il tasso di riferimento al quale aggiungere lo scostamento offerto per l'individuazione del tasso finito da utilizzare per il calcolo della proporzione, è convenzionalmente stabilito nel 0,5%.**

Non sono ammesse offerte con spread inferiore o uguale a -0,5% (in quanto non valutabili) e pertanto alle stesse verrà attribuito punteggio zero.

I) CONDIZIONI DI COMMISSIONE APPLICATE NEL RILASCIO DI POLIZZE FIDEJUSSORIE RILASCIATE A FAVORE DI TERZI, QUALORA FORMALMENTE RICHIESTE DALL'ENTE

Punteggio massimo attribuibile: 10 Punti

La commissione sulle garanzie fideiussorie è da esprimersi in percentuale (in cifre ed in lettere): in relazione alla commissione verrà attribuito il punteggio massimo (= 10 punti) all'offerta migliore e il punteggio minimo (0 punti) all'offerta peggiore.

Si intende per offerta migliore il valore più basso fra tutte le offerte ammesse e per offerta peggiore il valore più alto tra tutte le offerte.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio (L) in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$L = \frac{(\text{Offerta peggiore} - \text{Offerta})}{(\text{Offerta peggiore} - \text{Offerta migliore})} \times 10$$

Offerta migliore: percentuale più bassa

Offerta peggiore: percentuale più alta

Offerta: percentuale offerta in esame

L) GIORNI VALUTA PER ACCREDITO PAGAMENTI A FAVORE DEI BENEFICIARI

Punteggio assegnato: massimo punti 5

L'offerta sarà rappresentata dai giorni valuta per pagamenti su conti correnti presso filiali del tesoriere che verranno sommati ai giorni valuta per pagamenti su conti correnti presso filiali di altri istituti.

Verrà attribuito punteggio pari a 5 al concorrente che avrà offerto giorni valuta la cui somma sia pari a zero; alle altre offerte verranno attribuiti punti in meno per ogni giorno in più risultante dalla suddetta somma secondo il seguente schema:

somma gg valuta = 0	punti 5
somma gg valuta = 1	punti 4
somma gg valuta = 2	punti 3
somma gg valuta = 3	punti 2
somma gg valuta = 4	punti 1,5
somma gg valuta = 5	punti 1
somma gg valuta = 6	punti 0,5
somma gg valuta = 7 e oltre	punti 0

MASSIMO PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE 100 PUNTI

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri.

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore o inferiore a 5.

Si precisa che per le offerte da formulare sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza, verrà considerata valida l'offerta in lettere.

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente le tre buste come sotto indicato, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure consegnato a mano **perentoriamente entro le ore 12,30 del giorno 14.12.2016** all'ufficio U.R.P. della stazione appaltante sito in Viale Matteotti, 147 a Imperia.

Il recapito tempestivo ed integro del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e l'ora dell'espletamento della medesima.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve contenere al suo interno – pena esclusione - 3 buste recanti l'indirizzo del mittente, l'oggetto dell'appalto e contenenti i documenti come sotto indicato:

BUSTA N. 1 debitamente chiusa e contenente i seguenti documenti:

1) **Domanda di partecipazione** redatta secondo il modello “Allegato I - Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica”, corredata da documento di identità ovvero, per i soggetti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza come previsto dall'art. 62 del D.P.R. 207/2010, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta - tra le altre dichiarazioni - l'inesistenza delle circostanze previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e norme richiamate;

La dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa da tutti i soggetti cui tale indicazione inerisce: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa, il legale rappresentante, che ne sarà responsabile, potrà procedere a rendere la dichiarazione suddetta per se e per i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

L'esclusione o il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016:

- indicazione per quali consorziati il consorzio stesso concorra (e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare in qualsiasi altra forma);
- dichiarazione inerente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art.80, comma 3, che dovrà essere rilasciata sia dal consorzio che dai consorziati (e persone fisiche di ciascuna consorziata indicate al paragrafo precedente) per conto dei quali il consorzio dichiara di partecipare.

