



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2137 DEL 29/07/2025

SETTORE 4 INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE PATRIMONIO

SERVIZIO 4.4 PATRIMONIO

OGGETTO:	FORNITURA DI MOBILI E ARREDI PER UFFICI PROVINCIALI – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1 LETT. B) D. LGS. 36/2023 ALLA SOCIETA’ ALBAUFFICIO S.R.L. DI CUNEO – P. IVA 02537710044 – IMPEGNO DI SPESA – CIG: B7C59A01E1 - CUP: NON PREVISTO
-----------------	--

IL DIRIGENTE

PREMESSO che occorre provvedere alla fornitura di mobili e arredi vari per gli uffici provinciali;

TENUTO CONTO che secondo quanto previsto dall’art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (...omissis...);

CONSIDERATO che l’importo stimato per l’affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 140.000 (euro centoquarantamila/00), e pertanto trova applicazione l’art. 50, comma 1), lettera b) del D.L. 31 marzo 2023, n. 36 che prevede l’affidamento diretto sulla piattaforma di approvvigionamento digitale di questo Ente, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RILEVATO che, per la fornitura di che trattasi a seguito di ricerca di mercato, è stata interpellata, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale dell’Ente, per la richiesta di preventivi, la società Albaufficio s.r.l., Corso Torino, n. 20 – 12051 Alba (CN) - P.I.: 02537710044, specializzata nella fornitura di arredamento per uffici, che ha fornito il relativo preventivo e la documentazione richiesta;

VISTO il preventivo n. 251012-02 del 16.07.2025, relativo ad arredi e sedute, ammontante ad € 9.934,46 incluso IVA 22%;

VALUTATA la congruità dell’offerta, si ritiene necessario ed opportuno procedere con l’affidamento alla citata società della fornitura in questione;

VISTO che il D.U.R.C. della società Albaufficio s.r.l. di Alba (CN) emesso in data 03.07.2025, risulta regolare e ha scadenza in data 31.10.2025;

DATO ATTO che la spesa per la fornitura di che trattasi ammontante a complessivi € 9.934,46, inclusa IVA 22%, trova capienza alla missione 01 programma 05 titolo 2 macroaggregato 02 capitolo 0500 nel PEG 2025/2027, annualità 2025, in quanto esigibile;

CONSIDERATO che il Legale Rappresentante della società Albaufficio s.r.l., Sig. Valerio Colombo, ha trasmesso tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale di questo Ente, tra le altre cose, la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:

1. che la ditta non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
2. di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
3. di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> ;

VISTO, il patto di integrità acquisito tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale di questo Ente tra la Provincia di Imperia ed il Legale Rappresentante della società, Sig. Valerio Colombo, debitamente sottoscritto;

VISTA, altresì, la dichiarazione della società resa ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni apportate dal D.L. 187 del 12/11/2010;

DATO ATTO che la formalizzazione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. n. 36/2023, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

DATO ATTO inoltre che:

- si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- per l'intervento in questione i codici sono: CIG: B7C59A01E1 – CUP: Esente in quanto rientrante nella gestione ordinaria dell'Ente;

ATTESTATO che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 in data 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;

VISTO il Decreto del Presidente n. 4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025/2027;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il D.L. n. 76/20 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"

D E T E R M I N A

- 1. DI PROCEDERE** all'acquisto di arredi e sedute, ricorrendo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- 2. DI AFFIDARE**, la fornitura di che trattasi alla società Albauffici s.r.l., Corso Torino n. 20 – 12051 Alba (CN) - P.I.: 02537710044, per l'importo di € 8.143,00 (oltre IVA 22%), sulla base del seguente il preventivo n. 251012-02 del 16.07.2025, relativo ad arredi e sedute, ammontante ad € 9.934,46 incluso IVA 22%;
- 3. DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 9.934,46 = IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 05, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 0500 del Peg 2025/2027, annualità 2025, in quanto esigibile;
- 4. DI DARE ATTO:**
 - che il D.U.R.C. della società Albauffici s.r.l. di Alba (CN) emesso in data 03.07.2025, risulta regolare e ha scadenza in data 31.10.2025;
 - che la società, ai sensi dell'art. 52 c.1 del D.Lgs. 36/23 ha presentato, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di questo Ente, la dichiarazione inerente al possesso dei requisiti in riferimento al presente affidamento, il patto di integrità debitamente sottoscritto e la dichiarazione resa ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti del Settore;
 - che si provvederà al pagamento, di quanto dovuto a seguito di fornitura regolarmente eseguita, dietro presentazione di fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità;
 - che per la fornitura in questione i codici sono: CIG: B7C59A01E1, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
- 5. DI PORTARE A CONOSCENZA** che il Responsabile Unico del Progetto per la fornitura in questione è il sottoscritto Dirigente del Settore 4 Infrastrutture Scuole Ambiente Patrimonio, Ing. Michele Russo.

MR/mb

Il Dirigente
Michele Russo / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005