



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 64 DEL 15/02/2016

Settore Controllo di Gestione – Partecipazioni Societarie – Sistema Informativo – Assistenza Enti Locali – URP- Protocollo Archivio – Centralino - Messi SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE

ATTO N. U19 DEL 15/02/2016

OGGETTO: Certificato della Certification Authority di Active Directory della Provincia di Imperia - Rinnovo
- Affidamento alla Ditta Arioni Mario di Genova - Impegno di spesa - Codice CIG:
Z331881687.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- il sistema informatico centralizzato della Provincia di Imperia è basato sull'autenticazione utenti e computer degli Uffici Provinciali mediante Active Directory installata su elaboratori server presso Ufficio CED dotati di sistema operativo Windows Server 2008 e Autorità di certificazione (CA) radice e subordinate che vengono utilizzate per l'emissione di certificati per utenti, computer e servizi, nonché per la gestione della validità dei certificati stessi, certificato della CA che scadrà il prossimo 21/02/2016;
- il certificato digitale una volta scaduto crea disservizi nell'autenticazione degli utenti e computer degli Uffici Provinciali e pertanto da rinnovare con estrema urgenza al fine di evitare il blocco del sistema informatico della Provincia;
- il Presidente della Provincia con decreto n. 7 del 27/01/2016, esecutivo, ha approvato in via prudenziale alcune linee di indirizzo gestionali in ordine al contingentamento delle spese impegnabili sull'esercizio 2016 al fine di incidere quanto meno possibile sulla situazione di equilibrio finanziario dell'Ente e sul rispetto del Patto di Stabilità, in attesa che si definiscano tutti gli elementi utili per valutare la possibilità di riassorbimento sul bilancio dell'Ente dei contributi alla finanza pubblica imposti dal legislatore, fatte salve le spese strettamente necessarie per il funzionamento dell'Ente – punto 1) lettera a);
- il servizio di rinnovo del certificato della Certification Authority di Active Directory della Provincia di Imperia sopra indicato, risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso e rientra nella fattispecie del punto 1), lettera a) del decreto del Presidente n. 7 del 27/01/2016;
- il Responsabile del Settore Finanziario ha reso disponibili le risorse finanziarie necessarie per procedere all'affidamento del servizio di rinnovo in oggetto;
- con provvedimento dirigenziale U13 del 02/02/2016, esecutivo, è stato stabilito di prorogare al 31.03.2016 la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Controllo di Gestione, Partecipazioni Societarie, Sistema Informativo, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:
 - Funzioni vicarie del Dirigente,
 - Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

- la pratica riveste carattere di particolare urgenza in quanto il certificato della Certification Authority di Active Directory della Provincia di Imperia scadrà il prossimo 21/02/2016;

RITENUTO necessario ed opportuno procedere all'affidamento del servizio di rinnovo del Certificato della Certification Authority di Active Directory della Provincia di Imperia;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., all'affidamento del servizio di cui sopra;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture in economia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 11 prevede l'affidamento a cottimo fiduciario di servizi tra i quali possono rientrare quello in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;
- l'art. 330 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, stabilisce i casi di utilizzo delle procedure di affidamento in economia;
- il vigente Regolamento provinciale per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia, approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 50 del 29/09/2011, esecutiva, disciplina il ricorso al sistema semplificato delle procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi come quello in parola;

DATO ATTO che, l'importo stimato per il servizio è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 125, comma 11, secondo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

PRECISATO che con lettera n. 0004603 del 12 febbraio 2016, è stata interpellata la Ditta Arioni Mario, Corso Buenos Aires 20R, 16129 – GENOVA, C.F.: RNAMRA40E07B410L e P.IVA: 00923770101, ditta in possesso della necessaria professionalità e know how per l'espletamento del servizio, per la richiesta di una proposta economica concernente il servizio in argomento;

VISTA la proposta economica del 12/02/2016, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0004617 di Prot. del 15/02/2016, della Ditta Arioni Mario, Corso Buenos Aires 20R, 16129 – GENOVA, C.F.: RNAMRA40E07B410L e P.IVA: 00923770101, con la quale quantifica la spesa per il servizio di rinnovo del Certificato della Certification Authority di Active Directory della Provincia di Imperia della durata di circa 1 ora in Euro 80,00= oltre IVA (22%);

OSSERVATO CHE:

