



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 329 DEL 06/02/2025

### SETTORE 1 AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE

#### SERVIZIO PERSONALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>ENTIONLINE – SERVIZIO DI AUTOFORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO DIGITALE TRAMITE ABBONAMENTO ANNUALE – SOTTOSCRIZIONE ED IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	--

#### IL DIRIGENTE

**Premesso** che è in scadenza l'abbonamento al servizio di aggiornamento normativa Entionline fornito dalla ditta Maggioli s.p.a. di Santarcangelo di Romagna attivato lo scorso anno per n. 7 aree: Ragioneria, Tributi, Personale, Affari Generali, Appalti, Area Tecnica, Polizia Locale;

**Tenuto conto** che il suddetto abbonamento che prevede l'invio settimanale di circolari in formato pdf e notiziari è risultato estremamente utile per amministratori e i dipendenti dell'Ente garantendo loro un periodico aggiornamento normativo, capace di consentire una crescita professionale costante, considerato anche il continuo evolversi delle normative;

**Dato atto** che il servizio offerto include, tra l'altro, la pubblicazione online di guide operative relative gli adempimenti di interesse, le risposte ai problemi pratici e la rassegna stampa tematica e che l'abbonamento consente inoltre l'accesso al sito a più dipendenti per ogni area di riferimento, nel quale è possibile consultare le news giornaliere e le banche dati tematiche, nonché di scaricare modulistica e documenti trattati all'interno delle circolari;

**Accertato** che il servizio di che trattasi è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), offerto, per enti oltre i 5.000 abitanti, alla cifra di €930,00, oltre I.V.A. al 22% codice E200SET02A;

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere all'ordine diretto di acquisto del servizio di aggiornamento tramite circolari (notiziari, schede operative, accesso al sito [www.entionline.it](http://www.entionline.it) contenente news giornaliere di tutte le materie comprensivo di banca dati delle materie scelte) per le n.7 materie (Ragioneria, Personale, Tributi, Affari Generali, Area Tecnica, Appalti, Polizia Locale);

**Considerato** che sulla base delle premesse sopra riportate risulta necessario impegnare la somma complessiva di € 1.134,60 (I.V.A. compresa) su missione 01 programma 11 titolo 1 macroaggregato 03 cap.8006 del Peg 2025/2027 con imputazione all'annualità 2025 in quanto esigibile;

**Visti** a tal fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Richiamato** l'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il quale prevede che “(...omissis...), le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture e all'affidamento dei concorsi di progettazione e dei concorsi di idee sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente a quanto previsto dall'allegato II.8, con riguardo al costo del ciclo di vita”;

**Tenuto conto che:**

- secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- l'aggiudicazione, trattandosi di prestazione con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del citato decreto;

**Considerato che:**

- l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.L. 31 marzo 2023, n. 36;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**Preso atto**, che è pervenuta la documentazione richiesta ai sensi della vigente normativa, composta dalle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali, la tracciabilità finanziaria e il patto di integrità ai fini dell'anticorruzione, firmati digitalmente dal Procuratore Speciale della Soc. Maggioli S.p.A., Dott. Giorgio Tugnoli;

**Visto** il DURC rilasciato dall'INAIL con scadenza 21/05/2025, acquisito agli atti con prot. n. 3174del 03/02/2025 che attesta la regolarità contributiva della Società MAGGIOLI SPA con sede legale via del Carpino,8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);

**Dato atto che:**

- il Responsabile unico del Progetto è il sottoscritto, Dott. Luigi Mattioli, Funzionario del Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

**Attestato** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**Verificata** altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Dato atto** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Provinciale n.7 in data 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;

**Visto** il Decreto del Presidente n.4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;

**Visti:**

- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.*»
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 «*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*» e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. come modificato da ultimo con D. Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs 165/2001;

**Visto** lo Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia;

**Visto** il vigente regolamento dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;

**DETERMINA**

- 1) **di affidare**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, con Ordine Diretto di Acquisto (O.d.A.) sul MEPA, la fornitura del servizio di aggiornamento normativa Entionline fornito dalla ditta Maggioli s.p.a. di Santarcangelo di Romagna, P.I. 02066400405 C.F. 06188330150, abbonamento per l'anno 2025 per n.7 aree tematiche, per una spesa complessiva di € 1.134,60, I.V.A. nella misura del 22% compresa;
- 2) **di impegnare** la relativa spesa di complessive € 1.134,60, I.V.A. compresa, alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 8006 del Peg 2025/2027 con imputazione all'annualità 2025 in quanto esigibile nell'esercizio;
- 3) **di attestare** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto, confermano:
  - di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
  - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia
- 4) **di dare atto** che la società ha trasmesso, debitamente sottoscritti dal Procuratore Speciale Dott. Giorgio Tugnoli il patto di integrità ai fini dell'anticorruzione, le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. N.36/2023 e la tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) **di dare atto**, altresì che:
  - il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;
  - il D.U.R.C. della suddetta società, emesso il 21/01/2025, acquisito agli atti con prot. 3174 del , risulta regolare ed ha scadenza in data 21/05/2025;
  - verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

LM/na

Il Dirigente  
Luigi Mattioli / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*