



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 398 DEL 24/07/2017

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO WELFARE

PROGETTI COFINANZIATI

ATTO N. E/ 18 DEL 24/07/2017

OGGETTO: CUP: I32I11000220001 - CIG ZE11ECC2F7. Area archeologica della città romana di Albintimilium - Restauro, riuso e rifunzionalizzazione del Teatro romano di Ventimiglia - II Stralcio - Servizio per la redazione di perizia suppletiva relativa ai lavori aggiuntivi a completamento e lo svolgimento del ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori. - Approvazione verbale di proposta di aggiudicazione e bozza disciplinare di incarico. - Affidamento all'Arch. Cinzia Mazzini di Genova ed impegno di spesa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determina a contrarre n. 346 del 28.06.2017, si è provveduto, ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.Lgvo n.50/2016, come modificato dal D.Lgvo n.56/2017, ad avviare la procedura per l'affidamento del servizio per la redazione di perizia suppletiva relativa ai lavori aggiuntivi a completamento e lo svolgimento del ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori relativi al II stralcio del progetto per il restauro, riuso e riqualificazione funzionale del Teatro Romano di Ventimiglia, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, c.4 lett. c), del citato decreto;

Che l'importo a base d'asta per l'affidamento del servizio di che trattasi è stato fissato in euro 25.510,00 IVA 22% e oneri inclusi;

Che il criterio di aggiudicazione della gara è stato individuato nel criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, c.4 lett. c) del D.Lgvo n.50/2016 e smi;

Che entro il termine delle ore 12.00 del 13.07.2017, indicato nella lettera di invito prot. n. 2017/P/18531, trasmessa in data 3.7.2017 ai due professionisti indicati dalla Soprintendenza per i Beni archeologici della Liguria per l'espletamento del servizio, ai sensi del Protocollo d'Intesa stipulato il 16.11.2010 (giusta delibera di C.P. n.65 del 28.9.2010), sono pervenute due buste;

Che secondo quanto comunicato ai partecipanti alla gara con nota prot. n. 2017/P/19375, trasmessa il 10.7.2017, il giorno 14.7.2017 alle ore 8.30 nella Sala Biblioteca sita al piano terra del Palazzo della Provincia, Viale Matteotti 147 Imperia, si è svolta in seduta pubblica l'apertura delle buste per l'affidamento del servizio;

Visto il verbale del 14.7.2017 relativo alla seduta pubblica di cui sopra con la relativa proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto a favore dell'Architetto Cinzia Mazzini che ha presentato la miglior offerta nella misura del 3% e pertanto per l'importo complessivo di € 24.744,70, IVA 22% ed oneri inclusi;

Considerato congruo il prezzo offerto;

Dato atto che la relativa spesa di complessivi € 24.744,70, IVA 22% e cassa 4% compresa, trova capienza come segue: missione 01 , programma 03 , titolo 1 , macroaggregato 03 , cap. 4100, suddivisa nel seguente modo: **per € 7.910,00** (voce di spesa B7 – n. impegno 143227) e **per € 16.834,70** (voce di spesa B8) del Peg provvisorio 2017;

Accertato che il codice CUP:è I32I11000220001 e il codice CIG è il seguente ZE11ECC2F7;

Osservato che il finanziamento deriva da fondi ex art. 60, c. 4 legge n. 289/2002, di "ALES SpA - Società per lo sviluppo dell'arte, della cultura e dello spettacolo" e che il ritardo nell'esecuzione del servizio di cui trattasi e conseguentemente dei lavori, può comportare il non rispetto del crono programma e pertanto la perdita automatica del finanziamento;

Dato atto che stante la modesta entità del contratto, lo steso sarà stipulato tramite scrittura privata ai sensi dell'art. 28 del vigente regolamento del Contratti;

Verificata la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 e del Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.01.2017, punto 4) lett. a),

Attestato che per le ragioni ampiamente spiegate in premessa occorre procedere all'affidamento del servizio in questione;

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;
- il D.L. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.3.2017;
- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 30 marzo con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 30.6.2017;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 7 luglio 2017 con cui il termine per la deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione è stato fissato al 30 settembre 2017;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.1.2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2017, affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché, le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia

- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Regolamento dei Contratti;

D E T E R M I N A

CHE le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE il verbale del 14.7.2017, conservato agli atti di questa Amministrazione ed allegato al presente atto, con il quale viene proposto di aggiudicare, ai sensi dell'art art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, il servizio per la redazione di perizia suppletiva relativa ai lavori aggiuntivi a completamento e per lo svolgimento del ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori del teatro romano di Ventimiglia a favore dell'Architetto Cinzia Mazzini di Genova, che ha presentato la miglior offerta nella misura del 3% **per l'importo complessivo di € 24.744,70, IVA 22% ed oneri inclusi**;

DI AFFIDARE, per i motivi in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, all'Arch. Cinzia Mazzini, Salita di Oregina 1/17, 16134 Genova - P.IVA 01565880992 - C.F. MZZCNZ73H55E463M, l'incarico di cui sopra;

DI APPROVARE la bozza del disciplinare di incarico all'uopo predisposto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 24.744,70, IVA 22% e cassa 4% compresa, nel modo seguente: missione 01 , programma 03 , titolo 1 , macroaggregato 03 , cap. 4100, suddivisa nel seguente modo: **per € 7.910,00** (voce di spesa B7 – n. impegno 143227) e **per € 16.834,70** (voce di spesa B8) del Peg provvisorio 2017;

DI DARE ATTO che l'aggiudicazione diventerà efficace all'esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti per legge;

DI OSSERVARE che il finanziamento deriva da fondi ex art. 60, c. 4 legge n. 289/2002, di "ALES SpA (ex ARCUS) – Società per lo sviluppo dell'arte, della cultura e dello spettacolo" e che il ritardo nell'esecuzione del servizio di cui trattasi e conseguentemente dei lavori, può comportare il non rispetto del crono programma e pertanto la perdita automatica del finanziamento;

DI PROVVEDERE al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture con le modalità di cui al vigente Regolamento di contabilità, previa verifica della regolarità contributiva ed in ottemperanza agli obblighi della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DI TRASMETTERE copia del presente atto all'Ufficio Contratti per la formalizzazione del relativo disciplinare;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgvo n.33/2013.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rosalia MOTTURA)