



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 90 DEL 18/02/2019

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO CED

ATTO N. U27 DEL 18/02/2019

OGGETTO: ALFA Liguria Uffici Centri per l'Impiego di Imperia, Sanremo e Ventimiglia in avvalimento - Servizio di recupero e smaltimento cartucce toner e cartucce a getto d'inchiostro esauste di apparecchiature di riproduzione e stampa - Affidamento alla società ECORECUPERO S.r.l. di Imperia, CF e P.IVA: 01291570081 - Impegno di spesa - Codice CIG: Z402735E44.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- gli uffici ALFA Liguria, Centri per l'Impiego di Imperia, Sanremo e Ventimiglia in avvalimento, hanno in dotazione apparecchiature di riproduzione e stampa di varie marche e modelli per lo svolgimento delle attività di competenza;
- tali apparecchiature per funzionare utilizzano materiale di consumo toner, getto d'inchiostro e fotoconduttori (drum) che una volta esauriti devono essere recuperati e smaltiti a norma di legge in quanto rifiuti speciali;

VISTO al riguardo l'Accordo tra la Regione Liguria, ALFA e Provincia di Imperia per il trasferimento del personale, dei beni e delle risorse finanziarie sottoscritto in attuazione della L.R. 28 dicembre 2017, n. 29 e s.m.i.;

PRESO ATTO che alla data del 01/07/2018 si è concretizzato il passaggio delle funzioni in materia di mercato del lavoro ad ALFA (Agenzia Regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento) ai sensi della succitata legge;

VISTO in particolare l'art. 11 del predetto accordo con cui si stabilisce che *“gli oneri relativi ai contratti di noleggio di attrezzature d'ufficio e/o di manutenzione delle medesime a decorrere dall'1.7.2018 sono anticipati da Provincia e rimborsati da ALFA fino all'attivazione dei relativi nuovi contratti”*;

VISTA:

- la nota email del 12/02/2019, della Dott.ssa Lucia BAUDO, Dirigente ALFA Liguria degli Uffici Centro per l'Impiego di Imperia, Sanremo e Ventimiglia, con la quale, sentito il parere del Dott. Marco BALDRIGHI dipendente della stessa Agenzia, chiede di provvedere al recupero e smaltimento di toner e cartucce a getto d'inchiostro esauste di apparecchiature di riproduzione e stampa in uso agli stessi uffici, in quanto ALFA Liguria si trova attualmente impossibilitata a procedere in merito;
- la situazione di emergenza dei Centri per l'Impiego rappresentata dalla Dirigente responsabile di ALFA Liguria, Dott.ssa Adele DE FELICE e in particolare la nota n. 063993 del 27/12/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0033762 di Prot. del 27/12/2018 con cui la suddetta Dirigente chiede, nelle more del completamento delle procedure di subentro in tutti i contratti, di mantenere, attivi

tutti i servizi tecnologici e di funzionamento dei CPI, al fine di garantire la continuità di funzionamento degli stessi, fatta salva la rendicontazione delle spese sostenute che verranno rimborsate da ALFA;

RISCONTRATO l'obbligo di questa Provincia di provvedere in merito fino a quando l'Agenzia provvederà autonomamente ai sensi del succitato Accordo;

PRECISATO che con nota n. 0033841 di Prot. del 28/12/2018, è stato comunicato ad ALFA Liguria l'indisponibilità finanziaria di questa Amministrazione ad anticipare le somme occorrenti all'affidamento dei servizi in oggetto, indispensabili alla continuità delle attività svolte dai Centri per l'Impiego e che stante l'imputabilità della spesa in capo alla stessa ALFA si è reso necessario, al fine di procedere a quanto manifestato, a richiedere l'anticipazione a questa Provincia delle risorse occorrenti all'impegno delle spese relative ai servizi da affidare, quantificate in presunte Euro 21.000,00=;

VISTA la nota di ALFA Liguria n. 0004339 del 23/01/2019, acquisita agli atti di questo Ente con n. 0002042 di Prot. del 23/01/2019, con la quale la stessa Agenzia, in risposta alla lettera di questa Provincia n. 0033841 di Prot. del 28/12/2018, comunica che anticiperà quota parte delle risorse necessarie al mantenimento in funzione dei servizi occorrenti ai Centri per l'Impiego di Imperia, Sanremo e Ventimiglia per un ammontare pari ad Euro 5.250,00=;

ACCERTATO CHE ALFA Liguria ha provveduto all'anticipazione a questa Provincia della somma di Euro 5.250,00= come risulta dai documenti agli atti dell'Ufficio Ragioneria di questa Amministrazione;

VISTA la lettera n. 0003958 del 11/02/2019 con cui il Responsabile dei Servizi Finanziari di questa Provincia autorizza l'utilizzo dei suddetti fondi anticipati da ALFA Liguria per il mantenimento in esercizio dei servizi informatici e tecnologici necessari al funzionamento delle attività svolte dagli uffici CPI alla missione 99, programma 01, titolo 7, macroaggregato 02, capitolo 1500 del PEG 2018/2020 annualità 2019 in esercizio Provvisorio;

