



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 631 DEL 09/11/2016

Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane Ufficio Personale

ATTO N. N/ 201 DEL 09/11/2016

OGGETTO: Acquisto buoni sostitutivi di mensa per il personale dell'Amministrazione Provinciale di Imperia - Adesione alla convenzione CONSIP " Buoni Pasto 7 - Lotto 1" CIG Master: 60283797B8 / CIG Derivato: ZD51AFD560 - Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che la Giunta Provinciale, con Direttiva n° 72 del 06/06/2014, ha espresso parere favorevole alla limitazione della corresponsione ai dipendenti del buono pasto ai soli casi di rientro pomeridiano obbligatorio (2 gg. la settimana);
- che si rende necessario attivare le procedure per una nuova fornitura di buoni pasto per l'anno 2016;
- che la spesa rientra nelle disposizioni previste con Decreto del Presidente n° 7 del 27/01/2016, lettera a), considerato che la fornitura dei buoni sostitutivi della mensa per i dipendenti aventi diritto, prevista agli artt. 45 e 46 del vigente CCNL, è stata istituita dall'Amministrazione Provinciale di Imperia con deliberazione di Giunta Provinciale n° 2393 del 15/11/1995;

Dato atto:

- che si provvederà ad acquistare i suddetti buoni pasto nei limiti dei dodicesimi di Bilancio;
- che si provvederà in questa fase ad impegnare la spesa nei limiti di cui all'art. 163 del TUEL;

Considerato che in data 23/03/2016 è stata attivata la Convenzione Consip Buoni Pasto 7 – Lotto 1 che comprende la Regione Liguria;

Ritenuto opportuno, viste le condizioni economiche, aderire alla Convenzione Consip di che trattasi al fine di provvedere alla fornitura dei buoni pasto, quantificati in 5.261 unità del valore nominale di € 7,00 utilizzando la convenzione stipulata dalla CONSIP SPA “Buoni Pasto 7 – Lotto 1” affidando quindi alla Ditta Qui!Group S.p.A. – con sede legale in Genova, Via XX Settembre n. 29/7, iscritta al Registro delle Imprese di Genova al n. 318291, Partita Iva 01241770997 –

aggiudicataria del Lotto 1 “Buoni Pasto 7 per la Regione Liguria- per l’importo di presunti € 31.187,20 comprensivo di I.V.A. 4%;

Dato atto che la relativa spesa, di complessivi presunti € 31.187,20 trova capienza nei fondi di cui alla missione 1, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 6506, del Bilancio Pluriennale 2015/2017, annualità 2016 in esercizio provvisorio, con imputazione all’esercizio finanziario 2016 in quanto esigibile nell’esercizio;

Visto il CIG Master n. 60283797B8 e il CIG Derivato n. ZD51AFD560;

Visto inoltre l’allegato alla Convenzione relativo alle “Generalità dei delegati ad operare sul conto corrente dedicato” (consultabile sul sito della Consip Spa nella documentazione relativa alla Convenzione) con la quale, in ottemperanza alla Legge 136/2010 e alla determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, si forniscono i dati relativi alla tracciabilità finanziaria;

Dato atto che è stato verificato il rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, come successivamente modificata e integrata, e che il conto corrente bancario indicato è conto corrente dedicato ai sensi della suddetta normativa;

Considerato che Consip effettua la verifica del possesso dei requisiti prescritti – ivi compresa la regolarità contributiva – in capo all’aggiudicatario delle Convenzioni, prima della stipula delle stesse ai sensi dell’art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, infatti l’aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la suddetta verifica;

Visto il DURC protocollo INPS 3786989 del 15/07/2016, agli atti dell’Amministrazione;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 in data 23.10.2015 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015, nonché il Bilancio di previsione finanziario conoscitivo 2016 e 2017 ed il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2015/2017;

Visto il Decreto del Ministero dell’Interno del 28 ottobre 2015 con il quale il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato differito al 31.03.2016;

Visto il Decreto del Ministero dell’Interno del 01.03.2016 con il quale il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato ulteriormente differito al 31.07.2016;

Dato atto che con Decreto del Presidente n. 105 del 4 agosto c.a. è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio provvisorio 2016 e assegnati i relativi Centri di responsabilità;

Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visti gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Verificata la regolarità dell’impegno di spesa ai sensi dell’art. 163, c. 2 D.Lgs. 267/2000 (gestione provvisoria) e del decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 27.01.2016, lett. a);

Verificata altresì, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL 267/2000 s.m.i.;

- verrà ottemperato a quanto indicato dall’art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013;

Visto il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 successivamente modificato dal D.Lgs. 10/08/2014 n. 126;

Visto il “Regolamento Provinciale per l’acquisizione di beni e servizi in economia” (approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 50 del 29/09/2011;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazioni n. 64 del 10.6.91 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.97 e successive modifiche;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 54 del 09.03.2011 nonché il Regolamento sull'assetto dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001;

D E T E R M I N A

- di procedere, per i motivi in premessa specificati, all'affidamento della fornitura di n. 5.261 buoni pasto dell'importo unitario di € 5,70 oltre I.V.A. 4% (valore nominale di € 7,00) per il personale dell'Amministrazione Provinciale di Imperia, occorrenti nell'anno 2016 mediante adesione alla convenzione stipulata dalla CONSIP SPA "Buoni Pasto 7 – Lotto 1";
- di dare atto che nella convenzione sono contenuti il fine che con la stessa si intende perseguire, l'oggetto e le clausole essenziali della fornitura in argomento;
- di affidare, per i motivi in premessa indicati, alla ditta QUI! GROUP SPA – con sede legale in Genova, Via XX Settembre n. 29/7, iscritta al Registro delle Imprese di Genova al n. 318291, P. IVA 01241770997 - della citata convenzione CONSIP "Buoni Pasto 7 Lotto 1", la fornitura di n° 2.104 buoni pasto del valore nominale di € 7,00 per la spesa di complessivi € 31.187,20 (IVA 4% compresa);
- di impegnare la relativa spesa di complessivi presunti € 31.187,20 (I.V.A. 4% compresa), nei fondi di cui alla missione 1, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 6506, del Bilancio Pluriennale 2015/2017, annualità 2016 in esercizio provvisorio, con imputazione all'esercizio finanziario 2016 in quanto esigibile nell'esercizio;

di provvedere al pagamento dietro presentazione di regolari fatture con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(Dr. Luigi MATTIOLI)

Visto del Responsabile di Ragioneria (ex art. 151 D.Lg.s 267/2000)

Verificata la regolarità della documentazione nonché la copertura finanziaria della spesa di € 31.187,20 come segue Missione 1 Programma 11 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 6506

Verificata la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163, c. 2 D.Lgs. 267/2000 (gestione provvisoria) e del decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 27.01.2016, lett. a)

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del DL: 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL **si attesta la regolarità contabile del provvedimento.**

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

N. _____ **REG. ALBO PRETORIO**

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questa Provincia il giorno _____ per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi fino a tutto il _____.

IL MESSO PROVINCIALE
