PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 958 DEL 13/12/2018

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI
SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO
UFFICIO CED

ATTO N. **U**130 DEL 13/12/2018

OGGETTO: Alfa Liguria - Centri per l'Impiego di Imperia, Sanremo e Ventimiglia in avvalimento - Noleggio fotocopiatrici in Convenzione Consip "Fotocopiatici 19 - Lotto 2" mese dicembre 2018 - Affidamento alla società Xerox S.p.A. di Sesto San Giovanni (MI) - Impegno di spesa - Codice CIG: Z15250DD66.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale U105, n. 696 di Registro Generale del 02/10/2018, esecutiva, è stato affidato, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il servizio di noleggio di n. 3 macchine fotocopiatrici per gli Uffici Alfa Liguria – Centri per l'Impiego di Imperia, Sanremo e Ventimiglia in avvalimento per i mesi di ottobre e novembre 2018, alla società Xerox S.p.A., Viale Edison 110, 20099 Sesto San Giovanni (MI), CF e P.IVA: 00747880151, al costo mensile di Euro 45,00= oltre IVA (22%) a macchina e anticipare il pagamento alla succitata Xerox S.p.A. del noleggio delle n. 3 macchine fotocopiatrici utilizzate dagli Uffici CPI nel periodo da aprile a settembre 2018, per l'importo ammontante a complessive Euro 1.080,00= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta del 25/09/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0024658 di Prot. del 25/09/2018;
- con la medesima determinazione dirigenziale n. 696 del 02/10/2018, è stata impegnata la spesa ammontante a complessive Euro 1.317,60= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile in tale esercizio;
- il contratto di noleggio con la società Xerox S.p.A. delle 3 macchine fotocopiatrici in oggetto è scaduto il 30/11/2018;
- da tale data i Centri per l'Impiego, seppur opportunamente informati in merito al fine dell'adozione dei necessari atti in vista del trasferimento delle funzioni in materia di mercato del lavoro ai sensi della L.R. 29/2017, continuano ad utilizzare le macchine fotocopiatrici precedentemente assegnate;

VISTO al riguardo l'Accordo tra la Regione Liguria, ALFA e Provincia di Imperia per il trasferimento del personale, dei beni e delle risorse finanziarie sottoscritto in attuazione della L.R. 28 dicembre 2017, n. 29 e s.m.i.;

PRESO ATTO che alla data del 01/07/2018 si è concretizzato il passaggio delle funzioni in materia di mercato del lavoro ad Alfa (Agenzia Regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento) ai sensi della succitata legge;

VISTO in particolare l'art. 11 del predetto accordo con cui si stabilisce che "*gli oneri relativi ai contratti di noleggio di attrezzature d'ufficio e/o di manutenzione delle medesime a decorrere dall'1.7.2018 sono anticipati da Provincia e rimborsati da ALFA fino all'attivazione dei relativi nuovi contratti";*

VISTA:

- la situazione di emergenza dei Centri per l'Impiego rappresentata dalla Dirigente responsabile e in particolare la nota email del 24/09/2018 con cui la suddetta Dirigente comunica il rischio di interruzione del servizio in relazione alle macchine fotocopiatrici occorrenti ai propri uffici e specifica nel contempo che ALFA Liguria sta procedendo ad un acquisto tramite procedura di appalto di stampanti multifunzione per l'intero Ente con i tempi dettati dal codice dei contratti;
- la nota del dott. Marco BALDRIGHI di ALFA Liguria del 11/12/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0032604 di Prot. del 12/12/2018, con la quale comunica che è in corso una riorganizzazione dell'Ente ALFA (Cessione di un ramo di attività in forza di L.R. 25/2018) e chiede di mantenere attivo il servizio di noleggio fotocopiatrici presso i CPI Imperiesi, le cui spese saranno comunque coperte da ALFA a seguito di rendicontazione;

RISCONTRATO l'obbligo di questa Provincia di provvedere in merito fino all'attivazione del nuovo contratto di fornitura in capo ad Alfa ai sensi del succitato Accordo;

PRESO ATTO che il servizio di noleggio fotocopiatrici per gli Uffici Alfa Liguria – Centri per l'Impiego di Imperia, Sanremo e Ventimiglia in oggetto indicato, risulta indispensabile per garantire la continuità delle attività degli uffici medesimi secondo gli accordi assunti, nonché urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi a questa Provincia che si avvale per la conclusione dei procedimenti di propria competenza, già avviati alla data di trasferimento delle funzioni in materia di mercato del lavoro, degli stessi Centri per l'Impiego;

DATO ATTO che il Presidente della Provincia con decreto n. 46 del 02/05/2018, esecutivo, ha tra l'altro approvato le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;

CONSIDERATO che la pratica riveste carattere di particolare urgenza per non compromettere le attività di sportello al pubblico presso i Centri per l'Impiego;

RISCONTRATA la necessità di procedere in tempi rapidi all'affidamento del servizio di noleggio di n. 3 apparecchiature fotocopiatrici per il mese di dicembre c.a., una per Centro, i cui oneri, anticipati dalla Provincia, verranno chiesti in rimborso ad Alfa Liguria nei modi stabiliti dall'Accordo di cui sopra;

