



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 123 DEL 26/02/2024

SETTORE 2 - AVVOCATURA - APPALTI - CONTRATTI SERVIZIO 2. AVVOCATURA UFFICIO 2. LEGALE

ATTO N. AV/ 72 DEL 26/02/2024

OGGETTO: Ditta Giuffrè Francis LeFebvre - Acquisto formulario processo civile e agenda legale 2024 - Affidamento e impegno di spesa- smart cig ZDC3D629D6.

IL DIRIGENTE

Premesso che con il d.lgs. 149/2022 è stata introdotta la riforma del processo civile (Riforma Cartabia) che ha modificato profondamente molti istituti dei procedimenti di cognizione e di esecuzione nonché le forme di conciliazione extragiudiziale (cosiddette ADR) di mediazione e negoziazione assistita introducendo importanti novità anche in merito ai requisiti formali degli atti di causa;

Ritenuto necessario dotare l'Ufficio Avvocatura provinciale di una guida rapida in grado di fornire supporto normativo e tecnico-pratico della quale avvalersi per garantire nella compilazione degli atti di causa il necessario aggiornamento alle formule introdotte ex novo e a quelle che sono state sostanzialmente modificate dalla citata Riforma nonché dell'agenda del professionista avvocato (Agenda legale) per l'anno 2024;

Visto il preventivo di spesa acquisito al protocollo dell'Ente con n. 28803 del 16/11/2023 dell'Operatore economico Giuffrè Francis Le Febvre s.p.a. con sede in Milano P.I. 00829840156 per la seguente fornitura per un totale di € 229,96 Iva inclusa:

-Agenda legale formato piccolo € 20,00 esente Iva;
-Formulario del processo civile con aggiornamento online biennale per una spesa di € 185,00 esente Iva per il volume ed € 24,00 oltre Iva al 4% per l'aggiornamento;

Considerato che il suddetto preventivo risulta conveniente e ritenuto di acquistare i sopra elencati prodotti ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 mediante affidamento diretto e con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;

Dato atto che:

– la Casa Editrice Giuffrè Francis Lefebvre s.p.a. ha inviato le seguenti dichiarazioni:

- documento di gara unico europeo contenente le dichiarazioni rese sensi degli artt. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - dichiarazione in ordine alla mancata relazione di parentela tra i titolari amministratori, soci e dipendenti della Ditta con il sottoscritto dirigente del Settore Avvocatura-Appalti-Contratti;
 - dichiarazione in merito al conto corrente dedicato;
 - sottoscrizione del Patto di integrità;
- il servizio di cui al presente provvedimento non comporta rischi da interferenza e pertanto l'Amministrazione Provinciale non è soggetta all'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.) di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;
- il RUP ex art. 15 D.Lgs. 36/2023 è il sottoscritto Dirigente del Settore Avv. Manolo Crocetta;
- in merito a quanto disposto dalla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:
- alla presente procedura è stato assegnato il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) smart ZDC3D629D6;
 - per il servizio in oggetto non è richiesto il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) come disposto dall' A.V.C.P. con propria determinazione n° 4 del 07.07.2011 non trattandosi di spesa di investimento;
 - si procederà alla liquidazione di quanto dovuto dietro presentazione di regolare fattura elettronica e verifica del rispetto degli obblighi contributivi sul conto corrente dedicato riportato nell'anzidetta dichiarazione;
- il DURC rilasciato dall'INAIL prot. 42303017 con scadenza 31/5/2024, conservato agli atti dell'Ufficio legale, attesta la regolarità contributiva dell'Operatore economico Giuffrè Francis Lefebvre s.p.a.;
- la spesa di complessivi € 229,96 Iva inclusa viene impegnata nei fondi di cui alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7103 Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 con imputazione all'annualità 2024 in quanto esigibile in tale esercizio;

Attestato che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con l'atto in parola, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e agisce nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

Verificata, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 c. 7 del TUEL;
- una volta divenuta esecutiva la presente determinazione si provvederà all'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 11 del 5/2/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato dal d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 36/2023 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia;

DETERMINA

1. di acquistare, sulla base delle premesse sopra riportate, dalla Ditta Giuffrè Francis LeFebvre s.p.a. con sede in Milano P.I. 00829840156 i seguenti prodotti alle condizioni di cui al richiamato preventivo di spesa acquisito al protocollo con n. 28803/2023:
 - Agenda legale formato piccolo € 20,00 esente Iva;
 - Formulario del processo civile con aggiornamento online biennale per una spesa di € 185,00 esente Iva per il volume ed € 24,00 oltre Iva al 4% per l'aggiornamento;
2. di impegnare la spesa di Euro 229,96 Iva inclusa alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7103 del Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 con imputazione all'annualità 2024 in quanto esigibile;
3. di dare atto che si provvederà alla liquidazione a seguito di presentazione di fattura elettronica e salvo verifica della regolarità contributiva della Ditta fornitrice;
4. di dare atto che la presente determinazione, una volta divenuta esecutiva, verrà pubblicata in Amministrazione trasparente - sezione bandi di gara e contratti- esiti di gara come stabilito dal d.lgs. 33/2013 e dal d.lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE

(Avv. Manolo CROCETTA)