



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 60 DEL 11/02/2016

**Settore Controllo di Gestione – Partecipazioni Societarie – Sistema Informativo  
– Assistenza Enti Locali – URP- Protocollo Archivio – Centralino - Messi**

### **SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE**

ATTO N. U16 DEL 11/02/2016

OGGETTO: Licenza d'uso software Alice-LLPP in dotazione all'Ufficio Gestione Tecnica del Patrimonio Immobiliare - Contratto di assistenza e manutenzione software per l'anno 2016 - Affidamento alla società Maggioli S.p.A. divisione Eldasoft di Treviso - Impegno di spesa - Codice CIG: Z801878595.

### **IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **PREMESSO CHE:**

- l'Ufficio Gestione Tecnica del Patrimonio Immobiliare ha in dotazione il programma informatico Alice-LLPP per la gestione lavori e contabilità lavori pubblici, sviluppato e fornito dalla Società Maggioli S.p.A. Divisione Eldasoft, Via Enrico Reginato, 87 - 31100 Treviso, C.F. 06188330150 – P.IVA 02066400405;
- gli artt. 17 e 23 dell'Allegato B) del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”, dispongono che gli aggiornamenti periodici dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici e a correggerne difetti sono effettuati periodicamente (...) e devono essere adottate idonee misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati (...);
- il Presidente della Provincia con decreto n. 7 del 27/01/2016, esecutivo, ha approvato in via prudenziale alcune linee di indirizzo gestionali in ordine al contingentamento delle spese impegnabili sull'esercizio 2016 al fine di incidere quanto meno possibile sulla situazione di equilibrio finanziario dell'Ente e sul rispetto del Patto di Stabilità, in attesa che si definiscano tutti gli elementi utili per valutare la possibilità di riassorbimento sul bilancio dell'Ente dei contributi alla finanza pubblica imposti dal legislatore, fatte salve le spese strettamente necessarie per il funzionamento dell'Ente – punto 1) lettera a);
- il servizio di assistenza e manutenzione software Alice LL.PP. sopra indicato risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente per l'anno 2016 e rientra nella fattispecie del punto 1), lettera a) del decreto del Presidente n. 7 del 27/01/2016;
- il Responsabile del Settore Finanziario ha reso disponibili le risorse finanziarie necessarie per procedere all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del software in oggetto per l'anno 2016;
- con provvedimento dirigenziale U13 del 02/02/2016, esecutivo, è stato stabilito di prorogare al 31.03.2016 la posizione organizzativa “Sistema Informativo” al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Controllo di Gestione, Partecipazioni Societarie, Sistema Informativo, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:
  - Funzioni vicarie del Dirigente,

- Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;
- la pratica riveste carattere di particolare urgenza in quanto il contratto del servizio in argomento è scaduto il 31/12/2015;

**RITENUTO** necessario ed opportuno procedere, per l'anno 2016, alla stipula del contratto di assistenza e manutenzione software con il fine di poter usufruire degli aggiornamenti del prodotto, il servizio di teleassistenza, nonché l'assistenza telefonica;

**RILEVATO** di dover procedere ai sensi del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., all'affidamento del servizio di cui sopra;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture in economia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 11 prevede l'affidamento a cottimo fiduciario di servizi tra i quali possono rientrare quello in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;
- l'art. 330 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, stabilisce i casi di utilizzo delle procedure di affidamento in economia;
- il vigente Regolamento provinciale per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia, approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 50 del 29/09/2011, esecutiva, disciplina il ricorso al sistema semplificato delle procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi come quello in parola;

**DATO ATTO** che, l'importo stimato per il servizio è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 125, comma 11, secondo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**PRECISATO** che con lettera n. 0003197 del 02/02/2016, è stata interpellata la Società Maggioli S.p.A. Divisione Eldasoft, Via Enrico Reginato, 87 - 31100 Treviso, C.F. 06188330150 – P.IVA 02066400405, produttrice del prodotto e già fornitrice del servizio di assistenza e manutenzione del software Alice-LLPP per questa Amministrazione, per la richiesta di una proposta economica concernente il servizio in argomento;

**VISTI:**

- la proposta economica n. 0074/2016 del 09/02/2016, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0004285 di Prot. del 10/02/2016, della Società Maggioli S.p.A., Divisione Eldasoft, Via Enrico Reginato, 87 - 31100 Treviso, C.F. 06188330150 – P.IVA 02066400405, produttrice e fornitrice del software Alice-LLPP, unica ditta in grado di operare l'assistenza e la manutenzione sul software, con la quale quantifica la spesa per il contratto di assistenza e manutenzione del software di che trattasi per l'anno 2016 in Euro 637,20= oltre IVA (22%), importo invariato rispetto a quello praticato per anno 2015;
- le prestazioni del servizio che consistono in:
  - fornitura degli aggiornamenti normativi e tecnologici del programma e della relativa documentazione in relazione a nuovi sviluppi e miglioramenti dei programmi stessi;
  - assistenza ALICE erogata via web, oppure via telefono al numero dell'Assistenza tecnica;
- la dichiarazione della medesima ditta che conferma che il prodotto ALICE Gestione Lavori – Modulo Preventivazione e Contabilità, installato presso l'ufficio Viabilità di questa Provincia, è stato sviluppato da ELDASOFT ed è dunque l'unica azienda in grado di svolgere le attività di manutenzione ed evoluzione del prodotto, nonché l'unica in grado di effettuare l'assistenza telefonica;

**OSSERVATO CHE:**

- il pagamento del servizio avverrà ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura secondo i principi dello split payment;