VISTO:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO:

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici,

previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

ACCERTATO che il servizio in argomento trova riscontro nelle convenzioni Consip S.p.A. "Fotocopiatrici 19 – Lotto 2";

RILEVATO di dover procedere ai sensi del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici per gli Uffici Centri per l'Impiego di Imperia, Sanremo e Ventimiglia in avvalimento per il mese di dicembre 2018;

CONSIDERATO che l'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

PRECISATO che con nota email del 12/12/2018, è stata interpellata la società Xerox S.p.A., Viale Edison 110, 20099 Sesto San Giovanni (MI), CF e P.IVA: 00747880151, aggiudicataria della Convenzione Consip "Fotocopiatrici 19 – Lotto 2" per la richiesta di una proposta economica finalizzata al servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatrici per il mese di dicembre c.a. fino al 31/12/2018 per gli uffici Alfa in avvalimento di Imperia, Sanremo e Ventimiglia;

VISTA l'offerta economica del 12/12/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0032630 di Prot. del 13/12/2018, della società Xerox S.p.A., con la quale viene presentato preventivo di spesa per servizio noleggio di n. 3 macchine fotocopiatrici per il mese di dicembre 2018 a condizioni economiche migliorative della Convenzione Fotocopiatrici 19 – Lotto 2, con scadenza del servizio il 31/12/2018 per l'importo di Euro 45,00= oltre IVA (22%) mensili a macchina, per un totale di Euro 135,00= oltre IVA (22%);

RITENUTO:
- necessario per quanto sopra esposto e in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa affidare il servizio di noleggio citato in narrativa per il mese di dicembre 2018, alla società Xerox S.p.A., Viale Edison 110, 20099 Sesto San Giovanni (MI), CF e P.IVA: 00747880151, al costo di Euro 45,00= oltre IVA (22%) a macchina, pari a complessive Euro 135,00= oltre IVA (22%);
- pertanto necessario impegnare la relativa spesa, ammontante a complessive Euro 135,00= oltre IVA (22%), in quanto servizio strettamente indispensabile per il funzionamento dell'Agenzia in avvalimento;

EVIDENZIATO CHE:
- il Legale Rappresentante della società Xerox S.p.A. di Sesto San Giovanni (MI), Dott. Daniele Riccardo PUCCIO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
  - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti,

funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
  - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- il medesimo legale rappresentante della società Xerox S.p.A. di Sesto San Giovanni (MI), ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione e sottoscrive di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 d.lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-dicomportamento-deidipendenti-pubblici;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società Xerox S.p.A. di Sesto San Giovanni (MI), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del d.l. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_13443073 in data 13/10/2018, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0032634 di Prot. del 13/12/2018, della durata di giorni 120 (scadenza 10/02/2019);

DATO ATTO:
- che la relativa spesa di complessive Euro 164,70= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del PEG 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018;
- che il Legale Rappresentante della società Xerox S.p.A. ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- che il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Dirigente del Settore Servizi Istituzionali – Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi;
- che il codice CIG è Z15250DD66, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE:
- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018, punto 4, lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;

- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:
- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 103 in data 16.10.2018 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il servizio di noleggio di n. 3 macchine fotocopiatrici per gli Uffici Alfa Liguria – Centri per l'Impiego di Imperia, Sanremo e Ventimiglia in avvalimento per il mese di dicembre 2018, alla società Xerox S.p.A., Viale Edison 110, 20099 Sesto San Giovanni (MI), CF e P.IVA: 00747880151, al costo di Euro 45,00= oltre IVA (22%) a macchina pari ad Euro 135,00= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta del 12/12/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0032630 di Prot. del 13/12/2018.
2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 164,70= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1300 del PEG 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile in tale esercizio.
3. **DI ATTESTARE CHE:**
   - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
   - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
   - il Legale Rappresentante della società Xerox S.p.A. di Sesto San Giovanni (MI), Dott. Daniele Riccardo PUCCIO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
     - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.

- il medesimo legale rappresentante della società Xerox S.p.A. di Sesto San Giovanni (MI), ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione e sottoscrive di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 d.lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-dicomportamento-deidipendenti-pubblici.
- la società Xerox S.p.A. di Sesto San Giovanni (MI), è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del d.l. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_13443073 in data 13/10/2018, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0032634 di Prot. del 13/12/2018, della durata di giorni 120 (scadenza 10/02/2019).
- il Legale Rappresentante della società Xerox S.p.A. ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
- il medesimo legale rappresentante della società Xerox S.p.A. di Sesto San Giovanni (MI), ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione.
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolari fatture elettroniche a 30 giorni data ricevimento fattura.
- il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Dirigente del Settore Servizi Istituzionali – Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi.
- il codice CIG è Z15250DD66, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.

5. **DI DARE ALTRESÌ ATTO CHE** la spesa di Euro 164,70=, anticipata dalla Provincia, ne verrà chiesto il rimborso all'Agenzia Regionale Alfa Liguria nelle modalità indicate nell'Accordo indicato in narrativa.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)