



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2359 DEL 28/07/2026

SETTORE 3 SERVIZI AMMINISTRATIVI SISTEMI INFORMATIVI

SERVIZIO 3.2 SVILUPPO ECONOMICO EURO PROGRAMMAZIONE

OGGETTO:	OGGETTO: PROGRAMMA INTERREG ALCOTRA 2021/2027. PROGETTO N. 21569 "VIE-MOB: MOBILITÀ SOSTENIBILE TRANSFRONTALIERA NEI BASSINS DE VIE" (CUP: I89B25000150007) – DECISIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE AL PROF. AVV. LORENZO CUOCOLO, TITOLARE DELLO STUDIO LEGALE CUOCOLO DI GENOVA - IMPEGNO DI SPESA.
-----------------	--

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- Con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 13 del 12.2.2025, la Provincia di Imperia partecipa in qualità di Capofila al progetto n. 21569 “Vie-MOB” (CUP: I89B25000150007), cofinanziato con fondi FESR del P.O. INTERREG VI-A Francia Italia Alcotra 2021 – 2027;
- Con nota prot. n° 22462 del 22.08.2025 la Regione Auvergne-Rhône-Alpes, Autorità di Gestione del Programma, ha comunicato l’ammissione a finanziamento del progetto;
- il progetto è stato avviato il 1.9.2025 e terminerà il 1.9.2028, salvo eventuali proroghe concesse dall’Autorità di Gestione del Programma;
- obiettivo del progetto è quello di rafforzare la coesione territoriale nell’area transfrontaliera tra la Provincia di Imperia e il versante francese attraverso l’integrazione e il miglioramento delle condizioni di accessibilità al trasporto pubblico ed ai servizi di infomobilità;
- il budget totale del progetto ammonta ad € 1.895.000,00 di cui € 725.000,00 in capo alla Provincia di Imperia suddivisi in € 580.000,00 (80%) di contributo FESR e € 145.000,00 (20%) in Contropartite Pubbliche Nazionali;

CONSIDERATO CHE:

- il piano di lavoro del progetto prevede la realizzazione di un’offerta di servizi di trasporto pubblico su gomma integrata a partire dalle opportunità giuridiche che emergono dall’applicazione del Trattato del Quirinale e dei test per vagliarne la sostenibilità e fattibilità tecnica, nonché migliorare l’infomobilità del territorio;
- in particolare si prevede di attivare due linee sperimentali che valichino la frontiera francoitaliana in virtù delle stipula di accordi – convenzioni tra i soggetti coinvolti che consentano di superare il divieto di cabotaggio e i relativi tavoli di lavoro tecnico-politici propedeutici con gli stakeholder coinvolti;
- Si prevede inoltre di potenziare il servizio di infomobilità attraverso l’installazione di totem informativi che consentano agli utenti un aggiornamento in tempo reale degli orari e delle fermate delle relative corse;

RILEVATA la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico relativo agli aspetti legali relativi a:

1. **definizione e stesura** di una **convenzione** tra i soggetti interessati al fine di autorizzare l'attivazione di una linea di autobus transfrontaliera, gestita dal gestore del servizio italiano, che superi la problematica relativa al cabotaggio e consenta quindi la salita e discesa di passeggeri in territorio francese;
2. **assistenza giuridica** finalizzata alla concertazione della stesura di una convenzione tra i soggetti interessati al fine di autorizzare l'attivazione di una linea di autobus transfrontaliera, gestita dal gestore del servizio francese, che superi la problematica relativa al cabotaggio e consenta quindi la salita e discesa di passeggeri in territorio italiano;
3. **coordinamento e moderazione** di due tavoli presieduti dalla Provincia di Imperia e supporto giuridico all'Ente attraverso la partecipazione a due tavoli presieduti dalla CARF propedeutici alla redazione delle convenzioni di cui sopra da realizzarsi in presenza nel territorio della Provincia di Imperia e della CARF. Si specifica, in tal senso, che l'Ente appaltatore garantirà la traduzione simultanea italiano – francese e viceversa durante lo svolgimento delle sedute;
4. **supporto giuridico** alla redazione della Relazione art. 14 Dlgs 201/2022 e Capitolato per l'affidamento in house al gestore italiano della linea transfrontaliera e della progettazione, acquisto e installazione dei totem informativi;

VISTI a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...*omissis*...);

CONSIDERATO che l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad € 140.000,00 (€ centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, c. 1), lettera b) del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36;

