



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 548 DEL 13/08/2018

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO UFFICIO CED

ATTO N. U96 DEL 13/08/2018

OGGETTO: Progetto Privacy in linea con il nuovo Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" - Affidamento servizio di adeguamento della documentazione e dell'organizzazione dell'Ente al nuovo Regolamento allo Studio Legale Pacchiana Parravicini di Torino - Impegno di spesa - Codice CIG: Z7324A71FA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- il 25 maggio 2018 è divenuto efficace il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;
- entro la suddetta data tutte le aziende e gli enti pubblici dovevano adeguarsi alla nuova normativa che ha introdotto nuove tutele a favore degli interessati e nuovi obblighi a carico dei titolari e dei responsabili del trattamento dei dati personali, che dovranno necessariamente adattare la propria documentazione, le procedure, l'organizzazione e i ruoli in base alle nuove regole;
- la nuova disciplina prevede, tra l'altro, l'obbligo l'introduzione nel nostro ordinamento giuridico del “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
 - di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
 - che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

TENUTO CONTO, inoltre, che il Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali 2016/679/UE ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, le sanzioni possono arrivare fino a 20 milioni

di euro o per le imprese fino al 2% - 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore;

DATO ATTO che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (*cloud computing*, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati *on line*) nelle amministrazioni pubbliche;

VISTO il d.lgs. n. 97/2016 "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 132 dello scorso 8 giugno), che introduce modifiche numerose e sostanziali in tema di trasparenza e diritto d'accesso e impone un significativo restyling della sezione amministrazione trasparente del sito internet e l'adozione di misure organizzative per garantire il nuovo ed ampio diritto di accesso;

CONSIDERATO che il tema dell'applicazione delle disposizioni sulla trasparenza da parte della PA, in seguito all'approvazione della normativa sopra citata, è particolarmente complesso e necessita di un approccio equilibrato per evitare che i diritti fondamentali alla riservatezza e alla protezione dei dati possano essere gravemente pregiudicati da una diffusione, non adeguatamente regolamentata, di documenti che riportino delicate informazioni personali;

RISCONTRATO che gli interventi sopra descritti richiedono di realizzare un "modello organizzativo" da implementare in base ad una preliminare analisi dei rischi e ad un'autovalutazione finalizzata all'adozione delle migliori strategie volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati, abbandonando l'approccio meramente formale del d.lgs. 196/2003, limitato alla mera adozione di una lista "minima" di misure di sicurezza, realizzando, piuttosto, un sistema organizzativo caratterizzato da un'attenzione multidisciplinare alle specificità della struttura e della tipologia di trattamento, sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati. Tutto questo prevedendo, al contempo, non solo l'introduzione di nuove figure soggettive e professionali che dovranno presidiare i processi organizzativi interni per garantire un corretto trattamento dei dati personali, tra cui la figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO), ma altresì l'adozione di nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico (data breach), nonché la verifica e la valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

ATTESO che, a tal fine, è necessario che il personale dell'ente sia supportato da esperti su tematiche inerenti la protezione dei dati e la trasparenza;

RILEVATO, pertanto, che, in assenza delle necessarie professionalità interne, occorre provvedere all'affidamento del servizio di adeguamento della documentazione e dell'organizzazione dell'Ente al nuovo Regolamento Europeo che andrà ad impattare sulle procedure, sulle modalità operative, sull'organizzazione e sulla struttura informatica dell'Amministrazione;

VERIFICATO che alla data di adozione del presente atto non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il servizio da acquisire né presso Consip S.p.A. né presso la centrale di committenza attiva nella Regione;

ATTESO che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due operatori o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

PRECISATO che con nota n. 0016830 di Prot. del 27/06/2018, sono stati chiesti al Responsabile del Servizio Finanziario di questa Amministrazione, i fondi necessari per poter procedere all'affidamento in parola;

ACCERTATO che con Determinazione Dirigenziale F/27, n. 486 di R.G. del 25/07/2018, il Dirigente del Settore Finanziario ha reso disponibili le risorse finanziarie necessarie per procedere all'affidamento autorizzando l'impegno della spesa Euro 8.000,00= oltre IVA (22%) e 4% Contributo integrativo previdenza avvocati (C.I.P.A.) alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018;

DATO ATTO che:

