



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 337 DEL 26/06/2017

### **SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO UFFICIO CED**

ATTO N. U69 DEL 26/06/2017

OGGETTO: Fornitura firma digitale per il dipendente funzionario Arch. Daniela SERMENGHI, Titolare di firma digitale dell'Amministrazione Provinciale di Imperia - Affidamento alla società Poste Italiane S.p.A. di Roma - Impegno di spesa - Codice CIG: Z571F20D0E.

#### **IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **PREMESSO CHE:**

- il Dirigente del Servizio Cemento Armato della Provincia di Imperia, Ing. Mauro BALESTRA, con nota del 22/06/2017 ha chiesto la fornitura della firma digitale per il proprio collaboratore, Arch. Daniela SERMENGHI, in servizio presso l'Ufficio Cemento Armato di questa Amministrazione, per la firma digitale degli atti e documenti informatici del Settore di appartenenza;
- la firma digitale degli atti amministrativi informatici è obbligatoria per legge ai sensi dell'art. 24 e segg. del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
- il Presidente della Provincia con decreto n. 10 del 30/01/2017, esecutivo, ha approvato il Peg per l'esercizio provvisorio 2017 e le linee gestionali provvisorie in ordine alla limitazione delle spese impegnabili sull'esercizio 2017, fatte salve le spese strettamente necessarie per il funzionamento dell'Ente e quelle strettamente indispensabili per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso – punto 4) lettera a);
- la fornitura in oggetto indicata risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso. Essa rientra pertanto nella fattispecie del punto 4), lettera a) del decreto del Presidente n. 10 del 30/01/2017;
- con provvedimento dirigenziale U44 del 27/04/2016, esecutivo, è stato stabilito di prorogare fino all'approvazione del piano di riassetto organizzativo dell'Ente la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistema Informativo, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:
  - Funzioni vicarie del Dirigente,
  - Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**TENUTO CONTO:**

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che l'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

**RILEVATO** di dover procedere ai sensi del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento della fornitura di kit di firma digitale smart card, codice prodotto 522-12, per la dipendente succitata, per la firma digitale di atti e documenti informatici del Settore di appartenenza;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

**DATO ATTO** che, l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**PRECISATO** che con nota del 22/06/2017, è stata interpellata la società Poste Italiane S.p.A., Viale Europa n. 175 – 00144 Roma, P.IVA: 011146001006 e C.F. 97103880585, per la richiesta di una proposta economica concernente la fornitura del dispositivo e certificato di firma digitale per la dipendente indicata in oggetto;

**VISTA** l'offerta economica del 22/06/2017 della validità di 60 giorni, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0017722 di Prot. del 22/06/2017, della società Poste Italiane S.p.A., Viale Europa n. 190 – 00144 Roma, CF: 97103880585 – P. IVA: 011146001006, con la quale viene presentato preventivo di spesa per fornitura dispositivo e certificato di firma digitale Smart card, codice prodotto 522-12 dell'importo di Euro 21,70= oltre IVA (22%), di durata triennale, come imposto dalle norme contenute nel testo vigente del Codice dell'Amministrazione Digitale, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;

**RITENUTO:**

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare la fornitura della firma digitale Smart card, codice prodotto 522-12 e relativo certificato della dipendente citata in narrativa, Titolare di firma digitale di questa Amministrazione, alla società Poste Italiane S.p.A. Viale Europa n. 190 – 00144 Roma, CF: 97103880585 – P.IVA: 011146001006, per l'importo di Euro 21,70= oltre IVA (22%), come risulta da offerta del 22/06/2017, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0017722 di Prot. del 22/06/2017;
- improrogabile ed urgente oltretutto necessario impegnare la relativa spesa ai sensi del punto 4) lettera a) del decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30/01/2017, in quanto fornitura strettamente indispensabile per il funzionamento dell'Ente;

**EVIDENZIATO** che:

- il Procuratore speciale della società Poste Italiane S.p.A., Emilio Fulvio CAMPANELLA, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
  - la ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
  - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti,

- funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
  - il medesimo procuratore, ha trasmesso il Patto di Integrità firmato digitalmente ai fini dell'anticorruzione;
  - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
  - il pagamento della fornitura avverrà successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

**ACCERTATO** che la società Poste Italiane S.p.A., Viale Europa n. 190 – 00144 Roma, CF: 97103880585 – P.IVA: 011146001006, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, Prot. INAIL\_6690482 in data 09/03/2017, della durata di giorni 120 (scadenza 07/07/2017) agli atti dell'ufficio CED;

**DATO ATTO:**

- che la fornitura in argomento non trova riscontro equivalente nelle Convenzioni attive Consip S.p.A. e neppure sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A.;
- che la relativa spesa di complessive Euro 26,47= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del Peg provvisorio 2017;
- che la spesa di cui sopra è tassativamente regolata per legge dall'art. 24 e segg. del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- che Poste Italiane S.p.A. di Roma, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN n. IT57P0760101600000006100088;
- che il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo Schenardi – Responsabile del Settore Servizi Istituzionali – Sistemi Informativi;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;
- che il codice CIG è Z571F20D0E, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

**VERIFICATA** la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 comma 3 del d.lgs. 267/2000 e del Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.01.2017, punto 4) lett. a);

**ATTESTATO CHE** la fornitura in oggetto indicata risulta improrogabile ed urgente al fine di evitare disservizi e che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso e rientra pertanto nella fattispecie del punto 4), lettera a) del decreto del Presidente n. 10 del 30/01/2017;

**VERIFICATA** altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

## **VISTI:**

- la delibera del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;
- il D.L. n. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.03.2017;
- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 30 marzo con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 30 giugno;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.01.2017 con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2017, nonché affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie;
- che con lo stesso decreto n. 10 del 30.01.2017 sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 recante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura di kit di firma digitale smart card, codice prodotto 522-12 e relativo certificato, per la dipendente, Arch. Daniela SERMENGHI, Titolare di firma digitale dell'Amministrazione Provinciale di Imperia, alla società Poste Italiane S.p.A., Viale Europa n. 190 – 00144 Roma, CF: 97103880585 – P.IVA: 011146001006, per l'importo di Euro 21,70= oltre IVA (22%), come risulta da offerta del 22/06/2017, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0017722 di Prot. del 22/06/2017.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 26,47= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del Peg provvisorio 2017 con imputazione all'esercizio finanziario 2017 in quanto esigibile.
3. **DI DARE ATTO CHE:**
  - la fornitura in argomento non trova riscontro equivalente nelle Convenzioni attive Consip S.p.A. e neppure sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A.
  - la spesa di cui sopra è tassativamente regolata per legge dall'art. 24 e segg. del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.
  - il Procuratore speciale della società Poste Italiane S.p.A., Emilio Fulvio CAMPANELLA, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
    - la ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
    - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione

del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).

- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
  - il medesimo procuratore, ha trasmesso il Patto di Integrità firmato digitalmente ai fini dell'anticorruzione.
  - la società Poste Italiane S.p.A. Viale Europa n. 190 – 00144 Roma, CF: 97103880585 – P.IVA: 011146001006, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, Prot. INAIL\_6690482 in data 09/03/2017, della durata di giorni 120 (scadenza 07/07/2017) agli atti dell'ufficio CED.
  - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
  - Poste Italiane S.p.A. di Roma, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN n. IT57P0760101600000006100088.
  - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo Schenardi – Responsabile del Settore Servizi Istituzionali – Sistemi Informativi.
  - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
  - il codice CIG è Z571F20D0E, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

#### **IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Ing. Giacomo SCHENARDI)**