



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 148 DEL 12/03/2018

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO UFFICIO CED

ATTO N. U45 DEL 12/03/2018

OGGETTO: Noleggio fotocopiatrici per gli Uffici Provinciali - Adesione alla Convenzione Consip "Multifunzione 28 - Lotto 3" - Affidamento alla società Olivetti S.p.A. di IVREA (TO) - Impegno di spesa - Codice CIG master: 6907098D92 - Codice CIG derivato: 7401878EF1.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale Y45, n. 123 di Registro Generale del 08/02/2012, esecutiva, si è aderito alla Convenzione Consip S.p.A. "Fotocopiatrici 19 – Lotto 2", ed è stato affidato il servizio di noleggio e manutenzione delle n. 10 fotocopiatrici per la durata di 60 mesi a decorrere dal 01/04/2012 alla ditta Xerox / X.I.R.E.S. S.r.l. sede legale in Viale Edison 110, 20099 Sesto San Giovanni (MI), C.F./P.I. 04763060961;
- con successiva determinazione dirigenziale U24, n. 97 di Registro Generale del 20/02/2017, esecutiva, è stato stabilito di effettuare la proroga tecnica del contratto di servizio noleggio e manutenzione delle suddette fotocopiatrici con la società Xerox S.p.A., Viale Edison 110, 20099 Sesto San Giovanni (MI), CF e P.IVA: 00747880151, per il periodo di 12 mesi dal **1 aprile 2017 al 31 marzo 2018** alle medesime condizioni contrattuali e con uno sconto del 54,00% del canone mensile di ogni macchina di Euro 96,94= oltre IVA (22%), con una riduzione dello stesso ad Euro 45,00= oltre IVA (22%) cadauna, pari a complessive di Euro 450,00= oltre IVA (22%) mensili;

DATO ATTO CHE:

- il 31/03/2018 scadrà il contratto di servizio noleggio e manutenzione delle fotocopiatrici provinciali e che in assenza del medesimo contratto gli uffici si troveranno impossibilitati ad utilizzare tali apparecchiature per l'uso istituzionale;
- ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1 comma 3 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, "Le amministrazioni pubbliche sono obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";
- alla data odierna è attiva la nuova Convenzione Consip S.p.A. "Multifunzione 28 – Lotto 3" per il noleggio fotocopiatrici;
- il contratto di servizio noleggio e manutenzione delle fotocopiatrici per Uffici Provinciali sopra indicato risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso;

CONSIDERATO CHE la pratica riveste carattere di particolare urgenza in quanto il termine di scadenza del contratto succitato è imminente con conseguenze gravemente pregiudizievoli per il funzionamento dell'Ente in caso di ritardo alla sottoscrizione del nuovo contratto;

RISCONTRATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

VISTO in merito, l'articolo 1, commi da 793 a 799 della L. 27 dicembre 2017, n. 205 – (Legge Finanziaria 2018), per il completamento della transizione in capo alle regioni delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i centri per l'impiego, da ultimarsi entro il 30 giugno 2018;

PRESO ATTO:

- che ad oggi non risultano assunte intese per il passaggio alla Regione del personale relativo ai suddetti Centri per l'Impiego e per il subentro della medesima nei rapporti giuridici attivi e passivi concernenti i servizi de quo;
- che con nota n. 0004643 di Prot. del 19/02/2018, è stato chiesto alla competente Dirigente di comunicare, ai sensi anche di quanto previsto dall'articolo 1, commi 793 e seguenti della L. 27 dicembre 2017, n. 205 – Legge Finanziaria 2018, le necessità del proprio Settore;
- che con nota n. 0005084 del 23/02/2018, il Settore Servizi per l'Impiego ha confermato la necessità di n. 3 macchine fotocopiatrici;

