



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 711 DEL 05/10/2018

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO UFFICIO CED

ATTO N. U107 DEL 05/10/2018

OGGETTO: Servizio di spostamento della fotocopiatrice Convenzione Consip "Multifunzione 28 - Lotto 3" - Olivetti d-Copia 5000MF n. matricola R6B8101091 da Sede Villa Nobel a Sede Centrale - Affidamento alla società Olivetti S.p.A. di Ivrea (TO) - Impegno di spesa - Codice CIG: ZDE2530993.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale U45, n. 148 di Registro Generale del 12/03/2018, esecutiva, si è aderito alla Convenzione Consip S.p.A. "Multifunzione 28 – Lotto 3", ed è stato affidato il servizio di noleggio e manutenzione di n. 8 fotocopiatrici per Uffici Provinciali, alla società Olivetti S.p.A., sede legale Via Jervis, 77, 10015 IVREA (TO), CF: 02298700010, P.IVA: 02298700010 tra cui una destinata alla sede di Villa Nobel a Sanremo;
- con determinazione dirigenziale C304, n. 552 di Registro Generale del 14/08/2018, esecutiva, è stato aggiudicato in via provvisoria il servizio di gestione, manutenzione ordinaria e valorizzazione turistico-culturale dell'immobile di proprietà denominato "Villa Nobel" di Sanremo, sede dell'omonimo Museo, nonché del parco e dei terreni di pertinenza, alla società PRIME QUALITY s.r.l. di Sanremo, subordinando l'aggiudicazione definitiva all'esito positivo della verifica dei requisiti a comprova delle dichiarazioni rese dalla ditta in sede di gara, come prescritto dalla vigente normativa;
- presso la sede di Villa Nobel è disponibile la macchina fotocopiatrice facente parte dell'affidamento delle n. 8 apparecchiature di cui sopra, marca Olivetti, modello d-Copia 5000MF - n. matricola R6B8101091;

VISTO l'art. 14 del capitolato di oneri per l'affidamento in concessione d'uso di Villa Nobel a Sanremo – "Prescrizioni tecniche e norme comportamentali", il quale prevede che *"tutti i materiali e le attrezzature necessari per l'espletamento del servizio dovranno essere forniti e messi a disposizione da parte del Concessionario"*;

ACCERTATO che presso la Sede Centrale di questa Provincia è necessaria una apparecchiatura multifunzione per la produzione in stampa di elaborati e con funzioni di riproduzione meccanografica di documenti analogici;

RITENUTO necessario ed opportuno provvedere allo spostamento della macchina fotocopiatrice Olivetti attualmente collocata presso la sede di Villa Nobel, libera da ogni vincolo, per consentirne l'utilizzo presso gli Uffici della Sede Centrale di questa Provincia in Viale Matteotti 147 – Imperia;

DATO ATTO CHE:

- il Presidente della Provincia con decreto n. 46 del 02/05/2018, esecutivo, ha tra l'altro approvato le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il servizio di spostamento della fotocopiatrice in oggetto indicata risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso;
- con provvedimento dirigenziale U44 del 27/04/2016, esecutivo, è stato stabilito di prorogare fino all'approvazione del piano di riassetto organizzativo dell'Ente la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistema Informativo, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:
 - Funzioni vicarie del Dirigente,
 - Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

VISTO l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO:

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del servizio di spostamento della fotocopiatrice della Convenzione Consip "Multifunzione 28 - Lotto 3" – Olivetti d-Copia 5000MF n. matricola R6B8101091 da Sede Villa Nobel a Sede Centrale;

CONSIDERATO che l'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

PRECISATO che con nota n. 0025524 di Prot. del 03/10/2018, è stata interpellata la società Olivetti S.p.A., Via Jervis, 77 – 10015 Ivrea (TO), CF: 02298700010, P.IVA: 02298700010, proprietaria della macchina, per la richiesta di una proposta economica concernente il servizio di spostamento in loco della fotocopiatrice Olivetti d-Copia 5000MF n. matricola R6B8101091;

VISTA l'offerta economica del 05/10/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0025874 di Prot. del 05/10/2018, della società Olivetti S.p.A., Via Jervis, 77 – 10015 Ivrea (TO), CF: 02298700010, P.IVA: 02298700010, con la quale viene presentato preventivo di spesa per servizio di spostamento in loco della fotocopiatrice, per l'importo di Euro 150,00= oltre IVA (22%);

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta sia in termini economici che qualitativi della stessa, affidare il servizio di spostamento della fotocopiatrice in argomento alla società Olivetti S.p.A., Via Jervis, 77 – 10015 Ivrea (TO), CF: 02298700010, P.IVA: 02298700010, per l'importo di Euro 150,00= oltre IVA (22%), come risulta da offerta del 05/10/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0025874 di Prot. del 05/10/2018;
- improrogabile ed urgente oltretutto necessario impegnare la relativa spesa, in quanto servizio strettamente indispensabile per il funzionamento dell'Ente;

EVIDENZIATO che:

- il Procuratore speciale della società Olivetti S.p.A. di Ivrea (TO), Sig. Sabino PATRUNO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 d.lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo procuratore, ha trasmesso il Patto di Integrità firmato digitalmente ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società Olivetti S.p.A. di Ivrea (TO) è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, Prot. INAIL_12073791 in data 15/06/2018, acquisito gli atti di questo Ente con n. 0017498 di Prot. del 04/07/2018, della durata di giorni 120 (scadenza 13/10/2018);

DATO ATTO:

- che la relativa spesa di complessive Euro 183,00= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7055 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018;
- che il Procuratore speciale della società Olivetti S.p.A. di Ivrea (TO), ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;
- che il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi;
- che il codice CIG è ZDE2530993, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE:

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018, punto 4, lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, il servizio di spostamento della fotocopiatrice convenzione Consip "Multifunzione 28 - Lotto 3" – Olivetti d-Copia 5000MF n. matricola R6B8101091 collocata presso la Sede di Villa Nobel a Sanremo alla Sede Centrale di questa Provincia, alla società Olivetti S.p.A., Via Jervis, 77 – 10015 Ivrea (TO), CF: 02298700010, P.IVA: 02298700010, per l'importo di Euro 150,00= oltre IVA (22%), come risulta da offerta del 05/10/2018, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0025874 di Prot. del 05/10/2018.

2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 183,00= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7055 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile in tale esercizio.
3. **DI ATTESTARE CHE:**
- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.
 - di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.
4. **DI DARE ATTO CHE:**
- il Procuratore speciale della società Olivetti S.p.A. di Ivrea (TO), Sig. Sabino PATRUNO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la ditta medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 d.lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web: <http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
 - il medesimo procuratore, ha trasmesso il Patto di Integrità firmato digitalmente ai fini dell'anticorruzione.
 - la società Olivetti S.p.A. di Ivrea (TO) è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, Prot. INAIL_12073791 in data 15/06/2018, acquisito gli atti di questo Ente con n. 0017498 di Prot. del 04/07/2018, della durata di giorni 120 (scadenza 13/10/2018).
 - il Procuratore speciale della medesima società ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
 - il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.
 - il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura.
 - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi.
 - il codice CIG è ZDE2530993, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.

5. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)