PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 698 DEL 28/09/2022

SETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE
SERVIZIO PERSONALE
UFFICIO PERSONALE

ATTO N. **PE**/ 173 DEL 28/09/2022

OGGETTO: Servizi Welfare Flexible Benefits Economics. Poste Welfare Servizi Srl e Aon Advisory & Solutions Srl Milano. Autorizzazione sottoscrizione offerta e impegno di spesa. CIG ZD737F00F1

IL DIRIGENTE

Premesso che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area della Funzioni Locali Dirigenza, sottoscritto in data 17.12.2020, ha dato agli enti la possibilità di destinare parte del fondo delle risorse decentrate al welfare integrativo;

Richiamato nello specifico l'art. 32 del ccnl 17.12.2020 che disciplina le modalità di quantificazione e di utilizzo delle risorse destinate al welfare;

Appurato che al comma 1 del sopra citato articolo viene stabilito che in "*sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 45 comma 1 lett. d, possono essere definiti i criteri per la formulazione di piani di welfare integrativo individuando in tale sede le tipologie di benefici e le complessive risorse ad essi destinate*";

Dato atto che in data 28.10.2021 in sede di contrattazione decentrata è stata sottoscritta la bozza del CCDI del Personale con qualifica Dirigenziale Triennio 2021/2023 giuridico, siglato in via definitiva il 06.12.2021;

Dato atto che nei precedenti accordi decentrati non sono mai state destinate risorse al finanziamento del Welfare e che conseguentemente per la medesima finalità l'Ente può ricorrere, come previsto dal comma 1 dell'art. 32 del CCNL 17.12.2020 e confermato dall'orientamento applicativo AFL46 dell'ARAN, all'utilizzo di quota parte del fondo di retribuzione di posizione e di risultato del personale Dirigente individuato nel CCDI Dirigenti 2021/2023, nel limite del 2,50% delle complessive disponibilità dello stesso;

Dato atto pertanto che l'importo destinato al finanziamento del Welfare Integrativo, **determinato per l'anno 2021 in € 10.425,15,** trova capienza nelle risorse destinate al Risultato dei Dirigenti di cui alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 01, cap. 0608 del PEG 2021/2023, annualità 2022 ;

Appurato che risulta rispettata la previsione dettata dall'art. 57 c. 3 primo periodo del CCNL 17.12.2020 in quanto alla retribuzione di risultato è stato destinato un importo non inferiore al 15% del totale del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato Dirigenti 2021;

Accertato che nel CCDI Dirigenti 2021/2023 Giuridico - 2021 Economico, all' "*Art. 8 Welfare integrativo*" le parti hanno stabilito di utilizzare le risorse, come sopra quantificate, alle tipologie di benefici sotto elencati:

- Piani di previdenza integrativa individuale
- Polizza Sanitarie
- Pagamento rette di iscrizione, per sé o per i famigliari a carico, a scuole di ogni ordine e grado;
- Ogni altra forma di benefit prevista dalla normativa e da eventuali convenzioni con soggetti qualificati

Considerato che la fruizione di tali servizi attraverso il sistema di Welfare Integrativo comporta per i dirigenti interessati un risparmio conseguente al particolare regime fiscale di tale istituto;

Rilevato di dover procedere all'affidamento del servizio Welfare Integrativo a idoneo soggetto in grado di garantire la prestazione in argomento;

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "(…omissis…) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del citato decreto;
- l'art. 1, comma 2, del "Decreto Semplificazioni", D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del "Decreto Semplificazioni bis", D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedure più snelle, ed in particolare, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, prevede l'affidamento diretto di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei princìpi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate

esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

CONSIDERATO che, l'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad Euro 40.000,00 (euro quarantamila/00), e pertanto trova applicazione l'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1), lettera a) del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

OSSERVATO che è stata condotta una informale indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore economico in grado di fornire e garantire la prestazione di che trattasi con la quale sono state invitate la Società Poste Welfare SERVIZI Srl e Aon Advisory & la Società Solutions a presentare una proposta tecnica e economica;

VISTA l'offerta pervenuta con PEC nr. 0024184/2022 da Poste Welfare Servizi srl con sede a Roma in Viale Beethoven 11 C.F. 08516940585 e P.Iva 02077281000 in partnership con Aon Advisory & Solutions srl che collabora con la prima, con sede legale in Milano Viale Calindri 6 C.F. e P.Iva 04270931001, allegata alla presente per farne parte integrate e sostanziale;

Appurato che:

- Poste Welfare Servizi Srl e Aon Advisory & Solutions srl, a seguito di una avviata collaborazione commerciale, offrono servizi welfare attraverso una piattaforma dedicata gestita da Aon Advisory & Solutions srl;
- la proposta economica triennale prevede i seguenti costi di attivazione e gestione:
  - € 1.500,00 oltre Iva 22% per la *Definizione del Piano Benefits Set up informatico Branding* (una tantum valido anche per gli anni successivi);
  - € 500,00 oltre Iva 22% per la *Gestione del Piano Benefit* calcolato applicando il 4,5% sul volume delle risorse caricate in piattaforma. Flat fee minima € 500,00 Annui (12 mesi dall'attivazione);

  Per un totale di € 2.440,00 compreso Iva al 22% (€ 440,00)
- al fine di consentire a Poste Welfare Servizi Srl e Aon Advisory & Solutions srl di dare immediata esecuzione alle richieste di acquisto, la Provincia anticiperà ad Aon Advisory & Solutions srl (Gestore della piattaforma), entro 15 giorni dal go-live del portale, l'importo **di € 2.606,29** Esente Iva, articolo 2 Dpr 633/72 pari al 25% delle risorse destinate nel CCDI 2021 Dirigenti ai servizi Welfare sull'ammontare pari ad € 10.425,15**,** da gestire a titolo di deposito infruttifero per i servizi erogati, da effettuarsi con causale "Deposito FB" sul conto corrente dedicato;

- per gli anni successivi sono previsti servizi opzionali che potranno essere acquistati in base alle necessità dell'Ente;

- con sottoscrizione dell'allegato contratto la Provincia affida ad Aon Advisory & Solutions srl il compito di sviluppare e realizzare un portale web con accesso dedicato attraverso il quale i dirigenti possono usufruire dei servizi loro offerti nel contesto delle fattispecie individuate nel CCDI 2021;

- l'Amministrazione si impegna a fornire in tempo utile a Aon Advisory & Solutions srl tutti i dati necessari per l'attivazione e l'erogazione del servizio tramite la compilazione del modulo di attivazione e dei moduli di rilevazione dell'anagrafica dei dirigenti/dipendenti;

- Aon Advisory & Solutions srl è disponibile a rendere accessibile il portale entro 6 settimane dalla ricezione della documentazione completa fermo restando che la data di inizio di fruizione dei servizi offerti dovrà essere stabilita dall'Amministrazione Provinciale;

- Le parti concordano di attribuire a Poste Welfare Servizi Srl il compito di monitorare e valutare l'andamento della relazione contrattuale come stabilito all'art. 11 del contratto in oggetto;

Dato atto che:

- Aon Advisory & Solutions srl emetterà fattura intestata alla Provincia di Imperia secondo le seguenti modalità:
  - ✓ Setup al go live del portale
  - ✓ Fee di gestione annuale (12 mesi dall'attivazione)
- La Provincia si impegna a corrispondere gli importi dovuti a 30 giorni mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato sul documento contabile emesso da Aon Advisory & Solutions srl.
- i dirigenti della Provincia potranno effettuare richieste di prodotti e servizi nei termini e ai prezzi indicati sul portale, seguendo una apposita procedura;
- entro il 5° giorno lavorativo del mese successivo a quello di inserimento delle richieste, Aon Advisory & Solutions srl procederà all'emissione di un documento di acquisto in formato elettronico intestato alla Provincia, riepilogativo delle richieste pervenute dai dirigenti nel mese precedente oltre a trasmettere il file Payroll contenente il dettaglio delle richieste da imputare a cedolino a carico di ciascun dirigente;

CONSIDERATO che l'offerta trasmessa da Poste Welfare Servizi Srl e Aon Advisory & Solutions srl soddisfa le esigenze dell'Amministrazione sotto il profilo tecnico ed è economicamente contenuta nell'importo;

RITENUTO pertanto opportuno sulla base di quanto sopra esposto procedere, all'affidamento, ciascuno per la parte di competenza, a Poste Welfare Servizi srl con sede a Roma in Viale Beethoven 11 C.F. 08516940585 e P.Iva 02077281000 e Aon Advisory & Solutions srl, del servizio di cui trattasi per la spesa di Euro 2.000,00= oltre IVA e al conseguente impegno di spesa;

EVIDENZIATO CHE

- il legale rappresentante della ditta **Aon Advisory & Solutions srl di Milano**, Dott. Enrico Vanini, e l' Amministratore Delegato della **Società Poste Welfare Servizi srl** con sede a Roma , Dott. Andrea Pezzi hanno trasmesso le dichiarazioni sostitutive (prot. pec. nr 24024 del 28/09/2022)agli atti dell'ufficio) rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali attestano e certificano che:

- le società medesime non si trovano in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione

(dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);

- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti delle Società e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento - art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici;

