



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 493 DEL 26/07/2018

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO UFFICIO CED

ATTO N. U90 DEL 26/07/2018

OGGETTO: Progetto Privacy in linea con il nuovo Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" - Affidamento servizio di Responsabile della Protezione dei dati (DPO) della Provincia di Imperia all'avv. Cristiano MICHELA di Torino - Impegno di spesa - Codice CIG: Z9E2479178.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con ordine di servizio n. del il Segretario Generale, ha disposto di assegnare alla sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi Istituzionali / Sistemi Informativi, gli adempimenti dettati dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*», di seguito *RGPD o GDPR* (General Data Protection Regulation) ed in particolare la procedura di scelta del Responsabile dei dati personali di questo Ente;

VISTO il Regolamento in parola, in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce agli articoli 37-39 la figura del Responsabile della protezione dati personali (RDP o DPO);

DATO ATTO che:

- detta figura risulta obbligatoria per il titolare o il responsabile del trattamento dei dati personali «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (articolo 37, paragrafo 1, lett. a) del *RGPD*);
- la Provincia di Imperia è pertanto tenuta alla designazione di cui sopra;

RISCONTRATO, ai sensi di legge, che il Responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, del *RGPD* e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39 di seguito sinteticamente indicati:

- informare e consigliare il Titolare o il Responsabile del trattamento, nonché i dipendenti dell'organizzazione di appartenenza, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e i relativi audit;

- fornire, se richiesto, pareri in merito al sistema d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- fungere da punto di contatto per gli interessati al processo in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti e garantire i loro diritti all'accesso, alla modifica e al trasferimento dei dati stessi;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali ove necessario, ed eventualmente consultare il Garante di propria iniziativa;
- supportare l'Ente nelle attività volte all'istituzione del Registro delle Attività di Trattamento;

ATTESO che il DPO può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi (articolo 37, paragrafo 6 del *RGPD*);

ACCERTATO che non esistono Convenzioni attive Consip S.p.A. per il servizio in parola;

PRESO ATTO che all'interno dell'Ente non sono presenti professionalità in grado e compatibili per svolgere tale tipo di incarico, anche in considerazione del notevole e costante impegno che lo stesso richiede;

RITENUTO pertanto di assolvere all'obbligo di nomina del DPO imposto dal Regolamento UE 2016/679 mediante contratto di servizio;

TENUTO CONTO:

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che l'aggiudicazione, trattandosi di prestazione di servizi definiti dalla legge (art. 39 del Regolamento 2016/679/UE), verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

ATTESO che:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due operatori o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

PRECISATO che con nota n. 0016830 di Prot. del 27/06/2018, sono stati chiesti al Responsabile del Servizio Finanziario di questa Amministrazione, i fondi necessari per poter procedere all'affidamento in parola;

ACCERTATO che con Determinazione Dirigenziale F/27, n. 486 di R.G. del 25/07/2018, il Dirigente del Settore Finanziario ha reso disponibili le risorse finanziarie necessarie per procedere all'affidamento autorizzando l'impegno della spesa Euro 5.000,00= oltre IVA (22%) e 4% Contributo integrativo previdenza avvocati (C.I.P.A.) alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018;

DATO ATTO che l'avvocato Cristiano MICHELA previamente interpellato per le vie brevi, ha comunicato con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0019279 del 23/07/2018 di essere disponibile alla predisposizione degli adempimenti sopra indicati secondo la vigente normativa in materia e le direttive del Garante, attraverso un continuo servizio di supporto all'Amministrazione nella gestione della sicurezza dei dati per il periodo di 12 mesi per la somma di € 5000,00= oltre 22% IVA e 4% Contributo integrativo previdenza avvocati (C.I.P.A.), ai sensi di legge;

OSSERVATO che il prezzo offerto per il servizio in oggetto indicato, in base ad indagini di mercato svolte su affidamenti analoghi effettuati da enti limitrofi (agli atti dell'Ufficio), nonché alla luce del tariffario pervenuto da ANCITEL (acquisito al protocollo generale dell'Ente con n. 0013734 di Prot. del 29/05/2018) è da considerarsi economico nelle condizioni date;

RITENUTO, pertanto, il prezzo richiesto congruo rispetto a quanto verrà fornito;

RISCONTRATO che:

