



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 97 DEL 20/02/2017

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO UFFICIO CED

ATTO N. U24 DEL 20/02/2017

OGGETTO: Noleggio fotocopiatrici per Uffici Provinciali - Convenzione Consip S.p.A. "Fotocopiatrici 19 - Lotto 2" - Proroga tecnica con la società Xerox S.p.A. - Codice CIG: ZF9121B9F6.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale Y45, n. 123 di Registro Generale del 08/02/2012, esecutiva, si è aderito alla Convenzione Consip S.p.A. "Fotocopiatrici 19 – Lotto 2", ed è stato affidato il servizio di noleggio e manutenzione delle n. 10 fotocopiatrici provinciali della durata di 60 mesi a decorrere dal 01/04/2012 alla ditta Xerox / X.I.R.E.S. S.r.l. sede legale in Viale Edison 110, 20099 Sesto San Giovanni (MI), C.F./P.I. 04763060961;
- il Presidente della Provincia con decreto n. 10 del 30/01/2017, esecutivo, ha approvato il Peg per l'esercizio provvisorio 2017 e le linee gestionali provvisorie in ordine alla limitazione delle spese impegnabili sull'esercizio 2017, fatte salve le spese strettamente necessarie per il funzionamento dell'Ente e quelle strettamente indispensabili per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso – punto 4) lettera a);

DATO ATTO CHE:

- il 31/03/2017 scadrà il contratto di servizio noleggio e manutenzione delle n. 10 fotocopiatrici provinciali e che in assenza del medesimo contratto questa Amministrazione Provinciale si troverà impossibilitata ad utilizzare tali apparecchiature per l'uso istituzionale;
- ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1 comma 3 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, "Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta Convenzione;
- alla data odierna non ci sono nuove Convenzioni attive Consip S.p.A. di noleggio fotocopiatrici;
- il contratto di servizio noleggio e manutenzione delle fotocopiatrici provinciali sopra indicato risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso. Esso rientra pertanto nella fattispecie del punto 4), lettera a) del decreto del Presidente n. 10 del 30/01/2017;

- occorre, in attesa che Consip S.p.A. provveda all'attivazione di nuova convenzione noleggio e manutenzione fotocopiatrici, al fine di garantire la continuità del servizio ed evitare gravi problematiche relative all'utilizzo delle apparecchiature di cui sopra e dispendio di risorse finanziarie, soprattutto negli uffici aperti al pubblico, prorogare il contratto in essere con la società Xerox S.p.A., Viale Edison 110, 20099 Sesto San Giovanni (MI), per il periodo di 12 mesi dal 01/04/2017 al 31/03/2018, secondo quanto previsto dal citato Decreto Legge 95/2012;

VISTA:

- la nota del 13/02/2017, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0004111 di Prot. del 14/02/2017 con la quale la società Xerox S.p.A., Viale Edison 110, 20099 Sesto San Giovanni (MI), CF e P.IVA: 00747880151, aggiudicataria della Convenzione Consip S.p.A. "Fotocopiatrici 19 - Lotto 2", comunica la propria disponibilità alla prosecuzione del contratto di servizio in oggetto delle n. 10 fotocopiatrici provinciali, alle stesse condizioni contrattuali di assistenza rispetto a quelle attualmente in essere e a migliori condizioni economiche in quanto pratica uno sconto del 54,00% sul canone mensile di ogni apparecchiatura di Euro 96,94= oltre IVA (22%), e quantifica l'importo del canone mensile in Euro 45,00= oltre IVA (22%) cadauna, pari a complessive Euro 450,00= oltre IVA (22%);
- la medesima nota di cui sopra con la quale viene proposta la prosecuzione del servizio e la riduzione del canone mensile al subordine delle seguenti clausole amministrative:
 - contratto di servizio Consip 19 per il mantenimento delle apparecchiature attualmente installate;
 - fatturazione da parte di Xerox S.p.A.;
 - fatturazione trimestre anticipato;
 - pagamento 30 gg data fattura (fatturazione elettronica);
 - durata del servizio 12 mesi;
 - costo copia eccedente: € 0,0030;
- la successiva nota del 17/02/2017, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0004566 di Prot. del 20/02/2017 con la quale la società Xerox S.p.A. di Sesto San Giovanni (MI), rettifica i termini temporali di fatturazione del servizio in parola in trimestrale posticipato;