PRESO ATTO che il servizio di recupero e smaltimento toner e cartucce a getto d'inchiostro esauste di apparecchiature di riproduzione e stampa presso gli Uffici ALFA Liguria, Centri Impiego di Imperia, Sanremo e Ventimiglia in avvalimento, in oggetto indicato, risulta indispensabile per garantire la continuità delle attività degli uffici medesimi secondo gli accordi assunti, nonché urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi a questa Provincia che si avvale per la conclusione dei procedimenti di propria competenza, già avviati alla data di trasferimento delle funzioni in materia di mercato del lavoro, degli stessi Centri per l'Impiego;

CONSIDERATO che la pratica riveste carattere di particolare urgenza per non compromettere le attività di sportello al pubblico presso i Centri per l'Impiego;

RISCONTRATA la necessità di procedere in tempi rapidi all'affidamento del servizio di che trattasi;

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

RITENUTO necessario ed opportuno provvedere al recupero e smaltimento a norma di legge in quanto rifiuti speciali di materiale consumabile esausto non più utilizzabile nelle apparecchiature degli Uffici CPI in avvalimento;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del servizio di che trattasi;

CONSIDERATO CHE l'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO CHE, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

PRECISATO CHE con nota n. 0004439 di Prot. del 15/02/2019, è stata interpellata la società ECORECUPERO S.r.l., Viale Matteotti 17, 18100 – Imperia, CF e PIVA: 01291570081, società certificata per il recupero e smaltimento di rifiuti speciali come quelli in argomento, che ha già operato presso questa Amministrazione con ottime qualità del servizio prestato e a costi contenuti, per la richiesta di una proposta economica concernente il servizio di recupero e smaltimento del materiale consumabile esausto a norma di legge;

VISTA l'offerta economica del 15/02/2019, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0004412 di Prot. del 15/02/2019, della società ECORECUPERO S.r.l. di Imperia, con la quale viene presentato preventivo di spesa per servizio in argomento dell'importo di Euro 210,00= oltre IVA (22%), importo economicamente conveniente rispetto ai prezzi di mercato per servizi similari;

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare il servizio di recupero e smaltimento cartucce toner e cartucce a getto d'inchiostro esauste di apparecchiature di riproduzione e stampa presso gli Uffici ALFA Liguria Centri Impiego di Imperia, Sanremo e Ventimiglia in avvalimento, alla società ECORECUPERO S.r.l., Viale Matteotti 17, 18100 – Imperia, CF e PIVA: 01291570081, per l'importo di Euro 210,00= oltre IVA

(22%), come risulta da offerta del 15/02/2019, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0004412 di Prot. del 15/02/2019;

- improrogabile ed urgente oltretutto necessario impegnare la relativa spesa, in quanto servizio strettamente indispensabile per il funzionamento degli Uffici CPI dell'Agenzia in avvalimento;

EVIDENZIATO CHE:

- il Legale Rappresentante della società ECORECUPERO S.r.l. di Imperia, Sig. Luigi SIBILLA, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - il medesimo legale rappresentante della società ECORECUPERO S.r.l. di Imperia, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha sottoscritto di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 d.lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-dicomportamento-deidipendenti-pubblici>;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO CHE la società ECORECUPERO S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_13820559 in data 08/11/2018, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0029396 di Prot. del 08/11/2018, della validità di giorni 120 (scadenza 08/03/2019);

DATO ATTO CHE:

- la relativa spesa di complessive Euro 256,20= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 99, programma 01, titolo 7, macroaggregato 02, capitolo 1500 del PEG 2018/2020 annualità 2019 in esercizio Provvisorio;
- il Legale Rappresentante della società ECORECUPERO S.r.l. di Imperia, Sig. Luigi SIBILLA, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi;
- il codice CIG è Z402735E44, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE:

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 comma 3 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del DL 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 33 in data 30.06.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 103 in data 16.10.2018 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato differito al 28 febbraio 2019;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il servizio di recupero e smaltimento cartucce toner e cartucce a getto d'inchiostro esauste di apparecchiature di riproduzione e stampa presso gli Uffici ALFA Liguria Centri Impiego di Imperia, Sanremo e Ventimiglia in avvalimento, alla società ECORECUPERO S.r.l., Viale Matteotti 17 - 18100 - Imperia, P.IVA: 01291570081, per l'importo di Euro 210,00= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta del 15/02/2019, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0004412 di Prot. del 15/02/2019.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa, ammontante a complessive Euro 256,20= IVA (22%) compresa, alla missione 99, programma 01, titolo 7, macroaggregato 02, capitolo 1500 del PEG 2018/2020 annualità 2019 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile.
3. **DI ATTESTARE CHE:**
 - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.

- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
- il Legale Rappresentante della società ECORECUPERO S.r.l. di Imperia, Sig. Luigi SIBILLA, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - il medesimo legale rappresentante della società ECORECUPERO S.r.l. di Imperia, ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione ed ha sottoscritto di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 d.lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web <http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-dicomportamento-deidipendenti-pubblici>;
 - la società ECORECUPERO S.r.l. di Imperia, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_13820559 in data 08/11/2018, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0029396 di Prot. del 08/11/2018, della validità di giorni 120 (scadenza 08/03/2019).
 - il legale rappresentante della ditta ECORECUPERO S.r.l. di Imperia, Sig. Luigi SIBILLA, ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti dell'Ufficio CED.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
 - il codice CIG è Z402735E44, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
 - il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi.
5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)