- il legale rappresentante della ditta **Aon Advisory & Solutions srl di Milano**, Dott. Enrico Vanini, e l' Amministratore Delegato della **Società Poste Welfare Servizi srl** con sede a Roma , Dott. Andrea Pezzi hanno trasmesso, ognuno per la propria competenza, il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione e la relativa documentazione, acquisiti agli atti con prot. pec nr. 0024024 del 28/09/2022;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento della servizio avverrà successivamente ad emissione di regolari fatture elettroniche a 30 giorni data ricevimento;

ACCERTATO che :

- la **Società Aon Advisory & Solutions srl** di Milano risulta in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal DURC rilasciato dall'INPS, in data 10/06/2022, con scadenza 08/10/2022 e allegato al presente atto;

- la **Società Poste Welfare Servizi Srl** di Roma risulta in regola con gli adempimenti circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002 come risulta dal DURC rilasciato dall'INPS, in data 13/07/2022, con scadenza 10/11/2022 e allegato al presente atto;

Dato atto che sulla fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente indicato il CODICE UNIVOCO IPA UFX8AV;

DATO ATTO CHE:

- la definizione della somma destinata alla spesa di cui sopra è prevista all'Art- 32, comma 2 del CCNL Dirigenti del 17/12/2020 ed è stabilita all'interno del CCDI 2021/2023 economico 2021;
- la relativa spesa relativa di complessive Euro 2.440,00 compresa IVA 22%, trova capienza alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7159 del PEG 2022/2024, con imputazione all'annualità 2022;
- il legale rappresentante della Società Aon Advisory & Solutions srl di Milano, ha altresì comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti del Servizio Personale;
- il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale delle informazioni relative al servizio di che trattasi;
- il codice CIG è ZD737F00F1 mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

ATTESTATO CHE il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del DL: 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 13 del 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- il Decreto Deliberativo del Presidente n. 64 del 04.05.2022 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2022/2024;Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Visti gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il CCNL Dirigenti del 17.12.2020;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di procedere, sulla base delle premesse sopra riportate, all'affidamento del servizio ***Welfare Flexible Benefits Economics*** alla Società **AON Advisory & Solutions Srl** con sede legale in Milano, Via Calindri, 6 C.F. e P.Iva 04270931001 che si avvarrà della collaborazione di **Poste Welfare Servizi Srl** con sede a Roma in Viale Beethoven 11 C.F. 08516940585 e P.Iva 02077281000, aderendo all'offerta pervenuta con pec nr. 24184/2022 e allegata al presente atto per farne èarte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che il servizio prevede i seguenti costi iniziali di attivazione :

- € 1.500,00 per la *Definizione del Piano Benefits Set up informatico Branding* (una tantum valido anche per gli anni successivi)
- € 500,00 *per la Gestione del Piano Benefit* calcolato applicando il 4,5% sul volume delle risorse caricate in piattaforma. Flat fee minima € 500,00 Annui (12 mesi dall'attivazione);

3. di impegnare la somma di **Euro 2.440,00 comprensivo di Iva 22%** come segue: missione 01, programma 10, titolo 1, macroaggregato 03, codice capitolo 7159 del Peg 2022/2024 annualità 2022 in quanto esigibile;

4. di dare atto che la somma di cui sopra (Euro 2.440,00) sarà liquidata tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato sulla fattura;

5. di dare atto che sulle fatture elettroniche che verranno periodicamente trasmesse dovrà essere obbligatoriamente indicato il CODICE UNIVOCO IPA UFX8AV oltre al settore di competenza

6. di dare atto che l'importo di **€ 10.425,15** riservato nel CCDI 2021 Dirigenti al finanziamento dei servizi di Welfare, risulta impegnato con la determina dirigenziale nr. 973 (Atto nr. 203) del 29/12/2021, esecutiva dal 31.12.2021, alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 01, codice capitolo 0608 Risultato Dirigenti del Peg 2021/2023 Annualità 2022 in quanto esigibile.

7. di provvedere con successivo provvedimento, entro 15 giorni dal go-live del portale, all'**anticipazione** alla Società AON Advisory & Solutions Srl, tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato, della somma di **2.606,29** da gestire a titolo di deposito infruttifero "FB" per i servizi che saranno erogati, come indicato all'art. 2.5 del contratto;

8. di dare atto che la Società Società AON Advisory & Solution Srl con sede legale in Milano, Via Calindri, 6 C.F. e P.Iva 04270931001 e Poste Welfare Servizi Srl con sede a Roma in Viale Beethoven 11 C.F. 08516940585 e P.Iva 02077281000 risultano in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di INPS e INAIL come risulta dai DURC con scadenza rispettivamente 08/10/2022 e 10/11/2022, allegati al presente atto;

9. di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Dott. Luigi Mattioli, Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;

10. di dare atto che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale delle informazioni relative al servizio di che trattasi;

11. che il codice CIG è ZD737F00F1 mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.

IL DIRIGENTE

(Dott. Luigi MATTIOLI)

LM/lm