- l'offerta presentata ha validità di 120 giorni;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare il servizio di assistenza e manutenzione software Alice LL.PP. per l'anno 2016, alla Società Maggioli S.p.A., Divisione Eldasoft, Via Enrico Reginato, 87 - 31100 Treviso, C.F. 06188330150 – P.IVA 02066400405, per l'importo di Euro 637,20= oltre IVA (22%), come risulta da offerta n. 0074/2016 del 09/02/2016, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0004285 di Prot. del 10/02/2016;

**EVIDENZIATO** che il Legale Rappresentante della Società Maggioli S.p.A., Divisione Eldasoft, dott. Manlio MAGGIOLI, ha trasmesso ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale certifica che la società medesima è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 e che non sussistono cause di esclusione alcune a contrarre con la pubblica amministrazione di cui al comma 1 lett. a), d), e), f), g), h), i) e m) dell'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

**ACCERTATO** che la Società Maggioli S.p.A., Divisione Eldasoft, Via Enrico Reginato, 87 - 31100 Treviso, C.F. 06188330150 – P.IVA 02066400405, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL\_1391991 in data 29/10/2015, della durata di giorni 120 (scadenza 26/02/2016) agli atti dell'ufficio CED;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno impegnare la spesa relativa del predetto canone di assistenza e manutenzione software per l'anno 2016;

**DATO ATTO:**

- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- che il servizio in argomento non trova riscontro nelle Convenzioni attive Consip S.p.A. e neppure sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A. e che la spesa appare congrua in quanto non risultano aumenti di spesa rispetto all'anno 2015;
- che la spesa di cui sopra, tassativamente regolata dagli artt. 17 e 23 dell'Allegato B) del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”, **non è non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del TUEL**;
- che la relativa spesa di complessive Euro 777,38= IVA (22%) compresa trova capienza come segue: missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del Bilancio Pluriennale 2015 / 2017 annualità 2016 in esercizio provvisorio;
- che il legale rappresentante della società Maggioli S.p.A., Divisione Eldasoft di Treviso, dott. Manlio MAGGIOLI, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN n. IT20U0628568020CC0402649596;
- che il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo Schenardi – Responsabile del Settore Controllo di Gestione, Partecipazioni Societarie, Sistema Informativo;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

**ACCERTATO** che il codice CIG è il seguente Z801878595, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

**VERIFICATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009, convertito in L. 102/2009 che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare il rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno, alla luce della attestazione n. 0004405 del 11/02/2016;

**DATO ATTO** che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 in data 23.10.2015 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015, nonché il Bilancio di previsione finanziario conoscitivo 2016 e 2017 ed il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2015/2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato differito al 31.03.2016;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. recante il Codice dei contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento provinciale per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia, approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 50 del 29/09/2011, esecutiva;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

**DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 330 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, con scrittura privata semplice e formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, alla società Maggioli S.p.A., Divisione Eldasoft, Via Enrico Reginato, 87 - 31100 Treviso, C.F. 06188330150 – P.IVA 02066400405, produttrice e fornitrice del programma informatico Alice LL.PP., il servizio di assistenza e manutenzione software per l'anno 2016 in dotazione all'Ufficio Gestione Tecnica del Patrimonio Immobiliare di questa Amministrazione, per la spesa di complessive Euro 637,20= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta n. 0074/2016 del 09/02/2016, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0004285 di Prot. del 10/02/2016.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa, del predetto canone di assistenza e manutenzione software, ammontante a complessive Euro 777,38= IVA (22%) compresa come segue: missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del Bilancio Pluriennale 2015 / 2017 annualità 2016 in esercizio provvisorio, con imputazione all'esercizio finanziario 2016, in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI DARE ALTRESI' ATTO:**
  - che il contratto di assistenza e manutenzione software in argomento non trova riscontro nelle Convenzioni attive Consip S.p.A. e neppure sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A. e che la spesa appare congrua in quanto non risultano aumenti di spesa rispetto all'anno 2015.
  - che il Legale Rappresentante della Società Maggioli S.p.A., Divisione Eldasoft, dott. Manlio MAGGIOLI, ha trasmesso ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale certifica che la società medesima è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 e che non sussistono cause di esclusione alcune a contrarre con la pubblica amministrazione di cui al comma 1 lett. a), d), e), f), g), h), i) e m) dell'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- che la società Maggioli S.p.A., Divisione Eldasoft di Treviso è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL\_1391991 in data 29/10/2015, della durata di giorni 120 (scadenza 26/02/2016) agli atti dell'ufficio CED.
  - che il legale rappresentante della società Maggioli S.p.A., Divisione Eldasoft di Treviso, dott. Manlio MAGGIOLI, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN n. IT20U0628568020CC0402649596.
  - che il codice CIG è Z801878595, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
  - che il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo Schenardi – Responsabile del Settore Controllo di Gestione, Partecipazioni Societarie, Sistema Informativo.
  - che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

#### **IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Ing. Giacomo SCHENARDI)**

Visto del Responsabile di Ragioneria (ex art. 151 D.Lgs. 267/2000)

Verificata la regolarità della documentazione nonché la copertura finanziaria della spesa di Euro 777,38= come segue: missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del Bilancio Pluriennale 2015 / 2017 annualità 2016 in esercizio provvisorio, con imputazione all'esercizio finanziario 2016, in quanto esigibile nell'esercizio.

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009, convertito in L. 102/2009 che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica, in particolare il rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità Interno, alla luce dell'attestazione n. 0004405 di Prot. del 11/02/2016.

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del provvedimento.

Data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**