



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 345 DEL 29/05/2020

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.3 - SERVIZI AMMINISTRATIVI UFFICIO 3.3.2 - PROGETTI COMUNITARI

ATTO N. **PC/ 13** DEL 29/05/2020

OGGETTO: Programma comunitari transfrontaliero ALCOTRA 2014/2020 - Piter Pays Sages - Progetto semplice n.4762 "Pays Resilients". Servizio di un supporto tecnico per una seduta in videoconferenza del Comitato di Pilotaggio (COPIL). Affidamento alla Società ESSEGI COMPUTER SRL di Imperia. Impegno di spesa. - Codice CIG: Z292D250C0.

IL DIRIGENTE

Premesso che la Provincia di Imperia ha aderito al **Piter Pays-Sages del Programma ALCOTRA 2014-2020**, piano strategico transfrontaliero, che comprende il territorio della riviera francese e italiana ed il sistema collinare del Piemonte meridionale, con i rilievi della sezione terminale della Alpi Marittime a fare da congiunzione;

Osservato:

- che il partenariato è formato, oltre che dalla Provincia di Cuneo e dalla Provincia di Imperia, dalla Communauté d'Agglomération de la Riviera Française - C.A.R.F. di Mentone, dalla Camera di Commercio di Cuneo, dalla Camera di Commercio di Nizza e dalla Chambre des Métiers et de l'Artisanat di Nizza (CMAR);
- che, nell'ambito del Piter Pays-Sages, la Provincia di Imperia svolge il ruolo di capofila del progetto singolo n.4762 "PAYS RESILIENTS"(CUP: I19E19000680006) che affronta il problema della resilienza e della prevenzione del rischio relativo all'aumento dei problemi di dissesto idrogeologico;
- che con decreto del Presidente n. 103 del 14.8.2019 si è preso atto dell'avvenuta approvazione e finanziamento del progetto che ha avuto inizio il 12.6.2019. La data di fine attività è fissata all'11.6.2022 (durata 36 mesi);
- che in qualità di Capofila del progetto "Pays Resilients" la Provincia di Imperia è tenuta ad organizzare periodici incontri interpartenariali (Comitati di Pilotaggio-COPIL);
- che in data 6.8.2019 si è svolto nella Sala dei Comuni della Provincia di Imperia il primo incontro partenariale (Comitato di Pilotaggio – COPIL) di avvio del progetto;

Evidenziato che è necessario organizzare il Secondo Comitato di Pilotaggio, indispensabile per il coordinamento delle attività del progetto, e che questo sarà, presumibilmente fissato per giorno 10 giugno 2020 con il seguente ordine del giorno:

MATTINA DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 13.00:

- WP1 e problematiche e soluzioni legate all'emergenza sanitaria COVID-19;
- WP2 piano di comunicazione generale del progetto e dettagli sui relativi avanzamenti;
- WP3 Avanzamento stato dei lavori sulla cartografia e discussione sul modello transfrontaliero;

POMERIGGIO DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 16.00

- WP4 avanzamento delle azioni pilota di ogni partner;
- Cronoprogramma delle attività da realizzare nel prossimo semestre.

Che al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 per poter assicurare lo svolgimento di tale riunione verrà utilizzato la modalità della videoconferenza, che presuppone la disponibilità di adeguata piattaforma telematica in grado di garantire l'affidabilità del collegamento e l'assenza di intrusioni indesiderate di agenti esterni (hacker), nonché di evitare falle nella sicurezza, assicurando la privacy individuale dei partecipanti;

Dato atto che:

- gli Uffici della Provincia ad oggi utilizzano piattaforme software per riunioni in videoconferenza con un limitato numero di partecipanti e per un tempo limitato, che non garantiscono la massima affidabilità del collegamento, peraltro destinate a collegamenti video chat tra pochi soggetti;
- dette piattaforme appaiono inoltre vulnerabili sotto il profilo della sicurezza, con possibile rischio di furto delle credenziali utente dei singoli partecipanti;

Riscontrata pertanto la necessità di provvedere all'affidamento di un servizio di supporto tecnico per l'effettuazione di una seduta in videoconferenza, programmata presumibilmente per il giorno 10 giugno p.v., mediante l'utilizzo di una piattaforma telematica sicura ed efficace, in grado di garantire tutti i livelli di sicurezza necessari;

