



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 764 DEL 23/10/2018

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO UFFICIO CED

ATTO N. U115 DEL 23/10/2018

OGGETTO: Fornitura personal computer e prodotti software di automazione d'ufficio per Uffici Provinciali - Determina a contrarre - parziale modifica - Affidamento fornitura personal computer in Convenzione Consip "Personal Computer Desktop 16 - Lotto 1" alla società Converge S.p.A. di Roma - Impegno spesa - Codice CIG master: 6877725E34 - Codice CIG derivato: 7665967C15.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- gli Uffici di questa Amministrazione Provinciale sono dotati di postazioni di lavoro informatiche costituite (per un totale di n. 114 postazioni) da personal computer, stampanti, scanner ed altre apparecchiature e prodotti software gestionali e di automazione d'ufficio per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza dei vari Settori;
- di dette postazioni n. 94 sono costituite da pc con sistema operativo Windows XP, prodotto non più supportato dalla casa produttrice "Microsoft Corporation" dall'8 aprile 2014 con effetto che gli applicativi in uso a questo Ente non consentono più di svolgere le operazioni richieste se non ricorrendo a strumenti software palliativi a rischio di imminente blocco;
- il software antivirus (Sophos) installato sui pc con tale sistema operativo e sugli elaboratori server con sistema operativo Windows 2003 server non fornisce più protezione da virus informatici in quanto la tecnologia Sophos per tali sistemi operativi ne ha dismesso il supporto per obsolescenza e vetustà. Di fatto, dalla data di fine supporto, tali sistemi operativi non riceveranno più alcun aggiornamento relativo alla sicurezza antivirus con conseguenti rallentamenti dell'attività degli uffici, più volte lamentati dai dirigenti dei vari settori;
- il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – n. 2016/679 (GDPR), esecutivo dal 25/05/2018, all'art. 32 – Sicurezza dei dati personali” – pone l'obbligo di adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio pena, in caso di data breach (art. 33 GDPR) e inosservanza della norma, di gravi sanzioni pecuniarie all'Amministrazione (art. 83 GDPR);
- il Presidente della Provincia con decreto n. 46 del 02/05/2018, esecutivo, ha tra l'altro approvato le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- la fornitura in oggetto indicata risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso. Essa rientra pertanto nella fattispecie del punto 4), lettera a) del decreto del Presidente n. 46 del 02/05/2018;
- con provvedimento dirigenziale U44 del 27/04/2016, esecutivo, è stato stabilito di prorogare fino all'approvazione del piano di riassetto organizzativo dell'Ente la posizione organizzativa "Sistema

Informativo” al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistema Informativo, alla quale fanno capo tra l’altro le seguenti funzioni/responsabilità:

- Funzioni vicarie del Dirigente,
- Presa in carico dell’istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;
- la pratica riveste carattere di particolare urgenza in quanto le postazioni di lavoro costituite da personal computer con sistema operativo Windows XP in uso agli Uffici Provinciali sono vulnerabili ad attacchi improvvisi ed imprevedibili di virus informatici e programmi maligni che possono causare la perdita irreparabile dei dati e gravi danni patrimoniali e certi all’Ente;

DATO ATTO CHE:

- con decreto del Presidente n. 98 del 02/10/2018, esecutivo, è stata tra l’altro autorizzata la fornitura, configurazione, test e collaudo del materiale informatico per gli Uffici Provinciali, per l’importo presunto di Euro 38.772,58= oltre IVA (22%);
- con determinazione dirigenziale U108, n. 713 di Registro Generale del 05/10/2018, esecutiva, è stato:
 - stabilito di procedere all’esperimento di gara attraverso richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.A. per la fornitura di Personal Computer e prodotti software di automazione d’ufficio per gli Uffici Provinciali, di cui ai documenti di gara allegati alla medesima determina, per un importo presunto di Euro 38.772,58= oltre IVA (22%);
 - approvata la bozza dell’Avviso di gara predisposta dall’ufficio competente, allegata all’originale del medesimo atto per formarne parte integrante e sostanziale, unitamente agli altri documenti tra cui: Capitolato Speciale d’Appalto, Scheda di Specifiche tecniche – Scheda A), Documento del Patto di Integrità ai fini dell’Anticorruzione, Documento di gara unico Europeo;
 - dato atto che la richiesta di offerta sarebbe avvenuta sul MEPA Consip S.p.A. in formato elettronico a termini abbreviati vista l’urgenza di provvedere, mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, tra ditte specializzate nel settore iscritte nel MEPA, con l’invito a presentare offerte economiche firmate digitalmente con le modalità disciplinate dalle norme specifiche in materia, compreso il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l’attestazione circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002;
 - prenotata la relativa spesa presunta di Euro 47.302,55= IVA (22%) compresa come segue:
 - per Euro 38.802,55= alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 1000 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all’esercizio finanziario 2018;
 - per Euro 8.500,00= alla missione 08, programma 01, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 0001 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all’esercizio finanziario 2018;

VISTO il disposto dell’articolo 1 comma 3 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, con cui “Le amministrazioni pubbliche sono obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;

RILEVATO CHE in data 15 ottobre 2018 è stata attivata la nuova Convenzione Consip S.p.A. “Personal Computer Desktop 16 – Lotto 1”;

RISCONTRATA la necessità di procedere all’affidamento della fornitura in oggetto indicata nella Convenzione Consip di cui sopra per la parte di materiale informatico che trova riscontro equivalente nelle condizioni della stessa Convenzione;