- lo Studio Legale Pacchiana Parravicini, con sede legale in Torino Corso Giuseppe Saccardi n. 11/bis P.I. 07531790017, rappresentato dall'Avv. Giovanna Pacchiana Parravicini previamente interpellato per le vie brevi, ha comunicato con nota del 23/05/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0021481, di essere disponibile alla predisposizione degli adempimenti sopra indicati secondo la vigente normativa in materia e le direttive del Garante, attraverso un continuo servizio di supporto all'Amministrazione nella gestione della sicurezza dei dati per la somma di Euro 8.000,00= oltre 22% IVA e 4% Contributo integrativo previdenza avvocati (C.I.P.A.), ai sensi di legge;
- come si evince dal curriculum presentato, lo Studio Legale in parola è altamente qualificato nella materia oggetto del presente affidamento;
- a norma dell'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., della Legge n. 190/2012 e del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza lo stesso ha corredato la sua offerta con la seguente documentazione:
 1. la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale si attesta e si certifica che:
 - a. la ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - b. di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - c. di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;

2. il Patto di Integrità 2018, debitamente sottoscritto, reso ai fini dell'anticorruzione;
3. la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che:

- il Presidente della Provincia con decreto n. 46 del 02/05/2018, esecutivo, ha tra l'altro approvato le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il servizio di adeguamento della documentazione e dell'organizzazione dell'Ente al nuovo Regolamento 2016/679/UE in oggetto indicato, è regolato dalla legge, urgente ed improrogabile;

EVIDENZIATO che:

- il servizio in parola è disciplinato da quanto stabilito nel disciplinare di incarico, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- il pagamento della prestazione avverrà successivamente ad emissione di regolari fatture elettroniche a 30 giorni data ricevimento fattura;
- il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI;
- l'offerta presentata è ritenuta congrua al servizio. Essa inoltre risulta più conveniente rispetto al prezzo praticato per identico servizio affidato da Ente simile alla Provincia di Imperia;

ACCERTATO che lo Studio Legale Pacchiana Parravicini di Torino, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS_10396500 in data 17/04/2018, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0021475 di Prot. del 13/08/2018, della durata di giorni 120 (scadenza 15/08/2018);

DATO ATTO:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art.3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa Autorità codice CIG: Z7324A71FA;
- che il presente affidamento non necessita di codice CUP;
- che la spesa di cui sopra è regolata per legge, Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679;
- che la relativa spesa di Euro 10.150,40= IVA (22%) e 4% Cassa Forense compresi, trova capienza alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018;
- che tale spesa è improrogabile ed urgente, obbligo speciale tassativamente regolato dalla legge;
- che il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Francesca MANGIAPAN – Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla prestazione di che trattasi;

VISTA la bozza di disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la necessità di provvedere a formale impegno della somma necessaria per l'espletamento del servizio di cui alla presente determinazione;

VERIFICATA la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018, punto 4, lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente richiamate

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'articolo 36 comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il servizio di adeguamento della documentazione e dell'organizzazione dell'Ente al nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016 che andrà ad impattare sulle procedure, sulle modalità operative, sull'organizzazione e sulla struttura informatica dell'Amministrazione allo Studio Legale Pacchiana Parravicini, con sede legale in Torino Corso Giuseppe Siccardi n. 11/bis P.I. 07531790017, rappresentato dall'Avv. Giovanna Pacchiana Parravicini, per la somma di Euro 8.000,00 oltre 22% IVA e 4% Cassa Forense ai sensi di legge.
2. **DI IMPEGNARE** la spesa di Euro 8.000,00 oltre 22% IVA e 4% Cassa Forense ai sensi di legge (complessivamente Euro 10.150,40=) alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI DARE ATTO che** il Rappresentante dello Studio Legale succitato, Avv. Giovanna Pacchiana Parravicini, ha presentato tutta la documentazione prevista a norma dell'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della Legge n. 190/2012 e del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con la quale attesta e certifica che:
 - di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi dallo Studio Legale Pacchiana Parravicini contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non avere relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza con dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.

4. DI DARE ALTRESÌ ATTO che:

- lo Studio Legale Pacchiana Parravicini di Torino, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS_10396500 in data 17/04/2018, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0021475 di Prot. del 13/08/2018, della durata di giorni 120 (scadenza 15/08/2018).
- il rappresentante dello Studio Legale ha provveduto a trasmettere il Patto di Integrità, controfirmato, ai fini dell'anticorruzione.
- i rapporti tra questa Amministrazione e lo stesso Studio Legale saranno regolati dal disciplinare di incarico allegato.
- il codice CIG è Z7324A71FA mentre non sono richiesti per l'affidamento in corso né il codice CUP né il DUVRI.
- il Responsabile del presente procedimento è la scrivente dott.ssa Francesca MANGIAPAN Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla prestazione di che trattasi.
- il medesimo Legale ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio.

5. DI PROVVEDERE al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica posticipata con le modalità vigenti al momento dell'emissione e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)