



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 976 DEL 20/12/2018

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO UFFICIO CED

ATTO N. U133 DEL 20/12/2018

OGGETTO: Fornitura di toner e cartucce a getto d'inchiostro per stampanti e fax in uso agli Uffici Provinciali - Affidamento sul MEPA Consip S.p.A. alla società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. di Roma - Impegno di spesa - Codice CIG: Z4E266AAE2.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- gli uffici di questa Amministrazione Provinciale, hanno in dotazione stampanti e fax di varie marche e modelli per lo svolgimento delle attività di competenza;
- tali apparecchiature per funzionare necessitano di materiale di consumo toner, getto d'inchiostro e fotoconduttori (drum);
- il Presidente della Provincia con decreto n. 46 del 02/05/2018, esecutivo, ha tra l'altro approvato le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- la fornitura di materiale di consumo per il funzionamento di stampanti e fax in dotazione agli Uffici Provinciali risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente e, conseguentemente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso;
- con provvedimento dirigenziale U44 del 27/04/2016, esecutivo, è stato stabilito di prorogare fino all'approvazione del piano di riassetto organizzativo dell'Ente la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistema Informativo, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:
 - Funzioni vicarie del Dirigente,
 - Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

VISTO:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o

determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO:

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che l'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

VISTE le richieste pervenute dai Dirigenti e Responsabili dei vari Uffici Provinciali per la fornitura di materiale consumabile per stampanti e fax, materiale necessario all'espletamento delle attività istituzionali, agli atti dello scrivente Ufficio;

ACCERTATO che la fornitura di che trattasi non trova riscontro nelle convenzioni attive Consip S.p.A. ma è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A.;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento della fornitura in argomento;

CONSIDERATO che l'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare al comma 2, lettera a) prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi tra le quali può rientrare quella in argomento di importo inferiore a quarantamila euro;

DATO ATTO che, l'importo stimato per l'affidamento della fornitura in oggetto è inferiore ad Euro 40.000 (euro quarantamila / 00), e pertanto trova applicazione l'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

PRECISATO che con nota email del 19/12/2018, è stata interpellata la società ECO LASER INFORMATICA S.r.l., Via Padre G.A. Filippini 15/A, 00144 Roma, CF e P.IVA: 04427081007, ditta che è risultata la migliore offerente, sia in termini di buona qualità del materiale consumabile richiesto, sia in termini economici, nell'indagine di mercato espletata sul MEPA Consip S.p.A. dallo scrivente ufficio nel corso del corrente anno;

VISTI:

- il catalogo delle offerte MEPA Consip S.p.A. per la fornitura del seguente materiale di consumo per stampanti e fax per Uffici Provinciali:

STAMPANTE	MODELLO	CONSUMABILE	TIPOLOGIA	CODICE MEPA
BROTHER	2840 FAX	TONER	RICONDIZIONATO "GREEN"	ECO-GR0035
BROTHER	HL-5240	TONER	RICONDIZIONATO "GREEN"	ECO-GR0041
BROTHER	HL-5170 DN	TONER	RICONDIZIONATO "GREEN"	ECO-GR0039
LEXMARK	E 260 DN	TONER	RICONDIZIONATO "GREEN"	ECO-GR1105
LEXMARK	E 360 DN	TONER	RICONDIZIONATO "GREEN"	ECO-GR1106
HP	LASERJET P 1505	TONER	RICONDIZIONATO "GREEN"	ECO-GR0627
HP	DESKJET 1280	CARTUCCIA COLORI	RICONDIZIONATO "GREEN"	ECO-GR2836

dal quale risulta che la migliore offerta tecnico-economica risulta essere quella della società ECO LASER INFORMATICA S.r.l., Via Padre G.A. Filippini 15/A, 00144 Roma, CF e P.IVA: 04427081007;

- l'offerta economica del 19/12/2018 praticata dalla società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. di Roma per la fornitura di che trattasi dell'importo di Euro 114,49= oltre IVA (22%);

RITENUTO:

- pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità dell'offerta pubblicata a catalogo MEPA della società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. di Roma, sia in termini economici che qualitativi e la più economicamente conveniente sul medesimo catalogo, procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi per la spesa di Euro 114,49= oltre IVA;
- improrogabile ed urgente oltretutto necessario impegnare la relativa spesa, in quanto fornitura strettamente indispensabile per il funzionamento dell'Ente;

EVIDENZIATO CHE:

- la società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. di Roma, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.;
- il Legale Rappresentante della società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. di Roma, Sig. Giuseppe LOMBARDO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 d.lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
<http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il Legale Rappresentante della medesima società, ha trasmesso il Patto di Integrità, controfirmato, ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della fornitura avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

ACCERTATO che la società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. di Roma, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del d.l. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_13461145 in data 16/10/2018, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0033339 di Prot. del 19/12/2018, della durata di giorni 120 (scadenza 13/02/2019);

DATO ATTO CHE:

- la relativa spesa di complessive Euro 139,68= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7001 del PEG 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018;
- che tale spesa è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- che il legale rappresentante della società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. di Roma, Sig. Giuseppe LOMBARDO, ha comunicato i conti correnti dedicati ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED;

- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattati;
- il codice CIG è Z4E266AAE2, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE:

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018, punto 4, lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 103 in data 16.10.2018 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di cui in premessa specificati, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, la fornitura del materiale consumabile per stampanti e fax in uso agli Uffici Provinciali dettagliatamente sotto indicato:

STAMPANTE	MODELLO	CONSUMABILE	TIPOLOGIA	CODICE MEPA
BROTHER	2840 FAX	TONER	RICONDIZIONATO "GREEN"	ECO-GR0035
BROTHER	HL-5240	TONER	RICONDIZIONATO "GREEN"	ECO-GR0041
BROTHER	HL-5170 DN	TONER	RICONDIZIONATO "GREEN"	ECO-GR0039
LEXMARK	E 260 DN	TONER	RICONDIZIONATO "GREEN"	ECO-GR1105
LEXMARK	E 360 DN	TONER	RICONDIZIONATO "GREEN"	ECO-GR1106
HP	LASERJET P 1505	TONER	RICONDIZIONATO "GREEN"	ECO-GR0627
HP	DESKJET 1280	CARTUCCIA COLORI	RICONDIZIONATO "GREEN"	ECO-GR2836

sul MEPA Consip S.p.A., alla società ECO LASER INFORMATICA S.r.l., Via Padre G.A. Filippini 15/A, 00144 Roma, CF e P.IVA: 04427081007, per l'importo di Euro 114,49= oltre IVA (22%), sulla base dell'offerta del 19/12/2018 agli atti dell'Ufficio CED.

2. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di complessive Euro 139,68= IVA (22%) compresa, alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7001 del PEG 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile in tale esercizio.

3. **DI DARE ATTO CHE:**

- la società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. di Roma, in quanto iscritta come operatore economico al MEPA, è in regola con il possesso dei requisiti di ordine generale e non si trova nelle condizioni di esclusione di partecipazione alla procedura negoziata di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché con il possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal bando come risulta dai documenti agli atti di Consip S.p.A.
- il Legale Rappresentante della società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. di Roma, Sig. Giuseppe LOMBARDO, ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica che:
 - la società medesima non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012).
 - di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.
 - di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 d.lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:
 - <http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>.
- la società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. di Roma, è in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del d.l. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INAIL, prot. INAIL_13461145 in data 16/10/2018, acquisito agli atti dell'Ente con n. 0033339 di Prot. del 19/12/2018, della durata di giorni 120 (scadenza 13/02/2019).
- il Legale Rappresentante della medesima società, ha trasmesso il Patto di Integrità, controfirmato, ai fini dell'anticorruzione.
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale.

- il Legale Rappresentante della società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. di Roma, Sig. Giuseppe LOMBARDO, ha comunicato i conti correnti dedicati ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio CED.
 - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi.
 - il codice CIG è Z4E266AAE2, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.
 - il pagamento della fornitura avverrà successivamente ad emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura.
4. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità vigenti al momento dell'emissione e di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)