



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 763 DEL 18/10/2022

SETTORE SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO AFFARI GENERALI UFFICIO AFFARI GENERALI

ATTO N. **AG/ 24** DEL 18/10/2022

OGGETTO: Collaborazione con la Prefettura di Imperia per l'organizzazione della cerimonia di consegna di una scultura realizzata e donata dal Maestro Elio LENTINI del 21 ottobre 2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- la Prefettura di Imperia, con nota prot. n. 36199 del 17/10/2022, (acquisita agli atti dell'Ente al n. 25979 del 17/10/2022 di protocollo) chiede la compartecipazione di questa Amministrazione per l'organizzazione il prossimo 21 ottobre della cerimonia di consegna della scultura del Maestro Elio LENTINI che sarà posizionata nell'atrio del Palazzo, sede della Provincia e della Prefettura;
- la scultura è stata realizzata e donata dal Maestro LENTINI in ricordo del "*Convegno dei Prefetti e Viceprefetti d'Italia*" che si svolse nel 1960 presso i Giardini Hanbury di Ventimiglia organizzata dall'allora Prefetto di Imperia dott. Giacomo VEGLIA;

TENUTO CONTO che:

- nell'ambito della cerimonia, a questa Provincia è richiesto di intervenire con la realizzazione di un brindisi augurale per 60 persone circa previsto per le ore 12.00 della giornata;
- questa Amministrazione nello spirito di collaborazione fra Enti, ha manifestato la propria disponibilità in merito;

VISTI:

- l'art. 1, comma 1, del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012, il quale prevede che le Amministrazioni pubbliche debbano ricorrere agli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A, essendo nulli costituendo illecito disciplinare causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- l'art.1, comma 3 del citato decreto ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere alla CONSIP S.p.A. o alle centrali di committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure d'acquisto qualora la convenzione non sia disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti di durata e misura strettamente necessaria siano sottoposte a condizione risolutiva in caso di disponibilità della convenzione;

CONSIDERATO che la tipologia di prestazione di cui al presente provvedimento, non è prevista nelle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.;

TENUTO CONTO che:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

DATO ATTO che l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00) e, pertanto, trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

TENUTO CONTO che per addivenire all'affidamento del servizio si è pertanto deciso di effettuare un'informale indagine di mercato;

ATTESO che tra le molteplici ditte interpellate (elenco agli atti d'Ufficio), ha espresso la propria disponibilità a realizzare il servizio in oggetto la Diana Catering & Banqueting di San Bartolomeo al Mare che ha inviato il preventivo del 17/10/2022, acquisito al prot. dell'Ente al n. 25991 del 17/10/2022, contenente la seguente proposta:

- servizio di catering per un aperitivo con acqua minerale naturale e gassata, cocktail analcolico, bollicine Franciacorta, salatini, pizzette e focacce;
- costo di € 15,00 oltre IVA 10% per un minimo garantito di 60 persone, per un totale complessivo di € 990,00 comprensivo dell'allestimento della sala ed assistenza al buffet da parte di personale qualificato garantito dalle ore 12.00 alle ore 14.00, nonché fornitura di tavolo con tovagliato a terra bianco e tavolini d'appoggio;
- € 60,00 aggiuntive per ogni ora o frazione di ora ulteriore rispetto all'orario fissato;

ACCERTATO che la suddetta ditta è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002, convertito in legge n. 266 del 22/11/2002, come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL prot. INAIL_34396230 in data 29/8/2022, della durata di giorni 120 (27/12/2022) agli atti dell'Ente;

RITENUTO, dunque, di poter procedere all'affidamento di che trattasi;

VISTA, in proposito, la deliberazione n.19/2021 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo della Lombardia, che chiarisce gli elementi distintivi delle spese di rappresentanza, precluse a questa Provincia per il divieto di cui all'art.1 comma 420 lett. B) della L.190/2014. Nello specifico, con tale deliberazione la Corte osserva come “la nozione di spesa di rappresentanza si configuri quale voce di costo essenzialmente finalizzata ad accrescere il prestigio e la reputazione della singola pubblica amministrazione verso l'esterno”;

VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che ribadisce come prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e nelle procedure di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrattare in modo semplificato che contenga l'oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta e possesso dei requisiti di carattere generale ovvero tecnico professionali;

RITENUTO di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito dalla legge n. 120/2020 e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) del D.L. 77/2021, alla “Diana Catering & Banqueting” di PEDRAZZI Nadia, con sede in Via C. Colombo, 60 – 18016 San Bartolomeo al Mare (IM) C.F.:PDRNDA69P49F205F- P.IVA 01692490087 il servizio di catering per il giorno 21/10/2022 presso la sede della Provincia per l'importo di € 990,00 comprensivo di IVA al 10%;

DATO ATTO che:

- la suddetta spesa trova copertura alla missione 01, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap.7003 del PEG 2022/2024 con imputazione all'annualità 2022 in quanto esigibile;
- il legale rappresentante Sig.ra Nadia PEDRAZZI della Ditta Diana Catering & Banqueting, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN e ha trasmesso, debitamente compilati, l'autocertificazione dei requisiti, la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con questa Provincia ed il Patto di Integrità conservati agli atti d'Ufficio;
- il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Generali - Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il codice CIG è Z6F3830AC2 mentre il codice CUP non è previsto;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

CONFERMATO che la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- il Decreto del Presidente n.64 del 4.5.2022 con la quale è stato approvato il PEG per il triennio 2022/2024;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;
- il vigente Statuto provinciale.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per quanto sopra specificato, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, alla ditta "Diana Catering & Banqueting" di PEDRAZZI Nadia, con sede in Via C. Colombo, 60 – 18016 San Bartolomeo al Mare (IM) C.F.: PDRNDA69P49F205F- P.IVA 01692490087, il servizio di catering descritto in parte narrativa, per l'importo complessivo di € 990,00 (IVA inclusa);

2. **DI DARE ATTO** che il fine, l'oggetto, la durata e la modalità di aggiudicazione del contratto sono quelli indicati in parte narrativa;
3. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive € 990,00 IVA (10%) compresa, alla missione 01, programma 01 titolo 1, macroaggregato 03, cap.7003 del PEG 2022/2024 con imputazione all'annualità 2022, in quanto esigibile nell'esercizio;
4. **DI DARE ATTO** che:
 - il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità, entro 30 giorni dalla data di ricevimento;
 - il codice CIG è Z6F3830AC2 mentre il codice CUP non è previsto;
 - il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)

FM/fp