



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 555 DEL 04/09/2020

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT

ATTO N. **SI/124** DEL 04/09/2020

OGGETTO: Progetto Privacy in linea con il nuovo Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" - Servizio di Responsabile della Protezione dei dati (DPO) della Provincia di Imperia - Avv. Cristiano MICHELA di Torino - Impegno spesa e liquidazione fattura seconda ed ultima tranche anno 2019/2020 - Codice CIG: Z24295489D.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale SI/94, n. 426 di Registro Generale del 05/08/2019, esecutiva, è stato affidato, ai sensi dell'articolo 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) della Provincia di Imperia come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" per l'anno 2019/2020 della durata di 12 mesi, all'avvocato Cristiano MICHELA dello Studio Legale Pacchiana Parravicini, con sede legale in Torino, Corso Giuseppe Siccardi n. 11/bis, P.IVA. 07531790017, per l'importo complessivo di Euro 5.000,00= oltre 22% IVA e 4% Cassa Forense ai sensi di legge, comprensivo degli oneri di trasferta, sulla base dell'offerta ver. 1.0 del 02/08/2019;
- con la medesima determinazione dirigenziale n. 426 del 05/08/2019, è stata impegnata la spesa complessiva di Euro 5.000,00= oltre 22% IVA e 4% Cassa Forense ai sensi di legge (complessivamente €6.344,00=) come segue:
 - per Euro 3.172,00= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del Bilancio di Previsione 2019/2021 con imputazione all'esercizio finanziario 2019, in quanto esigibile in tale esercizio;
 - per Euro 3.172,00= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del Bilancio di Previsione 2019/2021 con imputazione all'esercizio finanziario 2020, in quanto esigibile in tale esercizio;

VISTI:

- il disciplinare di incarico, sottoscritto tra le parti in data 27/08/2019, il quale prevede che il pagamento del servizio avvenga su presentazione di regolare parcella, nella misura del 50% entro sei mesi dal conferimento dell'incarico e il restante 50% entro 30 giorni dalla conclusione del servizio;
- il provvedimento dirigenziale n. SI/55 del 10/03/2020 con il quale è stata liquidata al professionista la fattura elettronica n. 6_20 del 09/03/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0005941 di Prot. del 09/03/2020, relativa alla prima tranche del servizio DPO per l'anno 2019/2020;

VISTA la fattura elettronica n. 17_20 del 31/08/2020 emessa dall'avvocato Cristiano MICHELA dello Studio Legale PACCHIANA PARRAVICINI di Torino (TO), acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0020510 di Prot. del 31/08/2020, prestatore del servizio oggetto del presente provvedimento e trasmessa dal Sistema di Interscambio (SDI) al codice univoco ufficio della Provincia: UFX8AV con codice

identificativo n. 3559213935, dell'importo di Euro 3.172,00= al lordo della ritenuta d'acconto e IVA 22%, relativa alla seconda ed ultima tranche del servizio DPO per l'anno 2019/2020;

ACCERTATO CHE la somma di Euro 3.172,00= impegnata con determinazione dirigenziale n. 426 del 05/08/2019, alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del Bilancio di Previsione 2019/2021, è stata stralciata per mero errore materiale in fase di riaccertamento dei residui 2019 con determinazione dirigenziale n. PI/ 21 DEL 16/03/2020;

CHE occorre pertanto procedere al reimpegno di detta somma sull'annualità 2020 al fine di liquidare al professionista quanto dovuto;

DATO ATTO altresì che con provvedimento dirigenziale n. SI/123 del 01/09/2020, è stata erroneamente disposta la liquidazione della fattura elettronica n. 17_20 del 31/08/2020 di cui sopra in mancanza del necessario reimpegno della somma stralciata in sede di riaccertamento dei residui 2019 e che occorre pertanto procedere alla revoca del provvedimento medesimo;

CONSIDERATO che la fattura risulta regolare e quindi si può procedere alla sua liquidazione;

DATO ATTO che il professionista ha adempiuto, con i limiti dovuti all'emergenza Covid, alla propria prestazione (nota del 31/08/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0020532 di Prot. del 31/08/2020) e che il relativo corrispettivo risulta esigibile;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno procedere all'impegno e liquidazione di quanto dovuto all'avvocato Cristiano MICHELA, C.F: MCHCST69M24L219F e P.IVA: 07496250015, dello Studio Legale PACCHIANA PARRAVICINI, con sede legale in Torino, Corso Giuseppe Siccardi n. 11/bis, P.IVA. 07531790017 della somma di Euro 3.172,00= al lordo della ritenuta d'acconto e IVA 22%;

DATO ATTO CHE:

- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, art. 32 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – 2016/679/UE (GDPR), improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- la relativa spesa di complessive Euro 3.172,00= al lordo della ritenuta d'acconto e IVA 22%, trova capienza alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2020/2022, con imputazione all'annualità 2020, in quanto esigibile;
- il codice CIG è il seguente Z24295489D e che il codice CUP non è previsto;
- l'avvocato Cristiano MICHELA ha comunicato il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, indicato in fattura;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

ACCERTATA la regolarità contributiva dell'avvocato Cristiano MICHELA come risulta dall'attestazione rilasciata dalla Cassa Forense in data 10/07/2020, prot. n. 223230/2020 dalla quale risulta la regolarità del versamento degli obblighi contributi acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0020532 di Prot. del 31/08/2020;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- il Decreto del Presidente n. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2020/2022;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI IMPEGNARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, la somma di complessive Euro 3.172,00= alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2020/2022, con imputazione all'annualità 2020, in quanto esigibile.
2. **DI LIQUIDARE** a favore dell'avvocato Cristiano MICHELA, C.F.: MCHCST69M24L219F e P.IVA: 07496250015, dello Studio Legale PACCHIANA PARRAVICINI, con sede legale in Torino, a saldo della fattura elettronica n. 17_20 del 31/08/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0020510 di Prot. del 31/08/2020 la somma complessiva di Euro 3.172,00= al lordo della ritenuta d'acconto ed IVA 22%, relativa alla seconda ed ultima tranche del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) della Provincia di Imperia per l'anno 2019/2020, pari al 50% dell'importo contrattuale, imputando la spesa alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del PEG 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020, in quanto esigibile,
effettuando il pagamento tramite:
 - bonifico conto corrente bancario, cod. IBAN indicato nella fattura di cui sopra dell'avvocato Cristiano MICHELA di Torino (TO) (conto corrente dedicato), acquisita al protocollo dell'Ente, conservata agli atti d'ufficio e allegata in copia al presente atto,**incaricando** l'Ufficio Ragioneria di procedere all'emissione del mandato di pagamento.
3. di dare atto che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.
4. **DI REVOCARE**, per quanto esposto in parte narrativa, il provvedimento dirigenziale n. SI/123 del 01/09/2020.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)