CONSIDERATO che la Convenzione Consip "Multifunzione 28 - Lotto 3" stabilisce che i singoli contratti, attuativi della Convenzione, stipulati dalle amministrazioni contraenti mediante ordinativi di fornitura, hanno una durata pari a 36 (trentasei), 48 (quarantotto), 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data di accettazione e non sono consentiti periodi contrattuali diversi da quelli previsti;

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno nell'interesse dell'Ente, stante, da un lato, la necessità di soddisfare celermente le esigenze degli uffici e, dall'altro, l'incertezza della situazione dei Centri per l'Impiego unitamente alla durata minima fissata per la Convenzione Consip che supera il termine di cui all'articolo 1, commi da 793 a 799 della L. 27 dicembre 2017, n. 205 – (Legge Finanziaria 2018):

- viste le condizioni tecniche ed economiche, provvedere all'affidamento del noleggio di n. 8 fotocopiatrici per gli Uffici Provinciali per il periodo di 60 mesi a decorrere dal 01/04/2018 utilizzando gli strumenti offerti dalla Legge Finanziaria mediante la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A.

“Multifunzione 28 – Lotto 3”, alla società Olivetti S.p.A., sede legale Via Jervis, 77, 10015 IVREA (TO), CF: 02298700010, P.IVA: 02298700010, aggiudicataria della convenzione succitata, per il canone trimestrale di Euro 153,00= oltre IVA (22%) per ogni apparecchiatura, Euro 4.896,00= oltre IVA (22%) annue, pari ad Euro 24.480,00= oltre IVA (22%) per l’intera durata del contratto;

- procedere separatamente alla provvista delle n. 3 apparecchiature necessarie ai Centri per l’Impiego in relazione ai tempi richiesti per il passaggio del Servizio alla Regione Liguria;

ACCERTATO che il codice CIG master è il seguente 6907098D92, il codice CIG derivato è 7401878EF1, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso;

RILEVATA la necessità di procedere alla copertura della spesa per l’affidamento del servizio e al relativo impegno;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 183 commi 2 e 6 del TUEL:

- *comma 2: con l’approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:*
 - a) ... omissis...;
 - b) ... omissis...;
 - c) *per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l’importo dell’obbligazione sia definita contrattualmente.*
- *comma 6: gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:*
 - a) ... omissis...;
 - b) *sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, ... omissis...;*

EVIDENZIATO CHE:

- la società Olivetti S.p.A., sede legale Via Jervis, 77, 10015 IVREA (TO), CF: 02298700010, P.IVA: 02298700010, in quanto aggiudicataria della Convenzione Consip “Multifunzione 28 – Lotto 3” per il servizio di noleggio fotocopiatrici, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale, non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed è in regola con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- il contratto sarà regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche trimestrali posticipate a 30 giorni data ricevimento fattura;

DATO ATTO CHE si provvederà a perfezionare il rapporto contrattuale con la società Olivetti S.p.A. di Ivrea (TO) con la sottoscrizione del Patto di Integrità di cui al Piano Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 approvato con decreto del Presidente n. 4 del 30/01/2018 nel momento della sottoscrizione di adesione alla Convenzione per la somministrazione di che trattasi;

ACCERTATO che la società Olivetti S.p.A., sede legale Via Jervis, 77, 10015 IVREA (TO), CF: 02298700010, P.IVA: 02298700010, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall’INAIL, prot. INAIL_10567172 in data 15/02/2018, della durata di giorni 120 (scadenza 5/06/2018) agli atti dello scrivente ufficio;

DATO ATTO:

