



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 136 DEL 08/03/2022

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.1 - AFFARI GENERALI UFFICIO 3.1.5 - SOCIETÀ PARTECIPATE

ATTO N. **PS/1** DEL 08/03/2022

OGGETTO: Affidamento servizio di supporto e assistenza legale all'Ufficio Società Partecipate per provvedimenti relativi alla Riviera Trasporti in concordato preventivo. Impegno di spesa. CIG Z4C3582EB4.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che la Provincia di Imperia detiene l'84,44% del capitale sociale della Società Riviera Trasporti SpA che gestisce il servizio di TPL del territorio della provincia di Imperia come da contratto stipulato in data 25/09/2002 a seguito di gara ad evidenza pubblica e in scadenza il 31/03/2022;
- che in data 27/09/2021 la Società, stante la situazione di squilibrio finanziario venutasi a determinare, ha instaurato presso il Tribunale di Imperia procedura di concordato preventivo tuttora in corso di giudizio;
- che la Provincia di Imperia con deliberazione di Consiglio n. 34 del 20/09/2021 ha espresso indirizzo per la modalità di affidamento in house del servizio di TPL alla Riviera Trasporti, in quanto confacente all'interesse pubblico;

Ritenuto necessario avvalersi di supporto specialistico per la predisposizione degli atti relativi alla gestione del servizio di TPL in vista della imminente scadenza del contratto di servizio (31/03/2022), per garantirne il prosieguo, e per valutare i rapporti con la Società partecipata e con i soci istituzionali alla luce della situazione di crisi finanziaria e patrimoniale in cui la stessa versa e che richiede il deposito, entro il 26 marzo p.v., del piano concordatario per l'ottenimento dell'omologa anche al fine di verificare, e se del caso attuare, la gestione del servizio medesimo nella forma dell'in-house. A tal fine il professionista svolgerà le seguenti attività:

1. esame documentazione e approfondimenti tecnico-giuridici, ivi inclusi quelli relativi al piano concordatario e al piano di risanamento di Riviera Trasporti;
2. individuazione delle opportune strategie al fine di raggiungere l'obiettivo della più efficiente e migliore gestione del servizio di trasporto pubblico;
3. predisposizione di pareri urgenti e nonché di memorandum;
4. predisposizione di bozze di lettere, comunicazioni, verbali;
5. partecipazione a riunioni informative e negoziali con la Provincia, con i suoi funzionari, Riviera Trasporti, e suoi organi e consulenti, gli organi della procedura di concordato;

Ritenuto necessario interpellare in merito l'Avv. Alberto TOFFOLETTO dello Studio Legale Advant NCTM di Milano, in ragione del curriculum professionale agli atti da cui emerge la competenza e specializzazione in diritto societario e procedure concorsuali con particolare riguardo alle situazioni di fallimento nell'ambito delle Società a partecipazione pubblica;

Vista la comunicazione in data 08/03/2022, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 6032, con cui il Prof. Avv. Alberto TOFFOLETTO si è reso disponibile ad assumere l'incarico di supporto giuridico sopra descritto per un compenso di € 25.500,00 oltre oneri e Iva per una spesa complessiva, al lordo della ritenuta di acconto, di presunti € 32.354,40;

Considerato che il suddetto compenso risulta congruo per la complessità degli aspetti tecnico-legali sottesi alla vicenda e della specializzazione richiesta per la prestazione da rendere per l'attività di assistenza;

Accertato che il Prof. Avv. Alberto TOFFOLETTO dello Studio Legale Advant NCTM è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in L. n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS_30164739 in data 03/03/2022, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 006030 di Prot. del 08/03/2022, della durata di giorni 120 (scadenza 01/07/2022);

Visto in merito: l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Tenuto conto che secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000;

Atteso che:

- l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare prevede

al comma 2, lettera a) l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'articolo 31, comma 8, prevede che la stazione appaltante possa conferire servizi di supporto all'attività del Responsabile Unico del procedimento secondo le procedure del Codice dei Contratti e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, in via diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett.a);
- l'articolo 31, comma 11, del citato Decreto consente al RUP, che nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, consente di affidare, con le procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016, i compiti di supporto a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico– finanziario amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;
- l'art. 1, comma 2, del "Decreto Semplificazioni", D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del "Decreto Semplificazioni bis", D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle,

