



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 410 DEL 27/07/2017

SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA – RISORSE UMANE SERVIZIO PERSONALE

ATTO N. N/ 127 DEL 27/07/2017

OGGETTO: Formazione Obbligatoria in materia di Anticorruzione e Trasparenza - Affidamento diretto - Articolo 36 comma 2 D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. - CIG ZD41F79D0D.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n.123 del 02.03.2017 adottata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è stato approvato il Piano annuale per la formazione del personale in settori particolarmente esposti al rischio di corruzione - anno 2017;
- il predetto Piano prevede per il corrente anno due percorsi di formazione obbligatoria, uno di livello generale (rivolto a tutti i dipendenti di cat. A e B) e uno di livello specifico rivolto ai Dirigenti e a tutti i dipendenti di cat. C e D;
- nel Piano annuale 2017 sono stati quindi individuati gli argomenti che dovranno essere affrontati ed approfonditi nell'ambito della formazione specifica e precisamente:

1. Open data, trasparenza, Accesso civico e Diritto di accesso
2. Contratti pubblici alla luce del D.lgs. 50/2016 e smi , degli atti attuativi e delle indicazioni Anac;

Ritenuto necessario, pertanto,

- integrare il Piano Formativo provinciale per l'anno 2017 con l'inserimento e lo svolgimento di uno specifico corso di formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione e Trasparenza rivolto ai Dirigenti e a tutto il personale di cat. C e D;

Dato atto che

- ai sensi della vigente normativa il servizio in oggetto, tra l'altro, non rientra in alcuna delle fattispecie per le quali risulta obbligatorio per gli enti locali il ricorso al Mercato Elettronico;

Atteso che

- il vigente articolo 36 lett. a) del Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D. Lgs. n.56/2017, prevede che: *"2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

Considerato che

- il corso in oggetto dovrà essere articolato in due giornate, da svolgersi presso la sede provinciale in due edizioni tra il mese di settembre e il mese di novembre del corrente anno, al fine di consentire la partecipazione di circa 100 dipendenti;

Rilevato

- che per l'effettuazione del corso in oggetto si ritiene quindi opportuno ed adeguato, anche in termini di economicità, avvalersi del Centro Servizi Savona, consolidata e conosciuta società di servizi operativi dell'Unione Industriali della Provincia di Savona, in grado di rispondere alle specifiche esigenze dell'ente ed in grado di offrire una vasta gamma di proposte formative di altissima qualità nonché disponibile ad organizzare corsi presso la sede provinciale, consentendo così un notevole risparmio di spesa, con la collaborazione di professionisti di comprovata esperienza e competenza in materia;
- che conseguentemente con nota prot. n. 0020594 DEL 20.07.2017 è stata richiesta al CENTRO SERVIZI S.r.L. di Savona, una proposta organizzativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza, articolata in due giornate, da svolgersi in due edizioni, e sono stati definiti i contenuti del corso di seguito indicati:
 - *Le nuove linee guida attuative in tema di appalti promosse dall'ANAC*
 - *Criteri specifici e peculiarità degli affidamenti sottosoglia e fino a 40.000 euro: in particolare l'applicazione del principio di rotazione degli appaltatori*
 - *Il conflitto di interessi nel Codice dei Contratti, nel D.P.R. 62/2013 e nel Piano nazionale anticorruzione 2016*
 - *Le dichiarazioni ex D.P.R. 445/2000 che debbono essere rese e controllate nelle fasi di progettazione, programmazione, scelta del contraente ed esecuzione*
 - *La gestione del conflitto di interessi all'interno delle procedure contrattuali: le conseguenze della mancata dichiarazione*
 - *Gli obblighi di rotazione degli incaricati e del personale: rotazione ordinaria e rotazione straordinaria*
 - *Gli acquisti sul MEPA*
 - *La gestione degli obblighi di trasparenza ed il rapporto con il responsabile della pubblicazione*
 - *L'accesso civico dopo le innovazioni introdotte dal D.Lgs 97/2016. Presupposti e limiti. Come orientarsi tra diritto di accesso ai documenti amministrativi e diritto di accesso civico generalizzato (FOIA)*
 - *Diritto di accesso e protezione della riservatezza.*
 - *Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni*
- che per lo svolgimento del corso in parola- articolato in due giornate da svolgersi in due edizioni (per un totale di 4 giornate formative) tra il mese di settembre ed il mese di novembre c.a.- il Centro Servizi Srl di Savona ha definito, con nota del 24.07.2017 acquisita al prot. dell'ente con il n. 0021132 del 26.07.2017, una spesa complessiva di € 6.500,00 (esente IVA art. 10 del D.P.R. 26/10/72, n. 633 come disposto dall'art. 14 – comma 10 della Legge 24/12/1993, n. 537);
- che il programma formativo proposto dal CentroServizi risponde alle esigenze di questa Provincia;
- che detto programma consentirà la formazione e l'aggiornamento di tutti i dipendenti della Provincia, come richiesto dalla vigente normativa, a un costo unitario conveniente rispetto a quello risultante dalle proposte formative che comportano l'iscrizione di singoli partecipanti a corsi fuori sede;
- che il CENTROSERVIZI Srl ha individuato quali docenti delle giornate formative il dott. Alessandro BERTA ed il dott. Alberto BARBIERI;
- che il CENTROSERVIZI Srl ha trasmesso la seguente documentazione, protocollata e agli atti dell'Ufficio:
 - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale certifica di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D. Lgs n.50/2016;
 - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale certifica di essere a diretta conoscenza – ai sensi art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012 - che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato

poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro e di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;

- copia del Patto di integrità regolarmente controfirmato così come stabilito dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale certifica il rispetto dell'articolo 3 comma 2 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. (tracciabilità – conto corrente dedicato);
- CV dei due Docenti individuati per l'effettuazione dei corsi;

Atteso che il CIG assegnato al presente procedimento è il ZD41F79D0D e che non necessita di codice CUP;

Dato atto che il DURC con scadenza 24.10.2017, allegato al presente atto, attesta la regolarità contributiva del CENTROSERVIZI Srl di Savona;

Ritenuta congrua la spesa disponibile alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, codice capitolo 8001 del PEG provvisorio 2017 con imputazione all'esercizio finanziario 2017 in quanto esigibile;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;

Visto il D.L. 255 del 30.12.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.03.2017;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno in data 30 marzo con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 viene differito al 30 giugno 2017;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 7 luglio con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 viene differito al 30.09.2017;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n.10 del 30.01.2017 con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2017, nonché affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie, approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;

Visti:

- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e smi;
- il vigente Statuto;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Verificata la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c.3 del D.lgs 267/2000 e del Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.01.2017, punto 4) lett. a);

Verificata ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e smi;

DETERMINA

1. **Di organizzare**, in ordine alle premesse, presso la sede della Provincia, un corso di formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza – riservato ai dipendenti dell'Ente, articolato in due giornate da svolgersi in due edizioni (totale 4 giornate formative) tra il mese di settembre ed il mese di novembre c.a, ricorrendo – ai sensi dell'articolo 36

comma 2 lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017 – al CENTROSERVIZI Srl di Savona che si avvarrà delle prestazioni professionali dei docenti: dott. Alessandro BERTA e dott. Alberto BARBIERO, per l'importo complessivo di € 6.500,00 in esenzione di IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. N. 633/1972, come disposto dall'art. 14 comma 10 della L. 24/12/1993, n. 537;

2. **Di impegnare** la suddetta spesa complessiva di € 6.500,00 alla missione 01 , programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, codice capitolo 8001 del PEG provvisorio 2017 con imputazione all'esercizio finanziario 2017 in quanto esigibile;

3. **Di stabilire che:**

- il contratto con il CentroServizi Srl di Savona è stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma come previsto dall' articolo 32 comma 14 del D. Lgs. n.50/2016;
- la fattura elettronica che sarà emessa dal CentroServizi Srl dovrà contenere gli estremi della presente determinazione, del relativo numero di CIG ZD41F79D0D, il CODICE UNIVOCO IPA UFX8AV e dovrà risultare in regola con gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e della normativa vigente.

4. **Di dare atto che:**

- la presente procedura di affidamento è esente dal codice CUP e che alla stessa è stato attribuito il seguente codice CIG: ZD41F79D0D;
- verrà ottemperato agli adempimenti dettati dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'affidamento del servizio in oggetto.

IL DIRIGENTE
Dott. Luigi MATTIOLI