



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1513 DEL 13/05/2026

### SETTORE 2 LEGALE APPALTI CONTRATTI

#### SERVIZIO 2.3 LEGALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>ABBONAMENTO CLIENS REDIGO – LEFEBVRE GIUFFRÈ- AGGIORNAMENTO CLIENS CUBE CON MIGRAZIONE DATI. IMPEGNO DI SPESA</b>
-----------------	--

#### IL DIRIGENTE

##### **Premesso:**

- che a seguito dell'entrata in vigore del Processo Civile Telematico ai sensi di quanto disposto dal D.L. 179/2012, convertito con Legge n. 221/2012, il Servizio Avvocatura utilizza il programma informatico denominato "CLIENS REDIGO" edito dalla Casa Editrice Giuffrè Francis Lefebvre S.p.a. di Milano per provvedere al deposito telematico di atti e documenti processuali relativi al contenzioso civile;
- che a seguito di gara telematica attraverso trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.a. è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 3433/2025 la somma di € 219,60 (Iva inclusa) per il servizio di abbonamento annuale al programma informatico per il deposito telematico di atti e documenti processuali denominato CLIENS REDIGO;
- che ad oggi risulta indispensabile per l'Ufficio Legale implementare l'uso di suddetto programma informatico con l'aggiornamento "CLIENS CUBE" per il deposito telematico di atti e documenti processuali relativi al contenzioso civile;
- che per il presente affidamento il codice CIG è il seguente: BBA563A10E, il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso e che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il sottoscritto Dirigente del Settore Avvocatura-Appalti-Contratti;
- nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A., sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) non sono ad oggi attive convenzioni inerenti alla fornitura dell'abbonamento ai servizi di cui al presente atto;

**Visto** il preventivo acquisito al protocollo generale dell'Ente con n.14544/2026 presentato dalla Società Giuffrè Francis Lefebvre S.p.a. avente sede in Via Monte Rosa 91 – 20149 Milano, per un importo di € 200,00 Iva al 22% inclusa (€ 163,94+IVA);

**Richiamato** l'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 che

consente per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 (al netto dell'IVA) di procedere mediante "affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, c.1, lett.a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa e sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del TUEL;  
Acquisito il DURC con protocollo INAIL\_52496426 con scadenza validità il 22/05/2026;

**Visti:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 in data 02/02/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;
- il Decreto del Presidente n. 9 in data 25/02/2026 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2026/2028;
- il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.Lgs. 76/2020, convertito con modificazioni della L. 120/2020 in materia di misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'assetto dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

1. di acquistare, per i motivi di cui in premessa specificati, l'aggiornamento all'abbonamento annuale al programma informatico per il deposito telematico di atti e documenti processuali denominato CLIENS CUBE edito dalla Casa editrice Giuffrè Francis Lefebvre S.p.a. con sede in Via Monte Rosa 91 – 20149 – Milano (P.I. 00829840156) attraverso apposita procedura sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.a. per un importo di € 200,00 IVA al 22% inclusa (€ 163,94+IVA);
2. di dare atto che l'acquisto di suddetto abbonamento sarà eseguito mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. 36/2023, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
3. di impegnare la relativa spesa di complessivi € 200,00 Iva compresa alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7103 del PEG triennale 2026/2028 annualità 2026 in quanto esigibile in tale esercizio;
4. di dare altresì atto che il codice CIG è BBA563A10E, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso;

5. il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è il sottoscritto Dirigente del Settore Avvocatura-Appalti-Contratti;
6. verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e dal D.Lgs. 36/2023 in materia di trasparenza degli appalti pubblici;

MC/ca

Il Dirigente  
MANOLO CROCETTA / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*