Visti:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "... (omissis...) *le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*";

Tenuto conto che:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

Richiamato l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

Dato atto che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Viste le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

Precisato che, al fine dell'affidamento del servizio in oggetto, è stata interpellata per vie brevi (e-mail del 25/5/2020) la società Essegi Computer S.r.l., Lungomare A. Vespucci n. 60, 18100 Imperia, CF e P.IVA: 00844470088, società già attiva con altri Enti Locali della provincia;

Vista pertanto l'offerta economica del 26/05/2020 presentata dalla società Essegi Computer S.r.l. di Imperia (acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0012424 di Prot. del 27/5/2020) per il servizio di supporto tecnico per seduta in videoconferenza del Comitato di pilotaggio, consistente in *"Sala riunioni GoToMeeting Business"* con video HD, screen sharing, meeting illimitati, tempo illimitato, anche mobile su tablet, smartphone e iPhone, registrazione cloud, crittografia AES-256 bit e SOC2 Certificata, assistenza alla riunione di seduta, dell'importo di Euro 100,00= oltre IVA (22%);

Ritenuto:

- necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta praticata dalla società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, sia in termini economici che qualitativi, procedere all'affidamento del servizio per la spesa di Euro 100,00= oltre IVA (22%);
- improrogabile ed urgente impegnare la relativa spesa, in quanto servizio strettamente indispensabile per lo svolgimento dell'attività del progetto in questione;

Dato atto che detta spesa rientra nel piano di lavoro del progetto *"Pays Resilient"* ed è prevista nella categoria di spesa *"spese d'ufficio e amministrative"*;

Tenuto conto che:

- il Legale Rappresentante della società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, Dott. Domenico NOVARO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo legale rappresentante della società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

Accertato che la società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002

come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_20311155 in data 10/02/2020, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0004182 di Prot. del 18/02/2020, della validità di giorni 120 (scadenza 09/06/2020);

Dato atto che:

- la spesa di cui sopra-è improrogabile ed urgente, necessaria al fine di garantire lo svolgimento delle attività previste nel progetto;
- la relativa spesa di complessive Euro 122,00= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 4302 del bilancio di previsione 2020/2022 con imputazione annualità 2020 in quanto esigibile nell'esercizio;
- il legale rappresentante della società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, Dott. Domenico NOVARO, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio Progetti Comunitari;
- il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Francesca Mangiapan, Dirigente del Settore Servizi Generali – Sistemi informativi – Ufficio Progetti Comunitari, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- il codice CIG è Z292D250C0, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

Tenuto conto che la sottoscritta nonché la dipendente che ha curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza, con la ditta in questione;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

Verificata, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14/5/5/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il **servizio di supporto tecnico per una seduta in videoconferenza del Comitato di Pilotaggio per l'attività del progetto N. 4762 "PAYS RESILIENTS"** presumibilmente fissata per il giorno 10 giugno 2020 consistente in "Sala riunioni GoToMeeting Business" con video HD, screen sharing, meeting illimitati, tempo illimitato, anche mobile su tablet, smartphone e iPhone, registrazione cloud, crittografia AES-256 bit e SOC2 Certificata, assistenza alla riunione di seduta, **alla società Essegi Computer S.r.l.**, Lungomare Amerigo Vespucci 60, 18100 Imperia, P.IVA: 00844470088, per l'importo di Euro 100,00= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta del 26/05/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0012424 di Prot. del 27/05/2020.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 122,00= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 4302 bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2020 in quanto esigibile nell'esercizio;
3. **DI DARE ATTO CHE** la sottoscritta nonché la dipendente che ha curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:
 - di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza, con la ditta affidataria;
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;
4. **DI DARE ATTO CHE:**
 - la società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_20311155 in data 10/02/2020, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0004182 di Prot. del 18/02/2020, della validità di giorni 120 (scadenza 09/06/2020);
 - il Legale Rappresentante della società Essegi Computer S.r.l. di Imperia, Dott. Domenico NOVARO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
 - il medesimo Legale Rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio Progetti Comunitari;
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;

- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;
- il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Francesca Mangiapan, Dirigente del Settore Servizi Generali – Sistemi informativi – Ufficio Progetti Comunitari, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- il codice CIG è Z292D250C0, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

5.DI PROVVEDERE al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità;

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)