



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 542 DEL 31/08/2020

### **SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE SERVIZIO 1.2 - PERSONALE UFFICIO 1.2.**

ATTO N. **PE/ 116** DEL 31/08/2020

OGGETTO: Servizio di supporto/affiancamento all'uso applicativo del programma informatico di gestione economica del personale Sicraweb - Modulo J-Pers per l'anno 2020 - Affidamento trattativa diretta sul MEPA Consip S.p.A. n. 1382054 del 12/08/2020 alla Società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia - Impegno di spesa - Codice CIG: Z072DCB371.

#### **IL DIRIGENTE**

##### **PREMESSO CHE:**

- con determinazione dirigenziale PE/104, n. 473 di Registro Generale del 28/07/2020, esecutiva è stato stabilito di procedere all'esperimento di gara telematica attraverso trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.A. per l'affidamento del contratto di servizio di supporto/affiancamento all'uso applicativo del programma informatico di gestione economica del personale Sicraweb – Modulo J-Pers per l'anno 2020 per importo presunto di Euro 4.920,00= oltre IVA (22%) ed approvata la bozza della lettera di invito alla gara predisposta dall'ufficio competente, contenente i requisiti richiesti, le modalità procedurali di presentazione e di valutazione delle offerte, che si è allegata all'originale del medesimo atto per formarne parte integrante e sostanziale, unitamente al Patto di Integrità ai fini dell'Anticorruzione;
- con la medesima determinazione dirigenziale n. 473 del 28/07/2020, è stata prenotata la relativa spesa presunta di complessive Euro 6.002,40= IVA (22%) compresa alla missione 01, programma 10, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7159 del Peg 2020/2022 annualità 2020, dato atto che il codice CIG è Z072DCB371, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso e che il Responsabile unico del procedimento è il sottoscritto – Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

##### **DATO ATTO CHE:**

- la complessità e l'evoluzione della normativa del pubblico impiego rendono necessaria l'assistenza in loco di personale specializzato nella materia, sia per la corretta gestione previdenziale e fiscale dei dipendenti,

sia per la risoluzione di problematiche nei confronti dei medesimi istituti previdenziali/assistenziali o Agenzia delle Entrate;

- il supporto all'utilizzo del software comprende anche gli aspetti relativi al corretto trattamento dei dati elaborati dall'applicativo, con particolare riferimento alla sicurezza, alla riservatezza e alla salvaguardia dell'integrità,
- detto servizio non può essere svolto dal personale interno, in quanto richiede professionalità e competenze non rinvenibili nella dotazione organica;
- il servizio di supporto sopra indicato risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente per l'anno 2020, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso;
- la pratica riveste carattere di particolare urgenza in quanto il contratto di servizio in argomento è scaduto il 31/12/2019 e senza contratto di assistenza è impossibile garantire la funzionalità del sistema gestione economica del personale dell'ente;

**RILEVATO** di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del servizio di supporto/affiancamento in parola;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

**DATO ATTO** che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**OSSERVATO CHE** in data 12/08/2020 è stata avviata la trattativa diretta n. 1382054 sul MEPA Consip S.p.A., con la quale è stata invitata la società C&C Sistemi S.r.l., Via Nazionale, 73, 18100 Imperia, CF e P.IVA: 00977740083, società iscritta al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.A. per il servizio in oggetto, per un importo presunto di Euro 4.920,00= oltre IVA (22%), a presentare regolare offerta economica in formato elettronico firmata digitalmente entro il termine delle ore 18:00 del 21/08/2020, sulla base delle specifiche dettagliatamente indicate nella lettera di invito, con il vincolo che l'affidamento del servizio avrà luogo con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto ed alle condizioni indicate nella trattativa stessa;