Nel caso di raggruppamenti o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti (art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016) DICHIARAZIONE:

- di impegno, per i raggruppamenti temporanee di imprese (R.T.I.), a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi detto mandataria o capogruppo e, per i consorzi ordinari, a costituire il consorzio;
- ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE;
- delle specifiche parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il consorzio ordinario, il raggruppamento temporanee di imprese o il GEIE.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi o GEIE già costituiti ALLEGARE:

- per le R.T.I. mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria risultante da scrittura privata autenticata e relativa procura;
- per i consorzi ordinari o GEIE l'atto costitutivo e lo statuto.

2) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA :

- dichiarazione, resa dal concorrente ai sensi di legge D.P.R. 445/2000 e corredata da documento di identità, attestante:
- di aver svolto con regolarità e continuità nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando un numero non inferiore a tre (3) contratti inerenti servizi di tesoreria per enti locali (di cui all'art. 2 , comma 1, del D. Lgs.267/2000) di cui almeno uno con popolazione al 01/01/2013 pari o superiore ai 100.000 mila abitanti. Qualora il concorrente sia costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio ordinario o altra forma associata, i contratti di cui al presente punto dovranno essere posseduti almeno due in capo alla società capogruppo del Raggruppamento Temporaneo.

- in caso di carenza di tali requisiti, il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Documentazione probatoria:

La dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al presente punto, da parte dei concorrenti avverrà attraverso la produzione della seguente documentazione:

- *contratti rilasciati dal committente o idonee dichiarazioni ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.*

3) In caso di avvalimento deve essere presentata tutta la documentazione e le dichiarazioni previste all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

4) Copia della Convenzione (Capitolato Speciale d'Appalto) debitamente firmato su ogni foglio dal Legale Rappresentante dell'impresa, quale accettazione incondizionata delle disposizioni, obblighi, condizioni e impegni in essi contenuti.

5) Copia del patto di integrità, come da modello disponibile sul sito istituzionale nella "Sezione Amministrazione Trasparente" <Sezione Bandi di gara e contratti - Bandi di gara aperti>, sottoscritto dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi il medesimo dovrà essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, nonché dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

6) Garanzia provvisoria intestata alla provincia di Imperia comprovante il deposito cauzionale provvisorio dell'importo di Euro **13.220,00=** pari al 2% dell'importo a base d'asta, da prestarsi con le modalità ed indicazioni previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro giorni 15 (quindici) a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Inoltre dovrà essere presentata dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relative alla cauzione definitiva, in favore della Provincia di Imperia, valida fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di raggruppamento/consorzio/GEIE non ancora costituito la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del gruppo costituendo. Per i raggruppamenti temporanei di imprese costituiti, la cauzione deve essere unica, emessa a nome dell'impresa capogruppo.

Si fa presente che per le imprese certificate, l'importo della cauzione può essere ridotto nei termini previsti ai sensi dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs 50/2016. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o consorziate ex art. 2602 del codice civile o da riunirsi o da consorziarsi, il possesso del requisito suddetto deve essere dimostrato o autocertificato da tutte le imprese.

La cauzione provvisoria dovrà coprire la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per fatto del soggetto aggiudicatario.

Il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di Tesoreria.

In deroga all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, stante la previsione speciale, di cui all'art. 211, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, e dell'art. 8 del D.M. 21.09.1981, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia definitiva.

7) Attestazione relativa al versamento del contributo di Euro 70,00= ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266 del 23 Dicembre 2005, da effettuarsi secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di Vigilanza e contenente il numero CIG dell'appalto 6822460817 - N. Gara: 6535004.

8) Documento PASSOE, rilasciato dal servizio AVCPass dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.), comprovante la registrazione al servizio in modo da consentire alla stazione appaltante di procedere alla verifica delle autocertificazioni relative al possesso dei requisiti. Gli operatori economici (OE) interessati a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore Economico) seguendo le relative istruzioni.

La stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente al concorrente la dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziario non inclusi nella banca dati nazionale dei contratti pubblici (B.D.N.C.P.).

La/le **dichiarazione/i sostitutiva/e e la documentazione** di cui ai punti 1, 2, 4 e 5 deve essere prodotta e sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo: dal legale rappresentante;
- in caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi: da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

I soggetti di cui all'art. 45 lett. b), c), d) ed f) del D.Lgs. 50/2016 dovranno uniformarsi al disposto degli artt. 47 e 48 del medesimo decreto.