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno nell'interesse dell'Ente, stante la necessità di soddisfare celermente le esigenze degli uffici:

- viste le condizioni tecniche ed economiche, provvedere all'affidamento della fornitura di n. 42 personal computer e n. 5 Monitor LCD da 23,6" utilizzando gli strumenti offerti dalla Legge Finanziaria mediante la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. "Personal Computer Desktop 16 – Lotto 1", alla società Converge S.p.A., Via Mentore Maggini 1, 00143 ROMA, CF e P.IVA: 04472901000, aggiudicataria della convenzione succitata, per l'importo di Euro 15.551,00= oltre IVA (22%);
- procedere separatamente alla provvista del restante materiale informatico che non trova riscontro nelle Convenzioni attive Consip S.p.A. mediante l'adozione di successivi e separati atti e di modificare conseguentemente parzialmente la determinazione dirigenziale U108, n. 713 di Registro Generale del 05/10/2018;

ACCERTATO che il codice CIG master è il seguente 6877725E34, il codice CIG derivato è 7665967C15, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

EVIDENZIATO CHE:

- la società Converge S.p.A., Via Mentore Maggini 1, 00143 ROMA, CF e P.IVA: 04472901000, in quanto aggiudicataria della Convenzione Consip "Personal Computer Desktop 16 – Lotto 1" per la fornitura di personal computer, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale, non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed è in regola con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- il contratto sarà regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica;

DATO ATTO CHE si provvederà a perfezionare il rapporto contrattuale con la società Converge S.p.A., Via Mentore Maggini 1, 00143 ROMA, CF e P.IVA: 04472901000, con la sottoscrizione del Patto di Integrità di cui al Piano Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 approvato con decreto del Presidente n. 4 del 30/01/2018 nel momento della sottoscrizione di adesione alla Convenzione per la fornitura di che trattasi;

ACCERTATO che la società Converge S.p.A., Via Mentore Maggini 1, 00143 ROMA, CF e P.IVA: 04472901000, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_13443831 in data 13/10/2018, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0027602 di Prot. del 22/10/2018, della validità di giorni 120 (scadenza 10/02/2019);

DATO ATTO CHE:

- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – n. 2016/679 (GDPR), esecutivo dal 25/05/2018, all'art. 32 – Sicurezza dei dati personali” – che pone l'obbligo di adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio pena, in caso di data breach (art. 33 GDPR) e inosservanza della norma, di gravi sanzioni pecuniarie all'Amministrazione (art. 83 GDPR);
- la relativa spesa di complessive Euro 18.972,22= IVA (22%) compresa, trova capienza come segue:
 - per Euro 18.343,92= alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 1000 del PEG 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018;
 - per Euro 628,30= alla missione 08, programma 01, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 0001 del PEG 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018;
- tale spesa è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN è indicato nei documenti della Convenzione di che trattasi ed agli atti dell'Ufficio CED;
- il Responsabile unico del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi;

ATTESTATO CHE:

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018, punto 4, lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 103 in data 16.10.2018 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI PROCEDERE**, per i motivi in premessa specificati, all'affidamento della fornitura di n. 42 personal computer e n. 5 Monitor LCD da 23,6" utilizzando gli strumenti offerti dalla Legge Finanziaria mediante la convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. "Personal Computer Desktop 16 – Lotto 1" e di modificare conseguentemente parzialmente la determinazione dirigenziale U108, n. 713 di Registro Generale del 05/10/2018.
2. **DI AFFIDARE** la fornitura di n. 42 personal computer e n. 5 Monitor LCD da 23,6" per Uffici Provinciali, alla società Converge S.p.A., Via Mentore Maggini 1, 00143 ROMA, CF e P.IVA: 04472901000, aggiudicataria della Convenzione Consip succitata, per l'importo complessivo di Euro 15.551,00= oltre IVA (22%).
3. **DI IMPEGNARE** la spesa di complessive Euro 18.972,22= IVA (22%) compresa, come segue:
 - per Euro 18.343,92= alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 1000 del PEG 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018;
 - per Euro 628,30= alla missione 08, programma 01, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 0001 del PEG 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018;
4. **DI ATTESTARE CHE:**
 - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
5. **DI DARE ATTO CHE:**
 - la società Converge S.p.A. di ROMA, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_13443831 in data 13/10/2018, acquisito agli atti di questa Amministrazione con n. 0027602 di Prot. del 22/10/2018, della validità di giorni 120 (scadenza 10/02/2019).
 - la società Converge S.p.A. di ROMA, in quanto aggiudicataria della Convenzione Consip "Personal Computer Desktop 16 – Lotto 1" per la fornitura di personal computer, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla

procedura di affidamento di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. Essa è altresì in possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria, come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.

- si provvederà a perfezionare il rapporto contrattuale con la società Converge S.p.A. di ROMA con la sottoscrizione del Patto di Integrità di cui al Piano Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 approvato con decreto del Presidente n. 4 del 30/01/2018 nel momento della sottoscrizione di adesione alla Convenzione per la fornitura di che trattasi.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
 - il codice CIG master è il seguente 6877725E34, il codice CIG derivato è 7665967C15, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
 - il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali – Sistemi Informativi per la fornitura di che trattasi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
 - si provvederà al completamento della fornitura del materiale informatico che non trova riscontro nelle Convenzioni attive Consip S.p.A. mediante l'adozione di successivi e separati atti.
6. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)