- che la spesa per l'affidamento del servizio di noleggio in oggetto afferente il periodo dal 01/04/2018 al 31/12/2018, risulta pari ad Euro 4.479,84= IVA (22%) compresa e trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Bilancio di Previsione 2018 in esercizio provvisorio;
- che la spesa annua del servizio per gli anni successivi è di Euro 5.973,12= IVA (22%) compresa, pari a complessive Euro 29.865,60= IVA (22%) compresa per l'intera durata contrattuale, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300;
- che la suddetta spesa è relativa ad obbligazione di importo contrattualmente definito per prestazioni di carattere continuativo e che pertanto, ai sensi dell'art. 183 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., il relativo impegno è automaticamente assunto con l'approvazione del bilancio, senza la necessità di ulteriori atti;
- che la spesa di cui sopra verrà liquidata in termini trimestrali posticipati per dodicesimi;
- che il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN è indicato nei documenti della Convenzione di che trattasi ed agli atti dell'Ufficio CED;
- che il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - Sistemi Informativi;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al contratto di noleggio e manutenzione fotocopiatrici per Uffici Provinciali;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 comma 3 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 63 in data 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è stato differito al 28 febbraio 2018;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 9 febbraio 2018 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è ulteriormente differito al 31 marzo 2018;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI PROCEDERE**, per i motivi in premessa specificati, all'affidamento del noleggio di n. 8 fotocopiatrici per gli uffici dell'Amministrazione per il periodo di 60 mesi a decorrere dal 01/04/2018 utilizzando gli strumenti offerti dalla Legge Finanziaria mediante la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. - "Multifunzione 28 - Lotto 3";
2. **DI PROVVEDERE** separatamente alla provvista delle n. 3 macchine fotocopiatrici utili ai Centri per l'Impiego in relazione ai tempi richiesti per il passaggio del Servizio alla Regione Liguria.
3. **DI AFFIDARE** il servizio di noleggio di n. 8 fotocopiatrici per Uffici Provinciali, alla società Olivetti S.p.A., sede legale Via Jervis, 77, 10015 IVREA (TO), CF: 02298700010, P.IVA: 02298700010, aggiudicataria della Convenzione Consip succitata, per l'importo complessivo di Euro 24.480,00= oltre IVA (22%) della durata contrattuale di 60 mesi, di cui Euro 3.672,00= oltre IVA (22%) relativo all'anno 2018 ed Euro 4.896,00= oltre IVA (22%) annui per i successivi esercizi di durata della convenzione.
4. **DI IMPEGNARE** la spesa di complessive Euro 4.479,84= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Bilancio di Previsione 2018 in esercizio provvisorio.
5. **DI DARE ATTO:**
 - che i successivi impegni per gli anni di durata della convenzione verranno automaticamente assunti con l'approvazione del bilancio, senza la necessità di ulteriori atti, ai sensi dell'art. 183 comma 2 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.
 - che la spesa annua del servizio per gli anni successivi è di Euro 5.973,12= IVA (22%) compresa, sul capitolo missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300.
6. **DI DARE ALTRESÌ ATTO CHE:**
 - la società Olivetti S.p.A., sede legale Via Jervis, 77, 10015 IVREA (TO), CF: 02298700010, P.IVA: 02298700010, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_10567172 in data 15/02/2018, della durata di giorni 120 (scadenza 15/06/2018) agli atti dello scrivente ufficio.
 - la società Olivetti S.p.A. di IVREA (TO), in quanto aggiudicataria della Convenzione Consip "Multifunzione 28 – Lotto 3" per il servizio di noleggio fotocopiatrici, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura di affidamento di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. Essa è altresì in possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria, come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.
 - si provvederà a perfezionare il rapporto contrattuale con la società Olivetti S.p.A. di Ivrea (TO) con la sottoscrizione del Patto di Integrità di cui al Piano Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 approvato con decreto del Presidente n. 4 del 30/01/2018 nel momento della sottoscrizione di adesione alla Convenzione per la somministrazione di che trattasi.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
 - il codice CIG master è il seguente 6907098D92, il codice CIG derivato è 7401878EF1, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso.
 - il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Francesca MANGIAPAN – Dirigente del Settore Servizi Istituzionali – Sistemi Informativi per il servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.
 - che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.

7. **DI INCARICARE** l'Ufficio CED, abilitato al portale e-procurement "acquistinretepa.it" ad effettuare l'ordine tramite Convenzione Consip S.p.A.
8. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche trimestrali posticipate con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredate del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)