La quietanza di cui al punto 6) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

BUSTA N. 2, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura **“Offerta tecnica”**, contenente l'offerta redatta - riportando gli elementi e i contenuti previsti dai punti F), G), H), I), L), dei *criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione* del presente Disciplinare - nei seguenti termini e con contenuti minimali di seguito indicati:

- **in lingua italiana**,
- con **sottoscrizione** mediante apposizione di **sigla in tutti i fogli e sottoscrizione per esteso in calce al documento dal soggetto autorizzato ad impegnare l'impresa**.

Nel caso di concorrenti costituiti da più imprese, che intendano riunirsi, consorziarsi o aggregarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, la documentazione di cui al presente punto dovrà essere sottoscritta **congiuntamente** da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

BUSTA N. 3, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura **“Offerta economica”**. La busta dovrà contenere l'offerta redatta:

- in lingua italiana, sottoscritta **da soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente**, in bollo competente da € **16,00**- ai sensi dell'art. 7-bis, comma 3, del D.L. 26/04/2013, n. 43, convertito con modificazioni dalla L. 24/06/2013, n. 71 – riportante gli elementi e i contenuti previsti dai punti A), B), C), D), E) dei *criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione* del presente Disciplinare.

I partecipanti alla gara devono indicare nell'offerta economica – pena esclusione - i costi interni per la sicurezza del lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016

L'offerta, in bollo - oltre a quanto già sopra specificato - dovrà essere sottoscritta, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.

Si procederà altresì all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

Procedura di aggiudicazione

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo presso la sede della Provincia di Imperia, Viale Matteotti, 147 il giorno **15.12.2016**, alle ore **9,00**.

In tale prima seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa degli offerenti, al fine di verificare l'ammissibilità alla fase successiva di valutazione delle offerte tecniche e poi economiche. Ove le operazioni di tale prima seduta pubblica non si esaurissero in tale sede, le operazioni medesime potranno essere condotte in successive sedute fino al loro esaurimento. In tal caso ne sarà data comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

In seduta pubblica, al termine dell'esame della documentazione amministrativa volta all'ammissione dei concorrenti, si procederà alla apertura delle buste n. 2 contenenti l'Offerta Tecnica al solo fine di dare atto della presenza, all'interno del relativo plico, dei documenti formalmente richiesti, senza procedere ad esaminarne il contenuto sostanziale.

Una volta verificata la presenza di quanto richiesto nelle buste n. 2 la Commissione di Gara racchiuderà le stesse in apposito plico, che verrà sigillato e controfirmato dai componenti la commissione.

Quindi la Commissione di Gara consegnerà detto plico alla competente Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al momento fissato per la consegna del plico contenente le offerte, che procederà in seduta riservata alla loro valutazione.

Una volta terminati i lavori della Commissione Giudicatrice con l'espressione di una graduatoria delle Offerte Tecniche presentate, verrà formalmente convocata apposita seduta pubblica la cui data verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet: <http://trasparenza.provincia.imperia.it> alla voce "Bandi di gara e contratti" nella quale la Commissione di gara procederà a dare lettura della graduatoria ottenuta dai concorrenti a seguito dell'esame dell'Offerta Tecnica. Nella stessa seduta si procederà all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica e a dare lettura dei valori offerti, quindi la Commissione di gara trasmetterà gli atti alla Commissione Giudicatrice per l'assegnazione dei punteggi.

Gli esiti della Commissione Giudicatrice saranno comunicati dalla Commissione di gara ai concorrenti in seduta pubblica unitamente alla graduatoria finale, nonché alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio, previa verifica dell'individuazione di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecnica avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità. (v. art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016).

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno per l'aggiudicatario provvisorio la decadenza dall'affidamento, l'escussione della relativa garanzia provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità.

