



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 397 DEL 12/02/2025

### SETTORE 1 AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

#### SERVIZIO PERSONALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>FORMAZIONE SU SICRAWEB IRIDE EVO – PROTOCOLLO INFORMATICO – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1), LETTERA B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 ALLA DITTA C&amp;C SISTEMI DI IMPERIA. IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	--

#### IL DIRIGENTE

**Premesso** che con nota prot. 34896 del 06/02/2025 il Settore Servizi Generali-Sistemi Informativi dell'Ente ha segnalato la necessità di perfezionare la formazione sul nuovo sistema di gestione documentale Iride Evo per la parte del protocollo informatico, a seguito delle numerose richieste di chiarimenti dei dipendenti;

**Tenuto conto** che tale formazione è indispensabile al fine di garantire la continuità delle attività amministrative;

**Considerato** che:

- l'art.50 comma1, lett.b del D. Lgs. 36/2023 stabilisce che i servizi di importo inferiore a 140.000 euro possono essere affidati direttamente anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuali tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il servizio in questione, di importo inferiore ad €140.000,00, può essere affidato direttamente, in modalità telematica, secondo quanto previsto dall'art.25, del D. Lgs.36/2023 e s.m.i., sulla piattaforma di approvvigionamento digitale all'indirizzo internet: <https://appalti.provincia.imperia.it/> di cui è dotato questo Ente;
- conseguentemente a quanto sopra riportato, si è proceduto a contattare la ditta C&C Sistemi di Imperia, Via A. Delbecchi n.22 P.I., fornitrice del nuovo sistema di gestione documentale Iride Evo, in merito alla possibilità di effettuare il servizio di formazione e approfondimento del suddetto sistema;

**Rilevato**, preliminarmente, come il servizio di cui in oggetto non possa rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**Visto** il preventivo presentato dalla ditta C&C Sistemi di Imperia acquisito agli atti con prot.4002

del 11/02/2025 ritenuto congruo in relazione all'oggetto dell'affidamento;

**Vista**, altresì, la documentazione trasmessa dalla suddetta società, acquisita agli atti sulla piattaforma Appalti&Contratti dell'Ente :

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, la non sussistenza di motivi di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto e/o cause di impedimento a contrarre con la P.A. e il possesso di conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità, debitamente sottoscritto;

**Verificata** la regolarità contributiva della società come risulta da DURC rilasciato dall'INAIL in data 31/01/2025 con validità fino al 31/05/2025 acquisito agli atti dell'Ente con n. prot. n.4069 del 11/02/2025;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno:

- affidare il servizio di formazione del personale, previsto in 4 giornate che si terranno presso la sede dell'Ente relativamente all'utilizzo del nuovo sistema di gestione documentale Iride Evo – Protocollo Informatico, per l'importo di € 2.400,00= esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e s.m.i alla Ditta C&C Sistemi, Via A. Delbecchi n.22, 18100 Imperia, P.I. 00977740083;
- impegnare la somma di € 2.400,00 su missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03 capitolo 8006 del PEG 2025/2027 con imputazione all'annualità 2025 in quanto esigibile;

**Attestato** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**Verificata**, ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Dato atto** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**Visti:**

- la delibera ANAC del 13 dicembre 2023, n. 582 di approvazione del comunicato adottato d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, relativo all'avvio del processo di digitalizzazione, con il quale viene stabilito che fino al 30 giugno 2024, al fine dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione nei confronti della BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici), le stazioni appaltanti e gli enti concedenti hanno facoltà di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione mediante la PCP (Piattaforma dei Contratti Pubblici) per l'acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità, per le ipotesi individuate nell'aggiornamento alla determina n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024, con il quale fornisce indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, ed in particolare l'Autorità rende disponibile l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici, anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024;

**Visti:**

- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.*»
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 «*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*» e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. come modificato da ultimo con D. Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs 165/2001;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Provinciale n.7 in data 24/01/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;

Visto il Decreto del Presidente n.4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2025/2027;

**Visto** lo Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia;

**Visto** il vigente regolamento dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di affidare**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il servizio di formazione del personale dell'Ente in merito all'utilizzo del sistema di gestione documentale Iride Evo- Protocollo Informatico (n.4 giornate), per l'importo di € 2.400,00= esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e s.m.i alla C&C Sistemi, Via A. Delbecchi n.22, 18100 Imperia, P.I. 0097774008;
- 2) di impegnare** la relativa somma di €2.400,00= esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e s.m.i su missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03 capitolo 8006 del PEG 2025/2027 con imputazione all'annualità 2025 in quanto esigibile;
- 3) di dare atto che:**
  - l'affidamento di che trattasi è ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico e verificato anche il possesso dei requisiti in capo all'offerente, se ne dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.
  - il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
  - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.
- 4) di dare altresì atto che:**
  - il DURC della ditta C&C Sistemi di Imperia, acquisito agli atti dell'Ente con prot. n. 4069 del 11/02/2025, risulta regolare, con validità fino al 31/05/2025;
  - il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
- 5) di pubblicare** nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
- 6) di provvedere** al pagamento del servizio dietro presentazione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

LM/na

Il Dirigente  
Luigi Mattioli / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*