PRECISATO che con nota n. 20935 del 13.07.2026 è stato chiesto un preventivo di spesa per il servizio di Assistenza legale tramite trattativa diretta, Codice G01446, sulla piattaforma telematica di negoziazione certificata Appalti & Contratti di questa Provincia, al Prof. Avv. Lorenzo Cuocolo, titolare dello studio Legale Cuocolo di Genova (P. IVA 01733020992), Studio Legale specializzato nel servizio di cui sopra, con comprovata esperienza in materia e condizioni economiche competitive e congrue rispetto ai prezzi di mercato;

VISTO il preventivo acquisito al protocollo generale dell'Ente n. 21618 del 20.07.2026, del Prof. Avv. Lorenzo Cuocolo, titolare dello studio Legale Cuocolo con il quale viene quantificato l'importo per il servizio di assistenza legale in € 15.750,00=, spese generali DM 55/2014, oltre IVA (22%) ed oneri previdenziali (4%);

CONSIDERATO che il preventivo è congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;

RITENUTO di demandare l'impegno e la liquidazione del rimborso delle eventuali spese vive a successivi e separati attivi, previa rendicontazione tramite idonea documentazione giustificativa, per un importo massimo pari al 15% dell'importo lordo del presente affidamento;

DATO ATTO che l'esito dell'istruttoria rispetta il principio di risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità del preventivo presentato dal Prof. Avv. Lorenzo Cuocolo, titolare dello studio Legale Cuocolo (P. IVA 01733020992) Via G. Mameli, 3, 16122 Genova, sia in termini economici che qualitativi, procedere all'affidamento del servizio di assistenza legale al Progetto Vie-Mob, per la spesa di € 15.750,00=, oltre IVA (22%) ed oneri previdenziali (4%) allo Studio Legale Cuocolo (P. IVA 01733020992) e all'impegno della stessa;

VISTA la documentazione trasmessa dal Prof. Avv. Lorenzo Cuocolo, titolare dello studio Legale Cuocolo, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 21618 del 20.07.26 e depositata agli atti dell'Amministrazione e precisamente:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;
- Documento di identità;
- Dichiarazione ditta;

VERIFICATA la regolarità contributiva dal Prof. Avv. Lorenzo Cuocolo, titolare dello studio Legale Cuocolo, con esito regolare con acquisizione del DURC rilasciato dall'INAIL in data 01.04.2026 con validità fino al 30.07.2026 assunto agli atti dell'Ente con n. di prot. 21831 del 23.07.2026;

DATO ATTO che il Prof. Avv. Lorenzo Cuocolo, titolare dello studio Legale Cuocolo, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio Europa;

ATTESTATO che il/la sottoscritto/a nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 c. 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 del 02.02.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;
- il decreto del Presidente n. 9/25.02.2026 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2026/2028;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il servizio di Assistenza legale al Prof. Avv. Lorenzo Cuocolo, titolare dello studio Legale Cuocolo (P. IVA 01733020992), con sede in Via G. Mameli, 3, 16122 Genova, per l'importo di € 15.750,00=, oltre IVA (22%) ed oneri previdenziali (4%) sulla base del preventivo acquisito al protocollo generale dell'ente con n. 21618 del 20.07.2026.
2. **DI IMPEGNARE** la spesa per il servizio di cui sopra quantificata in complessivi € 19.983,60= IVA 22% e cassa 4% compresa a favore del Prof. Avv. Lorenzo Cuocolo, titolare dello studio Legale Cuocolo (P. IVA 01733020992), Via G. Mameli, 3, 16122 Genova, come segue:
 - per Euro 3.996,72= da impegnare sul capitolo 10021.03.7600, con imputazione all'annualità 2026, in quanto esigibile nell'esercizio da liquidare come anticipo spese;
 - per Euro 9.991,80= da impegnare sul capitolo 10021.03.7600, con imputazione all'annualità 2026, in quanto esigibile nell'esercizio da liquidare a seguito di presentazione bozza di convezione;
 - per Euro 5.995,08= da impegnare sul capitolo 10021.03.7600, con imputazione all'annualità 2027, in quanto esigibile nell'esercizio da liquidare come saldo della prestazione;
3. **DI DEMANDARE** l'impegno e la liquidazione del rimborso delle eventuali spese vive a successivi e separati atti, previa rendicontazione tramite idonea documentazione giustificativa, per un importo massimo pari al 15 % dell'importo lordo del presente affidamento;
4. **DI DARE ATTO** che:
 - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, c. 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
 - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere.
 - il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Amministrativi Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

5. **DI DARE ALTRESÌ** che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP è I89B25000150007.
6. **DI PUBBLICARE** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
7. **DI PROVVEDERE** al pagamento del servizio dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

FM/gg/lg

Il Dirigente
Francesca Mangiapan / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005