- come si evince dal curriculum presentato, l'avvocato Cristiano MICHELA, consulente in materia di privacy, trattamento e protezione dei dati personali, certificato TUV e qualificato per svolgere le funzioni di Privacy Officer e Data Protection Officer (DPO), è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'articolo 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD di questa Provincia;
- che lo stesso professionista, a norma dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della Legge n. 190/2012 e del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha corredato la sua offerta con la seguente documentazione:
 1. la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale si attesta e si certifica che:
 - a. non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - b. di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - c. di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 2. il Patto di Integrità 2018, debitamente sottoscritto, reso ai fini dell'anticorruzione;
 3. la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta formulata dall'Avv. Cristiano MICHELA, sia in termini economici che qualitativi, procedere all'affidamento al suddetto professionista del servizio di Responsabile della protezione dei dati della Provincia di Imperia per un periodo di dodici mesi, per la spesa complessiva di Euro 5.000,00= oltre IVA (22%) e 4% Contributo integrativo previdenza avvocati (C.I.P.A.), ai sensi di legge, comprensiva di oneri di trasferta;

DATO ATTO che:

- il Presidente della Provincia con decreto n. 46 del 02/05/2018, esecutivo, ha tra l'altro approvato le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il servizio di Responsabile della protezione dei dati della Provincia di Imperia in oggetto indicato, è un obbligo speciale tassativamente regolato dalla legge, urgente ed improrogabile;

EVFIDENZIATO che:

- il servizio in parola è disciplinato da quanto stabilito nel disciplinare di incarico, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- il pagamento della prestazione avverrà successivamente ad emissione di regolari fatture elettroniche a 30 giorni data ricevimento fattura;
- il legale, come da attestazione rilasciata dalla Cassa Forense, risulta in regola con il versamento degli obblighi contributivi;
- il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI;

DATO ATTO:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art.3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa Autorità codice CIG Z9E2479178;
- che il presente affidamento non necessita di codice CUP;
- che la spesa di cui sopra è regolata per legge, Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679;
- che la relativa spesa di Euro 6.344,00= IVA (22%) e 4% Cassa Forense compresi, trova capienza alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018;
- che tale spesa è improrogabile ed urgente, obbligo speciale tassativamente regolato dalla legge;
- che il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Francesca MANGIAPAN – Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla prestazione di che trattasi;

VISTA la bozza di disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la necessità di provvedere a formale impegno della somma necessaria per l'espletamento del servizio di cui alla presente determinazione;

VERIFICATA la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018, punto 4, lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;

- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'articolo 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) della Provincia di Imperia come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" della durata di 12 mesi, all'avvocato Cristiano MICHELA dello Studio Legale Pacchiana Parravicini, con sede legale in Torino, Corso Giuseppe Siccardi n. 11/bis, P.IVA. 07531790017, per l'importo complessivo di € 5.000,00 oltre 22% IVA e 4% Cassa Forense ai sensi di legge, comprensivo degli oneri di trasferta.
2. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 5.000,00= oltre 22% IVA e 4% Cassa Forense ai sensi di legge (complessivamente € 6.344,00=) alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7013 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile nell'esercizio.
3. **DI DARE ATTO** che il succitato professionista ha presentato tutta la documentazione prevista a norma dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della Legge n. 190/2012 e del vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con la quale attesta e certifica che:
 - di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi dallo Studio Legale Pacchiana Parravicini contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non avere relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza con dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.

4. DI DARE altresì' atto che:

- che l'avvocato Cristiano Michela è in regola con gli obblighi contributivi e con la dichiarazione della tracciabilità dei pagamenti.
- il professionista ha provveduto a trasmettere il Patto di Integrità, controfirmato, ai fini dell'anticorruzione.
- i rapporti tra questa Amministrazione e lo stesso professionista saranno regolati dal disciplinare di incarico allegato.
- il codice CIG è Z9E2479178 mentre non sono richiesti per l'affidamento in corso né il codice CUP né il DUVRI.
- il Responsabile del presente procedimento è la scrivente dott.ssa Francesca MANGIAPAN Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla prestazione di che trattasi.
- il medesimo Legale ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio.

5. DI PROVVEDERE al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica posticipata con le modalità vigenti al momento dell'emissione e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)