In tal caso l'appalto verrà affidato al concorrente che segue nella graduatoria, espletati i controlli di rito.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti comporterà il pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a **€ 661,00=**

La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

CONDIZIONI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Ai fini dell’affidamento del servizio, subordinato al riscontro positivo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, l’istituto di credito selezionato con la procedura aperta deve garantire:

- a) esistenza obbligatoria di uno sportello bancario, che possa essere adibito a tesoreria, ubicato in zona centrale del territorio del Comune di Imperia o impegno formale ad attivarlo entro 60 giorni dalla formale aggiudicazione;
- b) possibilità di utilizzo, garantita dall’Istituto Bancario, di strumenti informatici in grado di consentire nuove forme di incasso e pagamento anche con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari, nonchè i pagamenti elettronici di cui all’art. 5 del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni secondo le disposizioni vigenti e le linee guida fornite dall’Agenzia per l’Italia digitale, (art. 2 Convenzione);
- c) esistenza del collegamento telematico per il trasferimento degli ordinativi di incasso, di pagamento, del bilancio, delle delibere e delle competenze/retribuzioni tra la Provincia e la Tesoreria, con firma digitale, senza oneri di attivazione per Enti (art. 2 Convenzione);
- d) garanzia del Servizio “Home Banking” di Tesoreria, con firma digitale, per l’accesso diretto, in tempo reale, dell’Ente agli archivi contabili del Tesoriere in funzione dell’attività amministrativa, di gestione e controllo dei flussi finanziari con possibilità di pagamento telematico, delega fiscale (F24), eventualmente da attivare entro 60 giorni dalla formale aggiudicazione del servizio di Tesoreria da parte dell’Amministrazione Provinciale (art. 2 Convenzione);

ALTRE INFORMAZIONI:

Alla presente procedura di gara trova applicazione il D.Lgs. 50/2016 e le norme vigenti richiamate.

La presente procedura di aggiudicazione è soggetta all’obbligo di utilizzo del sistema AVCPASS, (v. art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016) per cui la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara tramite la Banca Dati nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo.

La documentazione che non sia rilasciata dal suddetto sistema verrà acquisita dall’Ente ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, ovvero mediante richiesta ai concorrenti.

Ai sensi dell’art. 34, c. 35 del D.L. 179/2012 , convertito con modificazione in Legge 17/12/2012 n. 221, ed in virtù dell’art. 7 c. 7 del D.L. 210/2015, nonché dell’art. 216 c. 11

del D.Lgs 50/2016 l'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere al rimborso delle spese di pubblicità.

L'importo indicativo delle spese che saranno sostenute dall'Ente per pubblicazione del bando e dell'esito di gara, ammonta a circa € 10.000,00=(IVA compresa).

Il bando di gara, il presente disciplinare di gara, la convenzione (che costituisce Capitolato Speciale d'Appalto) e l'istanza di ammissione alla gara "Allegato I" con annessi allegati sono reperibili sul sito informatico della provincia al seguente indirizzo: <http://trasparenza.provincia.imperia.it> alla voce "Bandi di gara aperti".

I concorrenti possono formulare quesiti inerenti la presente gara esclusivamente in forma scritta. Tali quesiti devono essere inoltrati ai seguenti recapiti:

- FAX +39 0183 704316; - PEC: gare@pec.provincia.imperia.it

Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 28.11.2016

I quesiti e le relative risposte sotto forma di FAQ nonché ogni avviso relativo alla presente procedura saranno pubblicati esclusivamente sul sito sopra indicato.

Non saranno fornite risposte a quesiti formulati con modalità diverse o inoltrati successivamente alla data sopra indicata.

Il contratto oggetto del presente appalto sarà stipulato mediante la forma dell'atto pubblico amministrativo informatico a rogito del Segretario Generale della Provincia.

La stazione appaltante si riserva di revocare gli atti di gara in qualsiasi momento della procedura senza che nulla sia dovuto a qualsiasi titolo ai soggetti partecipanti e/o aggiudicatari, qualora dovessero venire meno le condizioni ed i presupposti per poter proseguire fino alla conclusione del contratto.

Tutte le controversie e le loro definizioni tra le parti esecutrici del contratto, di qualsiasi natura siano, sono regolate dal D. Lgs. 50/2016 Parte VI Titolo I.

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si provvede alla informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che:

- i dati forniti dagli Istituti concorrenti saranno raccolti e conservati dalla Provincia di Imperia per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.
- Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'Istituto aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

3. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità del D.Lgs. n. 196/2003.

4. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

5. Il titolare del trattamento è la Provincia di Imperia nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE APPALTI – SUA IM

(Avv. Manolo CROCETTA)