Dato atto che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Viste le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

Ritenuto, alla luce delle considerazioni sopra esposte e nel rispetto dei succitati principi, di:

- affidare al Prof. Avv. Alberto TOFFOLETTO incarico di supporto tecnico-giuridico sopra descritto la proposta di mandato di consulenza e assistenza legale, allegato in parte sostanziale, che contiene le modalità di svolgimento dell'incarico e le disposizioni che regolano i rapporti giuridici e finanziari con il professionista;
- determinare in € 25.500,00 oltre Iva e oneri di legge il compenso da conferire al suddetto professionista per un importo complessivo, al lordo della ritenuta d'acconto, di presunti € 32.354,40;

- impegnare la suddetta spesa, come da autorizzazione rilasciata per le vie brevi dal Segretario Generale responsabile del centro di costo “Trasporti”, sui fondi di cui alla missione 10, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7400 Peg triennale 2021/2023 annualità 2022 in esercizio provvisorio in quanto esigibile.

Dato atto che:

il professionista a norma della legge n. 190/2012 e del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha corredato il preventivo con la seguente documentazione:

1. *curriculum* formativo e professionale;
2. patto di integrità debitamente sottoscritto;
3. dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito:
 - alla non sussistenza di relazioni di parentela e affinità con dirigenti, amministratori o dipendenti dell’Ente che intervengono nel procedimento e contenente, inoltre, la dichiarazione di aver preso visione del Codice di comportamento – art. 54 D. Lgs. n.165/2001;
 - inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi del Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n.98 e ss.mm.ii. e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario eserciterà il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. e attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell’articolo 183 comma 7 del TUEL;
- l’oggetto del presente atto non rientra nelle fattispecie di cui all’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- ai sensi della L. 136/2010 in materia di obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari e come precisato dall’ANAC con proprio comunicato del 16/10/2019 alla presente procedura è stato assegnato il codice CIG Z4C3582EB4, non è prevista l’acquisizione di codice CUP non trattandosi di spesa di investimento e in fase di liquidazione verrà acquisita indicazione in ordine al conto corrente dedicato;
- una volta divenuta esecutiva la presente determinazione e sottoscritto dalle parti il relativo disciplinare di incarico, si provvederà all’adempimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013;
- che il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Francesca MANGIAPAN Dirigente del Settore Servizi Generali – Sistemi Informativi;

- la spesa di cui al presente atto, improrogabile e urgente per assicurare la tutela finanziaria dell'Ente, non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 53, comma 14, del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

Verificata la regolarità del presente impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.Lgs. 267/2000;

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 in data 30.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 59 in data 23.06.2021 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023;
- il Decreto del Ministero dell'interno in data 24.12.2021, che prevede il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 al 31 marzo 2022;
- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa che integralmente si richiamano

1. di affidare all'Avv. Alberto TOFFOLETTO dello Studio Legale Advant NCTM di Milano l'incarico di supporto giuridico specialistico per la predisposizione degli atti relativi alla gestione del servizio di TPL in vista delle imminenti scadenze del contratto di servizio per garantirne il prosieguo e valutare i rapporti con la Società partecipata e con i soci istituzionali alla luce della situazione di crisi finanziaria e patrimoniale in cui la stessa versa;
2. di approvare e sottoscrivere la proposta di disciplinare, allegato in parte sostanziale, in cui sono regolati i rapporti professionali e finanziari con il professionista;
3. impegnare la relativa spesa ammontante a complessivi € 32.354,40 come da autorizzazione rilasciata per le vie brevi dal Segretario Generale responsabile del centro di costo "Trasporti", sui fondi di cui alla missione 10, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7400 Peg triennale 2021/2023 annualità 2022 in esercizio provvisorio in quanto esigibile.;
4. di aver verificato l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 53, comma 14, del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;

5. di comunicare gli estremi dell'impegno di spesa all'interessato, ai sensi dell'articolo 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;
6. di dare atto che una volta divenuta esecutiva la presente determinazione e sottoscritto dalle parti il relativo disciplinare di incarico, si provvederà all'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013;

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)