clausole che non alterano il rapporto di servizio in essere con la società Xerox S.p.A. e a tutto vantaggio di questa Amministrazione al fine di garantire la continuità del servizio ed evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità della proposta formulata dalla società Xerox S.p.A., Viale Edison 110, 20099 Sesto San Giovanni (MI), CF e P.IVA: 00747880151, con note n. 0004111 di Prot. del 14/02/2017 e n. 0004566 di Prot. del 20/02/2017, sia in termini economici che qualitativi, procedere alla proroga tecnica del contratto di noleggio e manutenzione delle n. 10 fotocopiatrici provinciali per il periodo di 12 mesi dal 01/04/2017 al 31/03/2018, per il canone mensile di Euro 450,00= oltre IVA (22%);

EVIDENZIATO CHE:

- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società Xerox S.p.A. di Sesto San Giovanni (MI), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, prot. INPS_4664508 in data 23/10/2016, della durata di giorni 120 (scadenza 20/02/2017) agli atti dello scrivente ufficio;

DATO ATTO:

- che la suddetta spesa è relativa ad obbligazione di importo contrattualmente definito per prestazioni di carattere continuativo e che pertanto, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il relativo impegno è automaticamente assunto con l'approvazione del bilancio, senza la necessità di ulteriori atti;
- che la spesa di cui sopra verrà liquidata in termini trimestrale posticipata per dodicesimi;
- che il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - Sistemi Informativi;
- che non è prevista in caso di proroga la richiesta di un nuovo codice CIG come definito dall'ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (FAQ A.42) e che pertanto il Codice Identificativo di Gara resta il seguente CIG: ZF9121B9F6 e che il codice CUP non è richiesto;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al contratto di noleggio e manutenzione fotocopiatrici per Uffici Provinciali;

DATO ATTO che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

VISTI:

- la delibera del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;
- il D.L. n. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.03.2017;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.01.2017 con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2017, nonché affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie;
- che con lo stesso decreto n. 10 del 30.01.2017 sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 recante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI PROCEDERE**, per i motivi in premessa specificati, alla proroga tecnica del contratto di servizio noleggio e manutenzione delle n. 10 fotocopiatrici provinciali con la società Xerox S.p.A., Viale Edison 110, 20099 Sesto San Giovanni (MI), CF e P.IVA: 00747880151, per il periodo di 12 mesi dal **1 aprile 2017 al 31 marzo 2018** dando atto che il rapporto contrattuale di assistenza rimane regolato dal contratto in essere e a migliori condizioni economiche in quanto viene praticato uno sconto del 54,00% sull'attuale canone mensile di ogni macchina di Euro 96,94= oltre IVA (22%), con una riduzione dello stesso ad Euro 45,00= oltre IVA (22%) cadauna, pari a complessive di Euro 450,00= oltre IVA (22%) mensili.
2. **DI DARE ATTO CHE** la prosecuzione del servizio e la riduzione del canone mensile sono subordinate alle seguenti clausole amministrative:
 - contratto di servizio Consip 19 per il mantenimento delle apparecchiature attualmente installate;

- fatturazione da parte di Xerox S.p.A.;
- fatturazione trimestre posticipato;
- pagamento 30 gg data fattura (fatturazione elettronica);
- durata 12 mesi;
- costo copia eccedente: € 0,0030;

clausole che non alterano il rapporto di servizio in essere con la società Xerox S.p.A. aggiudicataria della Convenzione Consip S.p.A. “Fotocopiatrici 19 – Lotto 2” e a tutto vantaggio di questa Amministrazione al fine di garantire la continuità del servizio ed evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’Ente.

3. **DI DARE ALTRESÌ ATTO:**

- che la suddetta spesa è relativa ad obbligazione di importo contrattualmente definito per prestazioni di carattere continuativo e che pertanto, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il relativo impegno è automaticamente assunto con l’approvazione del bilancio, senza la necessità di ulteriori atti.
- che il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Istituzionali - Sistemi Informativi.
- che il codice CIG è ZF9121B9F6 e che il codice CUP non è richiesto.
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al contratto di noleggio e manutenzione fotocopiatrici per Uffici Provinciali.

4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolari fatture elettroniche trimestrali posticipate con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)