



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 608 DEL 30/08/2018

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO UFFICIO CED

ATTO N. U97 DEL 30/08/2018

OGGETTO: Fornitura kit di firma digitale del dipendente dell'Ufficio Demanio di questa Provincia, Geom. Giovanni SINAGRA - Affidamento alla società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia - Impegno di spesa - Codice CIG: ZCE24BFD1F.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- il Dirigente del Settore Polizia Provinciale, Strade, Trasporti di questa Provincia, Dott. Giuseppe CARREGA con nota email del 07/08/2018 ha chiesto di provvedere alla fornitura di kit di firma digitale per il proprio collaboratore, dipendente di questa Provincia presso l'Ufficio Demanio, Geom. Giovanni SINAGRA per la firma elettronica qualificata degli atti e documenti amministrativi dell'Ente del Settore di appartenenza;
- la firma digitale degli atti amministrativi digitali è obbligatoria per legge ai sensi dell'art. 24 e segg. del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- il Presidente della Provincia con decreto n. 46 del 02/05/2018, esecutivo, ha tra l'altro approvato le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- la fornitura sopra indicata, risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso;
- con provvedimento dirigenziale U44 del 27/04/2016, esecutivo, è stato stabilito di prorogare fino all'approvazione del piano di riassetto organizzativo dell'Ente la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistema Informativo, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:
 - Funzioni vicarie del Dirigente,
 - Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

VISTO l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO:

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici,

- previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che l'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;
 - che i commi 502 e 503 dell'art. 1 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità per il 2016) escludono l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 1.000 Euro;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento della fornitura del kit di firma digitale per il dipendente dell'Ufficio Demanio di questa Provincia, Geom. Giovanni SINAGRA;

CONSIDERATO che l'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

PRECISATO che con lettera n. 0022485 di Prot. del 29/08/2018, è stata interpellata la società C&C Sistemi S.r.l., Via Nazionale 73 – 18100 Imperia, C.F. e P.IVA: 00977740083, già fornitrice di kit di firma digitali per altri dipendenti di questa Amministrazione;

VISTA l'offerta economica n. 300/A Rev.0 del 30/08/2018 della validità di 30 giorni, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0022527 di Prot. del 30/08/2018, della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, con la quale viene presentato preventivo di spesa per rinnovo certificato di firma digitale InfoCert, dell'importo di Euro 80,00= oltre IVA (22%), di durata triennale;

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare la fornitura del kit di firma digitale di cui sopra, alla società C&C Sistemi S.r.l., Via Nazionale 73 – 18100 Imperia, C.F. e P.IVA: 00977740083, per l'importo di Euro 80,00= oltre IVA (22%), come risulta da offerta n. 300/A Rev.0 del 30/08/2018 della validità di 30 giorni, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0022527 di Prot. del 30/08/2018;
- improrogabile ed urgente oltreché necessario impegnare la relativa spesa, in quanto fornitura strettamente indispensabile per il funzionamento dell'Ente;

EVIDENZIATO CHE:

- l'Amministratore unico della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, Ing. Saul CONVALLE, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;

- il medesimo rappresentante della società, ha trasmesso il Patto di Integrità controfirmato ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, Prot. INAIL_12116336 in data 20/06/2018, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0020239 di Prot. del 01/08/2018, della durata di giorni 120 (scadenza 18/10/2018);

DATO ATTO:

- che la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, art. 24 e segg. del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione digitale;
- che la relativa spesa di complessive Euro 97,60= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018;
- che tale spesa è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- che l'Amministratore unico della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, Ing. Saul CONVALLE, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- che il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi;
- che il codice CIG è ZCE24BFD1F, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

VERIFICATA la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018, punto 4, lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura del kit di firma e certificato digitale InfoCert del dipendente di questa Provincia, Geom. Giovanni SINAGRA, alla società C&C Sistemi S.r.l., Via Nazionale 73 – 18100 Imperia, C.F e P.IVA: 00977740083, per l'importo di Euro 80,00= oltre IVA (22%), come risulta da offerta n. 300/A Rev.0 del 30/08/2018 della validità di 30 giorni, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0022527 di Prot. del 30/08/2018.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 97,60= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile in tale esercizio.
3. **DI DARE ATTO CHE:**
 - la spesa di cui sopra è tassativamente regolata per legge, art. 24 e segg. del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione digitale.
 - il Legale Rappresentante della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, Ing. Saul CONVALLE, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, Prot. INAIL_12116336 in data 20/06/2018, acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0020239 di Prot. del 01/08/2018, della durata di giorni 120 (scadenza 18/10/2018).
 - il legale rappresentante della medesima società ha comunicato i conti correnti dedicati ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
 - il medesimo legale rappresentante ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.

- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura.
 - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi.
 - il codice CIG è ZCE24BFD1F, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)