



## PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1867 DEL 10/07/2025

### SETTORE 4 INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE PATRIMONIO

#### SERVIZIO 4.4 PATRIMONIO

<b>OGGETTO:</b>	<b>FORNITURA DI MOBILI E ARREDI PER UFFICI PROVINCIALI – AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA CONSIP SPA – DITTA FRANCO PASTORELLI DI VITO PASTORELLI – P. IVA 01726590084 – IMPEGNO DI SPESA – CIG: VERRÀ ACQUISITO SUCCESSIVAMENTE.</b>
-----------------	---

#### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che occorre provvedere alla fornitura di mobili e arredi vari per gli uffici provinciali situati all'interno della Palazzina Ascheri;

**VISTI** a tale fine:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**TENUTO CONTO** che secondo quanto previsto dall'art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...omissis...);

**CONSIDERATO** che l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 50, comma 1), lettera b) del D.L. 31 marzo 2023, n. 36;

**VISTI:**

- il catalogo delle offerte MEPA Consip S.p.A. per la fornitura di n. 8 armadiature a parete, n. 2 posti di lavori completi di scrivania, allungo laterale e cassetiera su ruote a 3 cassetti e n. 4 sedute dal quale risulta che la migliore proposta tecnico-economica risulta essere quella della ditta Franco Pastorelli di Vito Pastorelli, Piazza Dante, 13 -18100 Imperia- P.IVA: 01726590084;
- l'offerta pubblicata a catalogo Mepa Consip S.p.A. del 10.07.2025 praticata dalla suddetta ditta Franco Pastorelli di Vito Pastorelli dell'importo complessivo di € 7.906,00 oltre iva 22%;

**RITENUTO** pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta pubblicata a catalogo Mepa Consip spa sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare la fornitura di arredi per una spesa complessiva di € 7.906,00 oltre iva 22% alla ditta Franco Pastorelli di Vito Pastorelli;

**PRESO ATTO** che è pervenuta la documentazione richiesta ai sensi della vigente normativa, acquisita agli atti con prot. n. 17624 del 04.07.2025, composta dalle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali, la tracciabilità finanziaria e il patto di integrità ai fini dell'anticorruzione;

**VISTO** che il D.U.R.C. prot. INPS n. 45849380 della ditta Franco Pastorelli di Vito Pastorelli di Imperia (IM) emesso in data 15.05.2025, risulta regolare e ha scadenza in data 12.09.2025;

**DATO ATTO** che:

- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Michele Russo, Dirigente del Settore 4 Infrastrutture Scuole Ambiente Patrimonio;
- il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;
- 

**ATTESTATO** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario atterrà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- Visto il Decreto del Presidente n.4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 60 del 30/09/2024;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura sul MEPA Consip S.p.A. di arredi per uffici provinciali alla ditta Franco Pastorelli di Vito Pastorelli, Piazza Dante, 13 - 18100 Imperia P.IVA: 01726590084 per una spesa di € 7.906,00 oltre iva 22% per l'importo complessivo di € 9.645,32.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 9.645,32 = IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 05, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 0500 del Peg 2025/2027 annualità 2025 in quanto esigibile.
3. **DI DARE ATTO** che:
  - il D.U.R.C. prot. INPS n. 45849380 della ditta Franco Pastorelli di Vito Pastorelli di Imperia (IM) emesso in data 15.05.2025, risulta regolare e ha scadenza in data 12.09.2025;
  - il Responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Ing. Michele Russo, Dirigente del Settore 4 Infrastrutture Scuole Ambiente Patrimonio;
  - che il codice CIG verrà acquisito successivamente al visto di regolarità contabile, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;
  - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità vigenti al momento dell'emissione e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

MR/mb

Il Dirigente  
Michele Russo / ArubaPEC S.p.A.

*Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005*