**VISTA** l'offerta economica delle ore 10:41 del 17/08/2020 praticata dalla società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, concernente il servizio di supporto/affiancamento all'uso applicativo del sistema di gestione economica del personale Sicraweb – Modulo j-pers per l'anno 2020, dell'importo di Euro 4.920,00= oltre IVA (22%), con un ribasso del 0,00 % sull'importo posto a base d'asta di Euro 4.920,00= oltre IVA (22%);

#### **RITENUTO:**

- pertanto necessario, urgente ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta formulata nella trattativa diretta n. 1382054 del 12/08/2020 della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, espletata sul MEPA Consip S.p.A., sia in termini economici che qualitativi e corrispondente a quanto richiesto, malgrado non sia stato effettuato alcun ribasso sull'importo presunto, procedere all'affidamento alla succitata impresa del servizio di supporto/affiancamento all'uso applicativo del sistema di gestione economica del personale Sicraweb – Modulo j-pers per l'anno 2020 per la spesa di Euro 4.920,00= oltre IVA (22%);
- **improrogabile ed urgente** oltreché necessario impegnare la relativa spesa in quanto servizio strettamente indispensabile per il funzionamento dell'Ente e **per il rispetto della normativa** vigente in materia di trattamento, sicurezza, ripristino dati;

**EVIDENZIATO CHE:**

- la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizione di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- l'Amministratore unico della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, Ing. Saul CONVALLE, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
  - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
  - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
  - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:  
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo Amministratore unico della società C&C Sistemi S.r.l., ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

**ACCERTATO** che la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS 21307135 in data 16/06/2020 della durata di giorni 120 (scadenza 14/10/2020) agli atti dello scrivente ufficio e acquisito al protocollo dell'Ente con nr. 20450 del 31/08/2020;

**DATO ATTO CHE:**

- la relativa spesa di complessivi Euro 6.002,40= IVA (22%) compresa, trova capienza nella missione 01, programma 10, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7159 del Peg 2020/2022 annualità 2020;
- la spesa di cui sopra è regolata per legge, Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente e che la stessa rientra nei limiti dei dodicesimi di bilancio;
- l'Amministratore unico della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, Ing. Saul CONVALLE, ha comunicato i conti correnti dedicati ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti del Servizio Personale;
- il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al contratto di assistenza e manutenzione di che trattasi;
- il codice CIG è Z072DCB371, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

**VERIFICATA** altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che è

- stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 c. 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la delibera del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14/05/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- Il decreto del Presidente della Provincia n. 62 in data 03/06/2020 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2020/2022;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato dal d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la trattativa diretta n. 1382054 del 12/08/2020 espletata sul MEPA Consip S.p.A., per il servizio di supporto/affiancamento all'uso applicativo del programma informatico di gestione economica del personale Sicraweb – Modulo J-Pers per l'anno 2020 alla società C&C Sistemi S.r.l. Via Nazionale, 73, 18100 Imperia, CF e P.IVA: 00977740083, per l'importo di Euro 4.920,00= oltre IVA (22%), senza ribasso sull'importo posto a base d'asta di Euro 4.920,00= oltre IVA (22%) sulla base dell'offerta delle ore 10:41 del 17/08/2020.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa, necessaria e urgente in quanto prevista dalla normativa e finalizzata a evitare danni patrimoniali gravi e certi all'ente, di complessive Euro 6.002,40= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 10, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7159 del Peg 2019/2021 annualità 2020, in quanto esigibile.
3. **DI DARE ATTO CHE:**
  - la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizione di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il

possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.

- l'Amministratore unico della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, Ing. Saul CONVALLE, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
    - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
    - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
    - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
    - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:  
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>
  - il medesimo Amministratore unico della società C&C S.r.l., ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione.
  - l'Amministratore unico della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, ha comunicato i conti correnti dedicati ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti del Servizio Personale.
  - il codice CIG è Z072DCB371, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
  - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
  - il pagamento del servizio avverrà successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura.
  - il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto;
  - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
  -
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità vigenti al momento dell'emissione e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

**IL DIRIGENTE**

**(Dott. Luigi MATTIOLI)**