



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 939 DEL 07/12/2022

SETTORE AVVOCATURA PROVINCIALE - APPALTI - CONTRATTI SERVIZIO AVVOCATURA PROVINCIALE UFFICIO AVVOCATURA PROVINCIALE

ATTO N. **AV/ 402** DEL 07/12/2022

OGGETTO: Abbonamento annuale programma CLIENS REDIGO per processo civile telematico - Ditta Giuffrè Francis Lefebvre Spa - Impegno di spesa - CIG: ZB138531EC

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 789 del 26/10/2022, esecutiva, si è stabilito:

- di esperire gara telematica attraverso trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.a. per il servizio di abbonamento annuale al programma informatico per il deposito telematico di atti e documenti processuali denominato CLIENS REDIGO per un importo presunto di € 180,00 oltre Iva (22%);
- di approvare la bozza della lettera di invito a trattativa diretta contenente i requisiti richiesti, le modalità procedurali di presentazione e di valutazione dell'offerta, allegata all'originale del medesimo atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la trattativa diretta sul MEPA sarebbe avvenuta in formato elettronico, mediante procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 1 c. 2 del DL 76/2020 convertito in legge 120/2020, con la Ditta Giuffrè Francis Lefebvre con sede in Milano, iscritta nel MEPA Consip S.p.a., con l'invito a presentare offerta economica firmata digitalmente con le modalità disciplinate dalle norme specifiche in materia, compreso il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L.

13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'attestazione circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002;

- di prenotare la relativa spesa presunta di complessivi € 180,00 oltre Iva (22%) compresa alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7103 del PEG 2022/2024 annualità 2022;
- che il codice CIG smart è ZB138531EC, il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso e che il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è il sottoscritto dirigente del Settore Advocatura-Appalti-Contratti;

Dato atto che con lettera di invito prot. n. 28781 del 16/11/2022: è stata avviata la trattativa diretta n. 3302891 sul MEPA Consip S.p.a. con la quale è stata invitata la suddetta Società a presentare offerta economica in formato elettronico firmata digitalmente entro il termine del 30/11/2022, sulla base delle specifiche dettagliatamente indicate nella lettera di invito, con il vincolo che l'affidamento del servizio avrebbe avuto luogo con il criterio del minor prezzo;

Vista l'offerta economica delle ore 10:08 del giorno 25/11/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 30717 del 06/12/2022, presentata nella trattativa diretta di cui sopra dalla società Giuffrè Francis Lefebvre Via Busto Arsizio 40 – 20151 Milano, concernente il succitato abbonamento per un importo al netto di Iva di € 180,00;

Dato atto che l'offerta formulata risulta regolare e congrua sia in termini economici che qualitativi e corrispondente a quanto richiesto;

Ritenuto di affidare alla succitata impresa il servizio di abbonamento annuale al programma informatico per il deposito telematico di atti e documenti processuali denominato CLIENS REDIGO per il spesa di € 219,60 Iva inclusa;

Dato atto che la suddetta Ditta Giuffrè Francis Lefebvre S.p.a. ha inoltrato preventivo di spesa per il rinnovo della licenza del software Cliens Redigo per la gestione dei fascicoli e il deposito telematico acquisito al protocollo con n. 26657 in data 24/10/2022.

Ritenuto di procedere al rinnovo della licenza del software Cliens Redigo per la gestione dei fascicoli e il deposito telematico e di impegnare la spesa complessiva di € 219,60 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7103 del PEG triennale 2022/2024 annualità 2023, e non 2022, contrariamente a quanto indicato nella determinazione a contrarre n. 789 del 26/10/2022, in quanto esigibile:

Evidenziato che la società Giuffrè Francis Lefebvre:

- in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.a.;
- ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello del documento di gara unico europeo, con la quale attesta e certifica che:
 - non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16 – ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- di essere in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002;
- ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio legale;

Dato atto che:

- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica secondo le modalità di cui al vigente regolamento di contabilità;

Attestato che:

- il sottoscritto nonché la dipendente che ha curato l'istruttoria del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il Servizio Finanziario eserciterà il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 13/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- il Decreto del Presidente n. 64 in data 04/05/2022 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2022/2024;

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti pubblici”
- il Regolamento dei contratti approvato dal C.P. con deliberazione n. 56 del 31/07/2003;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull’Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Accertato che la posizione contributiva della Ditta Giuffrè Francis Lefebvre S.p.A. risulta essere regolare come da DURC protocollo INAIL_34906197 del 05/10/2022 con scadenza validità il 02/02/2023;

DETERMINA

Per le ragioni esposte in narrativa che vengono integralmente richiamate:

1. di affidare, mediante procedura sottosoglia ai sensi dell’art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modifiche in L. 120/2020, come modificato dall’art. 51 del D.L. 77/2021 in deroga all’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la trattativa diretta n. 2154219 espletata sul MEPA Consip S.p.a. per l’abbonamento annuale al programma informatico per il deposito telematico di atti e documenti processuali denominato CLIENS REDIGO alla Società Giuffrè Lefebvre Spa P.I. 00829840156 – per l’importo di € 180,00 oltre Iva, sulla base dell’offerta acquisita al protocollo generale dell’Ente con n. 30717 del 06/12/2022;
2. di impegnare la relativa spesa di complessivi € 219,60 Iva compresa alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7103 del PEG triennale 2022/2024 annualità 2023 in quanto esigibile in tale esercizio;
3. di dare atto che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal DLgs. 14 marzo 2013 n. 33 e dal D.Lgs. 50/2016 in materia di trasparenza degli appalti pubblici;
4. di provvedere al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente regolamento di contabilità, previa verifica della regolarità contabile della ditta in corso di validità.

IL DIRIGENTE
(Avv. Manolo CROCETTA)