- il pagamento del servizio avverrà ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura secondo i principi dello split payment;
- l'offerta presentata ha validità di 30 giorni;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare il servizio di rinnovo del Certificato della Certification Authority di Active Directory della Provincia di Imperia della durata di circa 1 ora alla Ditta Arioni Mario, Corso Buenos Aires 20R, 16129 – GENOVA, C.F.: RNAMRA40E07B410L e P.IVA: 00923770101, per l'importo di Euro 80,00= oltre IVA (22%), come risulta da offerta del 12/02/2016, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0004617 di Prot. del 15/02/2016;

EVIDENZIATO che il Legale Rappresentante della Ditta Arioni Mario di Genova, Sig. Mario ARIONI, ha trasmesso ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale certifica che la società medesima è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 e che non sussistono cause di esclusione alcune a contrarre con la pubblica

amministrazione di cui al comma 1 lett. a), d), e), f), g), h), i) e m) dell'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

ACCERTATO che la Ditta Arioni Mario di Genova, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS_1296923 in data 30/10/2015, della durata di giorni 120 (scadenza 27/02/2016) agli atti dell'ufficio CED;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno impegnare la spesa relativa del predetto servizio di rinnovo del Certificato della Certification Authority di Active Directory della Provincia di Imperia;

DATO ATTO:

- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- che il servizio in argomento non trova riscontro nelle Convenzioni attive Consip S.p.A. e neppure sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A.;
- che la relativa spesa di complessive Euro 97,60= IVA (22%) compresa trova capienza come segue: missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1003 del Bilancio Pluriennale 2015 / 2017 annualità 2016 in esercizio provvisorio;
- **che la spesa rientra nei limiti di cui all'art. 163 del TUEL;**
- che il legale rappresentante della Ditta Arioni Mario di Genova, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN n. IT71K0690601402000000040112;
- che il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo Schenardi – Responsabile del Settore Controllo di Gestione, Partecipazioni Societarie, Sistema Informativo;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

ACCERTATO che il codice CIG è il seguente Z331881687, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, del Decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 27.01.2016, lettera a), nonché alla luce dell'attestazione di cui alla nota prot. n. 0004621 del 15/02/2016, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare il rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno;

DATO ATTO che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 in data 23.10.2015 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015, nonché il Bilancio di previsione finanziario conoscitivo 2016 e 2017 ed il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2015/2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato differito al 31.03.2016;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. recante il Codice dei contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;

- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento provinciale per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia, approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 50 del 29/09/2011, esecutiva;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 330 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, con scrittura privata semplice e formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, alla Ditta Arioni Mario, Corso Buenos Aires 20R, 16129 – GENOVA, C.F.: RNAMRA40E07B410L e P.IVA: 00923770101, il servizio di rinnovo del Certificato della Certification Authority di Active Directory della Provincia di Imperia, per la spesa di complessive Euro 80,00= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta del 12/02/2016, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0004617 di Prot. del 15/02/2016.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa, del predetto servizio, ammontante a complessive Euro 97,60= IVA (22%) compresa come segue: missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1003 del Bilancio Pluriennale 2015 / 2017 annualità 2016 in esercizio provvisorio, con imputazione all'esercizio finanziario 2016, in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI DARE ATTO:**
 - che il contratto di assistenza e manutenzione software in argomento non trova riscontro nelle Convenzioni attive Consip S.p.A. e neppure sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A.;
 - che il Legale Rappresentante della Ditta Arioni Mario di Genova, Sig. Mario ARIONI, ha trasmesso ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale certifica che la società medesima è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 e che non sussistono cause di esclusione alcune a contrarre con la pubblica amministrazione di cui al comma 1 lett. a), d), e), f), g), h), i) e m) dell'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
 - che la Ditta Arioni Mario di Genova è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS_1296923 in data 30/10/2015, della durata di giorni 120 (scadenza 27/02/2016) agli atti dell'ufficio CED.
 - che il legale rappresentante della Ditta Arioni Mario di Genova, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN n. IT71K0690601402000000040112.
 - che il codice CIG è Z331881687, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
 - che il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo Schenardi – Responsabile del Settore Controllo di Gestione, Partecipazioni Societarie, Sistema Informativo.
 - che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)

Visto del Responsabile di Ragioneria (ex art. 151 D.Lgs. 267/2000)

Verificata la regolarità della documentazione nonché la copertura finanziaria della spesa di Euro 97,60= come segue: missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1003 del Bilancio Pluriennale 2015 / 2017 annualità 2016 in esercizio provvisorio, con imputazione all'esercizio finanziario 2016, in quanto esigibile nell'esercizio.

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, del Decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 27.01.2016, lettera a), nonché alla luce dell'attestazione di cui alla nota prot. n. 0004621 del 15/02/2016, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare il rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno.

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del provvedimento.

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA